

**ZARZĄDZENIE NR 10.2014**  
**WÓJTA GMINY GRĘBOCICE**

z dnia 14 stycznia 2014 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2014r.**

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U z 2010r. nr 234, poz. 1536 ze zm.) art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2013r., poz.594 ze zm.) oraz Rozdziału 12 załącznika do uchwały nr XLIX/228/2013 Rady Gminy Grębocice z dnia 29 października 2013r w sprawie Programu Współpracy Gminy Grębocice z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014 - 2017 zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z brakiem zgłoszenia kandydatów z organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3, ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie do składu Komisji Konkursowej rozpatrującej i oceniającej oferty na realizację zadania publicznego w roku 2014 powołuję Komisję w następującym składzie:

1. Pani Edyta Jakubowska – Leśniak - przewodniczący komisji
2. Pan Henryk Drajkowski - członek komisji
3. Pan Zygmunt Gaworski - członek komisji

§ 2. Wyżej wymieniona Komisja Konkursowa rozpatrzy i zaopiniuje oferty na podstawie regulaminu pracy stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Grębocice

**Roman JABŁOŃSKI**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 10.2014

Wójta Gminy Grębocice

z dnia 14 stycznia 2014 r.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

celem rozpatrzenia i zaopiniowania ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2014r.

§ 1. 1. Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem nr 10.2014 Wójta Gminy Grębocice z dnia 14.01.2014r. zwana dalej „Komisją” dokonuje rozpatrzenia i zaopiniowania ofert bez udziału oferentów.

2. Pracą „Komisji” kieruje przewodniczący , a przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek.

§ 2. 1. ”Komisja” w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają następujące wymagania formalne:

- a) prowadzenie przez podmiot składający ofertę działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
- b) kompletność i poprawność wypełnienia oferty na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz.U z 2010r. nr 6, poz.25),
- c) zgodność ofert z zakresem ogłoszonego konkursu,
- d) kompletność wymaganych załączników do złożonej oferty.

2. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust.1 zostaną odrzucone.

3. ”Komisja” poza tym ocenia i opiniuje:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację lub podmiot,
- b) kalkulację kosztów realizacji zadania , w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) planowany wkład rzeczowy i osobowy do wykonania zadania publicznego,
- d) dotychczasową współpracę z lokalnym samorządem terytorialnym,
- e) stopień realizacji zadań publicznych oraz rozliczenie przyznanej dotacji za lata poprzednie o ile organizacja lub podmiot dotację tą otrzymywała i zadania realizowała.

4. Konkurs jest przeprowadzony gdy wpłynie co najmniej jedna oferta z zastrzeżeniem ust.2

§ 3. 1. Członkowie „Komisji” przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen od 0 do 10 punktów.

2. Członkowie „Komisji” oceniają oferty wpisując oceny w arkusz zawierający : nazwę organizacji lub podmiotu zgłaszającej ofertę , krótki opis oferty oraz wolne pola ocen częściowych według kryteriów podanych w § 2, ust.3 , oraz na ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka „Komisji” jest sumą wystawionych ocen (punktów) częściowych.

4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią , obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające te ofertę.

5. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych końcowych ocen ( punktów) od najwyższej do najniższej.

6. „Komisja” podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferty i przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy Grębocice, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

7. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania „Komisji” , zostają przyznane kolejnej ofercie z listy wyników.

**§ 4.** Z prac „Komisji” sporządza się protokół , który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie będący przy rozpatrywaniu ofert oraz zatwierdza Wójt Gminy Grębocice.

**§ 5.** Wyniki konkursu ofert , wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji , informuje się zainteresowanych oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń.