

ZARZĄDZENIE NR 168.2013
WÓJTA GMINY GRĘBOCICE

z dnia 4 listopada 2013 r.

w sprawie określenia warunków ponownego wykorzystania informacji publicznej

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) w związku z art. 23b ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się:

- 1) Warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Grębocice, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
- 2) Wzór wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej stanowi Załącznik Nr 2.
- 3) Rejestr wniosków u udostępnienie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystania stanowi Załącznik Nr 3.

§ 2. Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Grębocice

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grębocice

Roman JABŁOŃSKI

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 168.2013

Wójta Gminy Grębocice

z dnia 4 listopada 2013 r.

Warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Grębocice

§ 1. Zasady ogólne

1. Zasady oraz definicja ponownego wykorzystania informacji publicznej wynikają z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1198, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

2. Ponowne wykorzystanie informacji publicznej w Urzędzie Gminy Grębocice, zwanym dalej „Urzędem”, odbywa się poprzez ponowne wykorzystanie informacji publicznej:

- 1) udostępnionej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu;
- 2) udostępnionej w sposób inny niż w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;
- 3) przekazanej na wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej.

3. Prawo ponownego wykorzystania informacji publicznej przysługuje każdemu:

- 1) bezpłatnie - w sytuacjach wymienionych w ust. 2 pkt 1 i 2;
- 2) odpłatnie – w sytuacji wymienionej w ust. 2 pkt 3, z zastrzeżeniem postanowień Ustawy.

§ 2. Warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej

1. Podmiot uprawniony ponownie wykorzystujący informację publiczną udostępnioną w sposób wymieniony w § 1 ust. 2 pkt 1 lub 2 zobowiązany jest do:

- 1) informowania odbiorców o źródle, czasie wytworzenia i czasie pozyskania informacji od podmiotu zobowiązanego, tak aby informacja ta była widoczna;
- 2) udostępnienia innym użytkownikom informację w pierwotnie pozyskanej formie, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) usunięcia znaków identyfikacyjnych, w tym logo, podmiotu zobowiązanego z informacji publicznej, która ma zostać ponownie wykorzystana;
- 4) ponownego wykorzystania informacji publicznej w taki sposób, aby nie wprowadzać odbiorców w błąd.

2. Podmiot zobowiązany nie ponosi odpowiedzialności za dalsze udostępnienie informacji przez podmioty uprawnione.

§ 3. Ponowne wykorzystanie informacji publicznej – tryb wnioskowy

1. Udostępnienie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystania następuje na wniosek w przypadkach, gdy:

- 1) informacja publiczna nie została udostępniona w sposób określony w § 1 ust. 2 pkt 1 lub 2
- 2) podmiot uprawniony (wnioskodawca) zamierza wykorzystać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.

2. Wnioskodawca winien złożyć wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej na

urzędowym formularzu (Załącznik Nr 2), określonym w drodze rozporządzenia przez Ministra Administracji i Cyfryzacji. Wniosek można złożyć w formie dokumentu papierowego bądź w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

3. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

4. Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych możliwe jest przedłużenie sprawy o kolejne 20 dni, po zawiadomieniu wnioskodawcy w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku.

5. Podmiot zobowiązany rozpatrując wniosek:

1) przekazuje informację publiczną w celu ponownego wykorzystania bez ograniczenia warunkami, a w przypadku posiadania informacji publicznej przez wnioskodawcę zawiadamia o braku ograniczenia warunkami ponownego wykorzystania informacji publicznej;

2) przedstawia wnioskodawcy ofertę, o której mowa ust. 6;

3) odmawia, w drodze decyzji, ponownego wykorzystania informacji publicznej.

6. Podmiot zobowiązany przedstawia podmiotowi uprawnionemu ofertę, która zawiera:

1) warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej; oraz

2) wysokość opłaty za udostępnienie informacji publicznej. Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych w celu przygotowania i przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania w określony sposób i w określonej formie.

7. Po spełnieniu postanowień oferty przez podmiot uprawniony, podmiot zobowiązany przekazuje informację publiczną w celu ponownego jej wykorzystania.

8. Na żądanie wnioskodawcy podmiot zobowiązany podaje informację o zasadach obliczania wysokości opłat.

§ 4. Odwołanie

1. Wnioskodawca, w terminie 14 dni od otrzymania oferty, o której mowa w § 3 ust. 6, może złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku otrzymania sprzeciwu podmiot zobowiązany, w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystania informacji publicznej lub o wysokości opłat.

2. Do decyzji o odmowie przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystania informacji publicznej oraz o wysokości opłat stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. , poz. 267, z późn. zm.) z uwzględnieniem postanowień Ustawy.

§ 5. Zasady udzielania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania podlegają rejestrowaniu w „Rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania”, znajdującego się w Referacie Organizacyjnym u Podinspektora ds. informacji publicznej, zwanym dalej Rejestrem.

2. Zarejestrowaniu w w/w Rejestrze podlegają również wnioski złożone do Urzędu drogą elektroniczną.

3. Wzór Rejestru określa Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

4. Pracownik w/w stanowiska jest zobowiązany do zarejestrowania wniosku w Rejestrze oraz ponosi odpowiedzialność za terminowość załatwienia zarejestrowanych wniosków.

5. Jeżeli wniosek dotyczy informacji publicznej, znajdującej się w posiadaniu więcej niż jednej jednostki organizacyjnej, każda z tych jednostek rozpatruje sprawy objęte wnioskiem w ramach swojej właściwości rzeczowej.

WNIOSEK
o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej

Nazwa podmiotu zobowiązanego¹⁾:
I. Informacje o wnioskodawcy I.A. Wnioskodawca

Imię i nazwisko/nazwa:

Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu (opcjonalnie):

 I.B. Pełnomocnik

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu (opcjonalnie):

II. Zakres ponownego wykorzystywania udostępnianej informacji publicznejNa podstawie art. 23g ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.²⁾) wnoszę o: II.A. udostępnienie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania

Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek:

 II.B. przedstawienie oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub wysokość opłat, o których mowa w art. 23c ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, albo zawiadomienie o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania³⁾

Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek:

Źródło oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystywania (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu):

Format danych informacji publicznej, której dotyczy wniosek:

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji publicznej cel komercyjny cel niekomercyjny**IV. Sposób i forma przekazania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania:** IV.A. Sposób przekazania informacji⁴⁾: odbiór osobisty, przesłać pocztą, przesłać środkami komunikacji elektronicznej IV.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej): kopia na papierze, płyta DVD, płyta CD, inny nośnik (podać jaki):
 IV.C. Forma przekazania informacji: tekst, obraz/grafika, dźwięk (nie dotyczy wydruku), audiowizualna (nie dotyczy wydruku) IV.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadkuniewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym⁵⁾):

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

miejscowość

data

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

¹⁾ Podmiot, o którym mowa w art. 23a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.).²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 204, poz. 1195.³⁾ Dotyczy wnioskodawcy, który posiada informację publiczną i zamierza ją ponownie wykorzystywać, lub wnioskodawcy, który zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.⁴⁾ Wybór sposobu przekazania dotyczy także ewentualnej decyzji administracyjnej wydanej w wyniku negatywnego rozpatrzenia wniosku (adres poczty elektronicznej zostanie w takim przypadku wykorzystany w celu wskazania adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać decyzję i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia dokumentu) albo oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, albo zawiadomienia o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania.⁵⁾ Format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z 2006 r. Nr 12, poz. 65 i Nr 73, poz. 501, z 2008 r. Nr 127, poz. 817, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 185, poz. 1092 i Nr 204, poz. 1195).

Rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania

Lp.	Sprawa	Od kogo wpłynęła	Data wpływu	Data wszczęcia sprawy	Data załatwienia	Znak pisma	Uwagi