

**ZARZĄDZENIE NR 153.2013
WÓJTA GMINY GRĘBOCICE**

z dnia 3 października 2013 r.

w sprawie przekazywania dotacji i ich rozliczania

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz.594 ze zm.) oraz art. 218, 219, 220, 221, 250, 251, 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.), **zarządzam co następuje:**

§ 1. Z budżetu gminy mogą być przekazywane dotacje dla:

1. samorządowego zakładu budżetowego:

a) przedmiotowe,

b) celowe.

2. samorządowej instytucji kultury:

a) dotacja podmiotowa na działalność statutową w wysokości ustalonej przez „organizatora”,

b) dotacja celowa na inwestycje na podstawie zawartej umowy,

c) dotacja celowa na realizację określonego zadania.

3. podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych jednostek nie działających w celu osiągnięcia zysku – dotacje celowe na realizację zadań własnych gminy.

4. jednostek samorządu terytorialnego – dotacje celowe na realizację zadań publicznych albo pomoc rzeczową na podstawie zawartych umów lub porozumień.

5. innych podmiotów z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dopuszczających udzielanie dotacji jako formy finansowania lub dofinansowania ich działalności na podstawie zawartych umów lub porozumień.

§ 2. 1. Dotacje dla zakładów budżetowych.

a) dotacje przedmiotowe

1. Dotacja przedmiotowa przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej jako dopłata do określonego rodzaju wyrobów lub usług, skalkulowana według stawek jednostkowych ustalonych przez organ stanowiący. Przekazanie dotacji następuje w 1/12 części do 5-go dnia każdego miesiąca na dany miesiąc.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Zakładu może być zwiększona wysokość miesięcznej dotacji do wysokości uzasadnionych potrzeb, w granicach planowanej w budżecie kwoty, jak i zmieniony termin jej przekazania.

3. Wykorzystanie dotacji następuje najpóźniej do 31 grudnia danego roku budżetowego.

4. Rozliczenie otrzymanej dotacji przedmiotowej za dany rok budżetowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i ewentualnego zwrotu Zakład winien dokonać do 31 stycznia następnego roku.

5. Zakład przedkłada rozliczenie Wójtowi Gminy, którego służby dokonują sprawdzenia prawidłowości rozliczenia.

6. Stawki dotacji przedmiotowych ustalone odrębnie na dany rok stosuje się w następnym roku, do czasu ustalenia nowych stawek.

b) dotacje celowe

1. Dotacje celowe mogą być przekazane na:

- zadania bieżące finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
- finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

2. Przekazywanie dotacji celowych następuje na wniosek dyrektora zakładu budżetowego, zgodnie z zapotrzebowaniem do wysokości środków określonych w budżecie.

3. Wykorzystanie dotacji następuje najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

4. Zwrot dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego oraz złożenie rozliczenia z udzielonej dotacji następuje w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2.

5. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych zakładowi budżetowemu odpowiedzialny jest dyrektor.

2. Dotacje dla instytucji kultury.

a) dotacja podmiotowa

1. Dotacja podmiotowa przekazywana jest na działalność statutową w wysokości ustalonej przez „organizatora”, w tym na remonty.

2. Przekazywanie dotacji na działalność bieżącą następuje wg ustalonego harmonogramu, natomiast na remonty na podstawie zawartej umowy, która powinna spełnić wymogi określone w art. 250 ustawy o finansach publicznych.

3. Wykorzystanie dotacji, rozliczenie oraz zwrot niewykorzystanej części dotacji przekazanej na remonty następuje wg zasad i w terminie określonym w umowie oraz na Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

4. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych do instytucji kultury odpowiedzialny jest dyrektor instytucji otrzymujący dotację.

b) dotacje celowe

1. Przeznaczone są dla instytucji kultury na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych.

2. Przekazywanie dotacji celowych następuje na podstawie umowy, która powinna spełniać wymogi określone w art. 250 ustawy o finansach publicznych.

3. Wykorzystanie dotacji, rozliczenie oraz zwrot niewykorzystanej części dotacji następuje wg zasad i w terminie określonym w umowie. 4. Rozliczenie należy złożyć wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

3. Dotacje dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nieangażujących w celu osiągnięcia zysku.

a). dotacje dla organizacji pozarządowych, których cele statutowe przewidują prowadzenie działalności pożytku publicznego

1. Dotacje powyższe przekazywane są na dofinansowanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań własnych gminy zgodnie z umową zawartą w oparciu o „Program Współpracy Gminy Grębocice z Organizacjami Pozarządowymi” przyjmowany do realizacji uchwałą Rady Gminy na każdy rok budżetowy.

2. Przekazywanie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu następuje w oparciu o umowę zawartą na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Wykorzystanie środków następuje zgodnie z umową lecz nie dłużej niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

4. Rozliczenie dotacji i zwrot do budżetu części niewykorzystanej następuje w terminie określonym w umowie. Na tą okoliczność podmiot sporządza sprawozdanie końcowe z wykonania zadania zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie i składa podpis na dokumencie rozliczeniowym.

b). dotacje dla organizacji, których cele statutowe przewidują prowadzenie działalności ochrony przeciwpożarowej.

1. Dotacje powyższe przekazywane są na dofinansowanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań własnych gminy zgodnie z umową zawartą w oparciu o art. 32 ust 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej.

2. Przekazywanie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej następuje w oparciu o umowę.

3. Wykorzystanie środków następuje zgodnie z umową lecz nie dłużej niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

4. Rozliczenie dotacji i zwrot do budżetu części niewykorzystanej następuje w terminie określonym w umowie. Rozliczenie należy złożyć wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzania.

c) . dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach.

1. Dotacje powyższe przekazywane są na dofinansowanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań własnych gminy w oparciu o art. 81 i art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Przekazywanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach następuje w oparciu o umowę zawartą zgodnie z uchwałą Rady Gminy.

3. Wykorzystanie środków następuje zgodnie z umową lecz nie dłużej niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

4. Rozliczenie dotacji i zwrot do budżetu części niewykorzystanej następuje w terminie określonym w umowie. Na tą okoliczność podmiot sporządza sprawozdanie z wykonania zadania zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie i składa podpis na dokumencie rozliczeniowym.

§ 3. 1. Przekazana dotacja podlega rozliczeniu przez dysponenta środków zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami określonymi w stosownych uchwałach Rady Gminy i zawartych umowach w przedmiotowej sprawie.

2. Dotacja nie może być przeznaczona na inny cel niż wskazany.

3. Dotacje udzielone z budżetu gminy w części niewykorzystanej podlegają zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku, z wyjątkiem dotacji, których termin wykorzystania jest krótszy niż rok budżetowy, wówczas niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

4. Od kwot dotacji zwróconych po terminie jak wyżej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

5. Przy zwrocie dotacji mają odpowiednio zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych, o ile odrębne ustawy nie stanowią inaczej.

§ 4. W trakcie wykonywania zadania finansowego z udziałem dotacji dotujący może dokonać kontroli jej wykorzystania.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 116 / 2011 Wójta Gminy Grębocice z dnia 30 czerwca 2011r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji przedmiotowych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grębobice

Roman JABŁOŃSKI

.....
pieczęć nagłówkowa

Rozliczenie dotacji przedmiotowej

za rok

L.p	Przedmiot dotowania	Jednostka kalkulacyjna	Stawka za jednostkę (w zł)	Stawka dotacji w zł	Kwota należnej dotacji za rok	Kwota dotacji przekazanej w roku	Różnica (+) do przekazania (-) do zwrotu
1	2	3	4	6	7	8	9
Razem							
Kwota dotacji do przekazania (+) / do zwrotu (-)							

Słownie:

Uwaga! W przypadku zmiany stawek dotacji w ciągu roku, należy w rozliczeniu wyspecyfikować ilość sprzedanych jednostek dla każdej stawki.

Sporządził:.....
(pieczęć i podpis)

Data:

.....
(pieczęć i podpis gł. księgowego)

.....
(pieczęć i podpis kierownika)

Zatwierdzenie rozliczenia przez Wójta Gminy:

Dział Rozdział.....§.....

Należna dotacja za rokzł.....

słownie:.....

Dział Rozdział.....§.....

Należna dotacja za rokzł.....

słownie:.....

Dział Rozdział.....§.....

Należna dotacja za rokzł.....

słownie:.....

Grębobice, dnia.....

.....
(pieczęć i podpis Wójta Gminy)

.....
pieczęć nagłówkowa

Rozliczenie dotacji celowej
za rok

Wykaz faktur / rachunków

L.p.	Wystawca	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Wartość brutto faktury/ rachunku w zł	W tym wartość sfinansowana ze środków pochodzących z dotacji w zł	Opis kosztu sfinansowanego ze środków pochodzących z dotacji
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
...						
Razem :						

Razem środki z budżetu Gminy Grębocice finansujące zadanie w wysokości nie wyższej niż w umowie (suma z kol. nr 5).....zł, słownie

1. Przedstawione do rozliczenia faktury / rachunki zostały szczegółowo opisane na odwrocie.
2. Oświadczam, że środki otrzymane od Gminy Grębocice nie podlegają rozliczeniu w innych jednostkach i zostały wykorzystane zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
3. Stwierdzam, że wyżej wymienione dokumenty zostały sprawdzone pod względem celowości, legalności, gospodarności i zgodności z obowiązującymi przepisami, jak również pod względem formalnym i rachunkowym.
4. W załączeniu przedkładam kserokopie opisanych rachunków – sztuk poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Data:

*Podpis (podpisy) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych)
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy*

Zatwierdzenie rozliczenia przez Wójta Gminy:

Dział Rozdział.....§.....

Należna dotacja za rokzł.....

słownie:.....

.....

Dział Rozdział.....§.....

Należna dotacja za rokzł.....

słownie:.....

.....

Dział Rozdział.....§.....

Należna dotacja za rokzł.....

słownie:.....

.....

Grębobocice, dnia.....

.....

(pieczęć i podpis Wójta Gminy)