

**ZARZĄDZENIE NR 11/2013**  
**WÓJTA GMINY GRĘBOCICE**

z dnia 15 stycznia 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizatora „Programu profilaktyki próchnicy i higieny jamy ustnej dla dzieci z terenu Gminy Grębocice na 2013 r.” w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizatora „Programu profilaktyki próchnicy i higieny jamy ustnej dla dzieci z terenu Gminy Grębocice na 2013 r.”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 48 ust. 1 oraz ust. 4,5,6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.) oraz Uchwały nr LI/204/2009 Rady Gminy w Grębocicach z dnia 16 grudnia 2009r. w sprawie realizacji „Programu Zdrowotnego dla Gminy Grębocice na lata 2010-2015”. zarządzam co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłaszam konkurs ofert na realizatora „Programu profilaktyki próchnicy i higieny jamy ustnej dla dzieci z terenu Gminy Grębocice na 2013 r.”

2. Ustala się treść ogłoszenia konkursu ofert w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1, zwaną dalej komisją w składzie:

- 1) Przewodnicząca: Edyta Jakubowska - Leśniak : Sekretarz Gminy Grębocice Członkowie:
- 1) Iwona Gidel - Inspektor ds. Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia.
- 2) Irena Marszał – Inspektor ds. Gospodarki Komunalnej

**§ 3.** Ustala się treść Regulaminu Organizowania Konkursu Ofert w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grębocice

**Roman Jabłoński**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 11/2013

Wójta Gminy Grębocice

z dnia 15 stycznia 2013 r.

### **Wójt Gminy Grębocice**

#### **Ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na realizację:**

**„Programu profilaktyki próchnicy i higieny jamy ustnej dla dzieci z terenu Gminy Grębocice na 2013r.”**

#### Oferty powinny zawierać:

1) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z:

- treścią ogłoszenia,
- warunkami konkursu
- warunkami umowy
- oświadczenie oferenta powinno zawierać informację, że świadczenia konkursowe nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia i nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami oraz to, że wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

2) dane o ofercie:

nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej/podmiotu;

3) aktualny wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez

właściwego wojewodę, lub kopia zaświadczenia o wpisie do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich lub kopia zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej lub kopia decyzji o wpisie do rejestru zakładów opieki zdrowotnej (każdy oferent składa wszystkie odpowiednie dokumenty, które związane są z prowadzoną przez niego formą działalności);

4) określenie warunków lokalowych, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny

oraz środki transportu i łączności;

5) informację o kwalifikacjach zawodowych poparte kopiami dokumentów, potwierdzających kwalifikacje zawodowe kadry przewidzianej do realizacji programu oraz informacje o liczbie osób wykonujących określone zadanie;

6) proponowaną kwotę należności za realizację zadania;

7) szczegółową kalkulację kosztów;

8) koszt jednostkowy świadczeń zdrowotnych;

9) proponowany czas trwania umowy;

10) proponowane warunki płatności za usługi będące przedmiotem konkursu;

11) kopię statusu;

12) kopię zaświadczenia NIP;

13) kopię zaświadczenia REGON;

14) kopię polisy ubezpieczeniowej OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację

„za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętę, datę

i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert;

Przewidywany termin wykonania zadania: od podpisania umowy do 12.12. 2013r.

Ze szczegółowymi warunkami i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu,

w tym z projektem umowy oraz formularzem ofertowym można zapoznać się w Urzędzie Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3,59-150 Grębocice, pokój nr 16.

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest:

- Inspektor ds. Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia Pani Iwona Gidel  
tel. (76) 8325306

Warunkiem rozpatrzenia ofert będzie złożenie na formularzu ofertowym prawidłowych i kompletnych dokumentów.

Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty w zamkniętych kopertach z napisem: **Oferta - konkurs na: wyłonienie realizatora „Programu profilaktyki próchnicy i higieny jamy ustnej dla dzieci z terenu Gminy Grębocice na 2013r.”**

**Nie otwierać przed terminem Posiedzenia Komisji Konkursowej**

należy składać sekretariacie Urzędu Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, w terminie **do dnia: 05.02.2013r. do godz. 10.00**

Otwarcie ofert nastąpi na Posiedzeniu Komisji w siedzibie ogłaszającego konkurs, które powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert określony w ogłoszeniu o konkursie.

Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębocice po posiedzeniu Komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otwarcia ofert.

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz zmiany terminów składania ofert bez podania przyczyny.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 11/2013

Wójta Gminy Grębocice

z dnia 15 stycznia 2013 r.

## REGULAMIN KONKURSU OFERT

na:

wyłonienie realizatora „**Programu profilaktyki próchnicy i higieny jamy ustnej dla dzieci z terenu Gminy Grębocice na 2013r.**”

§ 1. Regulamin organizowania konkursu ofert – zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy realizacji „**Programu profilaktyki próchnicy i higieny jamy ustnej dla dzieci z terenu Gminy Grębocice na 2013r.**”

na terenie gminy Grębocice .

§ 2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty określone ( **zgodnie z art. 5 pkt 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.)** ), które, świadczą

usługi w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu ofert.

§ 3. Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej, czytelnej- komputerowej lub czytelnym pismem drukowanym pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu realizatora programu oraz nazwy konkursu.

§ 4. 1. Otwarcie ofert nastąpi na Posiedzeniu Komisji w siedzibie ogłaszającego konkurs, które powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert określony w ogłoszeniu o konkursie.

2. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej po posiedzeniu Komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otwarcia ofert.

§ 5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz zmiany terminów składania ofert bez podania przyczyny.

§ 6. Organizator nie pokrywa kosztów przygotowania oferty, nie zwraca również ofert, które wpłynęły na konkurs.

§ 7. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa, zgodnie z Regulaminem konkursu, oceniając złożone oferty.

§ 8. 1. Zawarcie umowy następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu przez organizatora konkursu na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Zawarcie umowy z wyłonionymrealizatorem następuje w okresie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

3. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji

Konkursowej lub bliskie tym osobom.

4. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z oferentami.

5. Osoby, w stosunku do których zachodzą przesłanki wymienione w **ust. 3** podlegają wykluczeniu z prac Komisji.

§ 9. Celem konkursu ofert jest wybór realizatora programu profilaktyki zdrowotnej poprzez złożenie najkorzystniejszej oferty odpowiadającej warunkom konkursowym.

§ 10. 1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 15 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora konkursu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębocice.

2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:

- nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,

Przedmiot konkursu obejmujący:

- przyjęcie obowiązku realizacji świadczeń,

- czas, na który może zostać zawarta umowa, w tym termin rozpoczęcia realizacji świadczeń,

- miejsce i termin, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty,

- miejsce i termin składania ofert,

- miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,

- zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

§ 11. Oferty powinny zawierać:

1) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z:

- treścią ogłoszenia,

- warunkami konkursu

- warunkami umowy

- oświadczenie oferenta powinno zawierać informację, że świadczenia

konkursowe nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia i nie

będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami

oraz to, że wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne

z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

2) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności: komputerowo lub czytelnym pismem drukowanym,

3) dane o ofercie:

nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej/podmiotu;

4) aktualny wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez

właściwego wojewodę, lub kopia zaświadczenia o wpisie do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich lub kopia zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej lub kopia decyzji o wpisie do rejestru zakładów opieki zdrowotnej (każdy oferent składa wszystkie odpowiednie dokumenty, które związane są z prowadzoną przez niego formą działalności);

5) określenie warunków lokalowych, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny

oraz środki transportu i łączności;

6) informację o kwalifikacjach zawodowych poparte kopiami dokumentów, potwierdzających kwalifikacje zawodowe kadry przewidzianej do realizacji programu oraz informacje o liczbie osób wykonujących określone zadanie;

- 7) proponowaną kwotę należności za realizację zadania;
- 8) szczegółową kalkulację kosztów;
- 9) koszt jednostkowy świadczeń zdrowotnych;
- 10) proponowany czas trwania umowy;
- 11) proponowane warunki płatności za usługi będące przedmiotem konkursu;
- 12) kopię statusu;
- 13) kopię zaświadczenia NIP;
- 14) kopię zaświadczenia REGON;
- 15) kopię polisy ubezpieczeniowej OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert;

**§ 12. 1.** Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja

Konkursowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Grębocice, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.

2. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonując kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu,
- 3) nie rozpatruje ofert, które nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie konkursu, są niekompletne oraz złożone po terminie,

**§ 13.** Ocena formalna ofert polega na stwierdzeniu złożenia przez oferentów kompletu dokumentów określonych w § 11 niniejszego regulaminu oraz spełnienia wyznaczonych w regulaminie kryteriów.

**§ 14.** Następnie Komisja Konkursowa przystępuje do dokonania oceny merytorycznej ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz do wyboru realizatora programu.

**§ 15. 1.** Ocena merytoryczna oferty polega na przyznaniu wartości punktowych za spełnianie poszczególnych kryteriów wyszczególnionych w arkuszu oceny oferty. Maksymalna ilość przyznanych punktów – 16.

2. Oferty, które uzyskają poniżej 10 pkt łącznej punktacji zostaną odrzucone.

3. O wyborze realizatora programu decyduje ilość przyznanych punktów biorąc pod uwagę:

- 1) cenę jednostkową świadczeń (procedur medycznych),
- 2) posiadany przez oferenta sprzęt medyczny niezbędny do wykonywania świadczeń (procedur medycznych),
- 3) kwalifikacje i doświadczenie kadry medycznej przewidzianej do realizacji programu,
- 4) dostępność do świadczeń w ramach programu.

**§ 16.** Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów .

**§ 17.** Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębocice po posiedzeniu Komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otwarcia ofert.

**§ 18.** Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnie z terminem i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu i regulaminie konkursu.

**§ 19.** Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu i Regulaminie konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wskazanie najkorzystniejszej dla organizatora konkursu oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem oraz wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 7) podpisy członków komisji