Wójt Gminy Grębocice
ul. Głogowska 3, 59- 150 Grębocice,
ogłasza nabór kandydatów do pracy na wolne stanowisko kierownicze

Dyrektora/ Dyrektorki Centrum Kultury i Sportu
w Grębocicach

w Centrum Kultury i Sportu w Grębocicach.

Wymiar czasu pracy: 1 etat – pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru: S. 2110.1.2026
Data publikacji ogłoszenia: 04.09.2026
Termin składania ofert: 24.09.2026
Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: <6%

Warunki pracy na stanowisku:

- miejsce pracy – Centrum Kultury i Sportu, ul. Kościelna 21, 59-150 Grębocice,
- zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony – 3 lata,
- pełny wymiar czasu pracy,
- przewidywany termin zatrudnienia 1 styczeń 2027r. ,
- opis budynku dla osób z niepełnosprawnością znajduje się na stronie https://grebocickie.pl/deklaracja-dostepnosci/ deklaracja dostępności/,

**Do zakresu zadań osoby zatrudnionej będzie należało :**

- kierowanie bieżącą działalnością Centrum Kultury i Sportu w Grębocicach,
- pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Centrum,
- wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
- udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora/ Dyrektorki Ośrodka,
- prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
- opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi,
- poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
- przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami,
- przygotowywanie projektów uchwał oraz materiałów na Komisje i Sesje Rady Gminy,

**Wymagania niezbędne/konieczne:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji,
- wyrażenie zgody, w przypadku wyłonienia do zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę,
- wykształcenie wyższe / preferowane : kulturoznawstwo /
- co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej,
- znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,

ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych , ustawy o bibliotekach,

- przedstawienie autorskiego programu działania Centrum Kultury i Sportu i na okres 3 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
- stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 204r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych/ Dz. U. 2025r. poz. 1484/

**Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej o obszarze edukacji lub turystyki i sportu,
- kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność,
- predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną ,
- predyspozycje menadżerskie i umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi oraz gospodarką finansową jednostki,
- doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi , sportowymi, seniorami oraz z innymi środowiskami twórczymi,
- doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi , w tym w realizacji projektów w dziedzinie kultury i sportu,
- znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych ,
- umiejętność analitycznego i strategicznego myślenia,
- doświadczenie w zarządzaniu zespołem pracowników,
- zdolności organizacyjne,

- wysoka kultura osobista, obowiązkowość, dyspozycyjność,
- inicjatywa i umiejętność szybkiego podejmowania decyzji,
- wysoka odporność na stres, samodzielność,
- prawo jazdy kat. B

**Oferta kandydata / kandydatki musi zawierać:**

- pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko Dyrektora / Dyrektorki Centrum Kultury i Sportu w Grębocicach – list motywacyjny,
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, ( wymagany druk kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP Urzędu Gminy w Grębocicach),
- kserokopie świadectw pracy i/lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy, **(poświadczone przez kandydata / kandydatki za zgodność z oryginałem**),
- kserokopie dokumentów **(poświadczone przez kandydata/ kandydatkę za zgodność z oryginałem**) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- program działania Centrum Kultury i Sportu na okres 3 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
- oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym
- oświadczenie o posiadaniu niepełnosprawności w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 ),
- oświadczenia (wymagany druk oświadczeń do pobrania na stronie BIP Urzędu Gminy Grębocice):

a/ oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego/oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów

prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

b/ oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata /kandydatki postępowanie karne,

c/ oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

d/ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanym dalej RODO,

e/ oświadczenie o wyrażeniu zgody, w przypadku wyłonienia do zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę, zgodnie z RODO,

f/ przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych / Dz. U. z 2024r. poz. 1135 /.

g/ dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów /kandydatek nieposiadających obywatelstwa polskiego):

1. certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
2. dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
3. świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
4. świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza

przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób, o których spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe**.**

**Miejsce i termin złożenia dokumentów.**
Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata / kandydatki oraz z dopiskiem: „Nabór nr S.2110.1.2026", należy składać osobiście lub przesyłać na adres:

Urząd Gminy w Grębocicach
Centrum Obsługi Mieszkańców pok. nr 1,
ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice,

w terminie do dnia: 24.09.2026r. do godz. 9.00

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez Urząd (datę wpływu). Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.
Nabór realizowany jest zgodnie z procedurą określoną szczegółowo w zarządzeniu Nr 28.2022 Wójta Gminy Grębocice z dnia 3 stycznia 2022r. Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Grębocicach oraz na kierownicze stanowiska w gminnych jednostkach i zakładach budżetowych.

Drogą elektroniczną przyjmowane są wyłącznie dokumenty opatrzone podpisem kwalifikowanym elektronicznie.

**Informacje dodatkowe.**

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy w Grębocicach pok. Nr 15 / sekretariat /.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 76 8315 – 501

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Grębocicach przy ul. Głogowskiej 3 , 59-150 Grębocice.

Kandydaci zakwalifikowani, będą telefonicznie informowani o kolejnych etapach naboru.
Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego i podjęcia decyzji przez Wójta Gminy Grębocice o powołaniu Dyrektora/ Dyrektorki Centrum Kultury i Sportu w Grębocicach, nastąpi w ciągu 30 dni po upływie składania ofert.

Wynagrodzenie Dyrektorki/ Dyrektora ustala się na podstawie art. 31 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (.Dz.U. z 2026 r., poz. 457 ze zm.) oraz ustawa z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U.2019 poz.2136 ).

Do udziału w naborze zachęcamy również osoby z niepełnosprawnością, które wymagania określone w ogłoszeniu oraz zapoznały się z informacją dotyczącą oferowanych warunków pracy. W przypadku zainteresowania ofertą pracy należy wskazać szczególne potrzeby kandydata / kandydatki jeśli takie występują z uwagi

na niepełnosprawność/ które umożliwią przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej w miejscu dostępnym i w sposób dostępny dla kandydata/kandydatki.
Urząd Gminy w Grębocicach jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą.

Wójt Gminy Grębocice

/ - / Roman Jabłoński

Grębocice, 04.09.2026r.