

**ZARZĄDZENIE NR 174.2025
WÓJTA GMINY GRĘBOCICE**

z dnia 14 lipca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wyłonienie Realizatora programu „Badanie USG Doppler tętnic oraz żył kończyn dolnych i USG Doppler tętnic dogłowych pod kątem wykrycia tętniaków wśród mieszkańców Gminy Gręboćice”

Na podstawie art. 2 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015r., o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024r. poz. 1670 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs ofert na wyłonienie Realizatora programu „Badanie USG Doppler tętnic oraz żył kończyn dolnych i USG Doppler tętnic dogłowych pod kątem wykrycia tętniaków wśród mieszkańców Gminy Gręboćice”

2. Ustala się :

- 1) Treść ogłoszenia konkursu ofert w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Treść regulaminu konkursu ofert w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Wzór formularza ofertowego w brzmieniu załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- 4) Treść projektu umowy na realizację programu w brzmieniu załącznika nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1, zwaną dalej komisją w składzie:

- 1) Edyta Jakubowska-Leśniak – Przewodnicząca Komisji
- 2) Monika Walasiak – Członek Komisji
- 3) Barbara Turkowiak – Członek Komisji

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
GRĘBOCICE

Roman JABŁOŃSKI

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 174.2025

Wójt Gminy Grębocice

z dnia 14 lipca 2025 r.

Ogłoszenie
Wójt Gminy Grębocice
ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na realizację programu:

„Badanie USG Doppler tętnic oraz żył kończyn dolnych i USG Doppler tętnic dogłowych pod kątem wykrycia tętniaków wśród mieszkańców Gminy Grębocice”

I. Przedmiot konkursu:

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie realizatora na przeprowadzenie badań profilaktycznych USG Doppler żył i tętnic kończyn dolnych i naczyń tętnicznych dogłowych pod kątem wykrycia tętniaków wśród mieszkańców Gminy Grębocice.

2. Program ma na celu wczesne wykrycie tętniaków kończyn dolnych oraz tętnic szyjnych u mieszkańców Gminy Grębocice, co jest kluczowe dla zapobiegania poważnym powikłaniom, takim jak pęknięcie tętniaka. Tętniaki często rozwijają się bezobjawowo, dlatego badania profilaktyczne odgrywają zasadniczą rolę w ochronie zdrowia i życia.

3. Zadania realizatora:

- 1) Rejestracja pacjentów na badania
- 2) Przeprowadzenie badania USG Doppler tętnic dogłowych wraz z opisem badania wykonane przez lekarza specjalistę kardiologa
- 3) Przeprowadzenie badania USG Doppler tętnic i żył kończyn dolnych wraz z opisem badania wykonane przez lekarza specjalistę w dziedzinie radiologia i diagnostyka obrazowa
- 4) Interpretacja wyników oraz wydanie zaleceń zbadanym osobom.
- 5) Prowadzenie dokumentacji medycznej i przekazanie danych statystycznych i wniosków z realizacji zadania.

4. Adresatami projektu są mieszkańcy Gminy Grębocice w wieku 40+

5. Badaniami zostanie objętych 100 osób.

6. Czas i miejsce realizacji:

Od dnia określonego w umowie do 30.10.2025 r.

Zadanie zrealizowane zostanie na terenie Gminy Grębocice.

7. Tryb zapraszania do uczestnictwa w programie:

Mieszkańcy Gminy Grębocice o programie i terminach jego realizacji zostaną poinformowani za pośrednictwem mediów oraz za pośrednictwem plakatów wywieszonych na tablicach informacyjnych w każdej miejscowości Gminy Grębocice. Plakaty i przygotowanie materiałów prasowych są po stronie organizatora przy ścisłej współpracy z realizatorem programu.

II. Warunki konkursu:

1. Informacje o konkursie ofert:

Konkurs ofert dotyczy wyboru realizatora zadań wynikających z programu: „Badanie USG Doppler tętnic oraz żył kończyn dolnych i USG Doppler tętnic dogłowych pod kątem wykrycia tętniaków wśród mieszkańców Gminy Grębocice”.

Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Grębocice:

- 1) tryb pracy Komisji określa Regulamin Konkursu Ofert,

- 2) oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na udostępnionym formularzu ofertowym,
- 3) komisja konkursowa dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 4) wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości,
- 5) z wybranym oferentem zostanie podpisana stosowna umowa.

Zamawiający:

Gmina Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice

Organizator konkursu:

Urząd Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice

2. Wymagania stawiane realizatorowi programu:

- 1) Do konkursu mogą przystąpić podmioty lecznicze lub podmioty wykonujące działalność leczniczą, w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2025 poz. 450 ze zm.), które świadczą usługi w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu ofert.
- 2) Personel realizujący program musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i wiedzę do wykonywania zadań określonych w programie.
- 3) Oferent winien posiadać zaplecze umożliwiające sprawną realizację zadania.

III. Terminy i warunki składania ofert:

1. **Termin składania ofert** upływa w dniu **14.08.2025 r.** o godz. **12.00** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Grębocicach).

2. Ofertę składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej, czytelnej pod rygorem nieważności w języku polskim z napisem:

„Badanie USG Doppler tętnic oraz żył kończyn dolnych i USG Doppler tętnic dogłowych pod kątem wykrycia tętniaków wśród mieszkańców Gminy Grębocice” - Nie otwierać przed terminem Posiedzenia Komisji Konkursowej.

3. Oferty należy składać w Centrum Obsługi Mieszkańca (pok. nr 1) Urzędu Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice.

IV. Termin i tryb wyboru oferty reguluje regulamin konkursu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

V. Ze szczegółowymi warunkami i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektem umowy oraz formularzem ofertowym można zapoznać się w poniedziałek, środę, czwartek w godz. od 7.30 do 15.30, wtorek od 7.30 do 17.00, oraz w piątek od 7.30 do 14.00 w Urzędzie Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice, pok. nr 11, lub pod nr tel. 76 8325-314.

VI. Finansowanie programu.

1. Program będzie realizowany ze środków zabezpieczonych w budżecie gminy Grębocice na rok 2025.

REGULAMIN KONKURSU OFERT

na wyłonienie realizatora Programu „Badanie USG Doppler tętnic oraz żył kończyn dolnych i USG Doppler tętnic dogłowych pod kątem wykrycia tętniaków wśród mieszkańców Gminy Grębocice”

§ 1. Regulamin organizowania konkursu ofert – zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy wyłonieniu realizatora programu: „Badanie USG Doppler tętnic oraz żył kończyn dolnych i USG Doppler tętnic dogłowych pod kątem wykrycia tętniaków wśród mieszkańców Gminy Grębocice”

§ 2. Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej, czytelnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu realizatora programu oraz nazwy konkursu.

§ 3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz zmiany terminów składania ofert bez podania przyczyny oraz zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.

§ 4. Organizator nie pokrywa kosztów przygotowania oferty, nie zwraca również ofert, które wpłynęły na konkurs.

§ 5. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa, zgodnie z Regulaminem konkursu, oceniając złożone oferty.

§ 6. 1. Zawarcie umowy następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu przez organizatora konkursu na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Zawarcie umowy z wyłonionym realizatorem następuje w okresie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

3. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w projekcie umowy pod warunkiem uzyskania zgody organizatora konkursu na ich dokonanie.

4. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.

5. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z oferentami zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Osoby, w stosunku do których zachodzą przesłanki wymienione w ust. 4, podlegają wykluczeniu z prac Komisji.

§ 7. 1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 14 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora konkursu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębocice.

2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:

- nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
- przedmiot konkursu obejmujący:
 - przyjęcie obowiązku realizacji świadczeń,
 - czas, na który może zostać zawarta umowa,
 - miejsce i termin, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu,
 - miejsce i termin składania ofert.

§ 8. 1. Warunkiem rozpatrzenia ofert będzie złożenie na formularzu ofertowym prawidłowych i kompletnych dokumentów. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferta powinna być przygotowana:

- 1) na piśmie,
- 2) na udostępnionym formularzu,
- 3) w języku polskim,
- 4) podpisana przez osoby uprawnione.

3. Oferta powinna zawierać:

1) oświadczenie oferenta:

- o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, warunkami konkursu, warunkami umowy,
- o przechowywaniu dokumentacji medycznej uczestników programu zgodnie z Art 29 ust 1 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO wobec osób fizycznych.

Oświadczenie oferenta powinno zawierać informację, że świadczenia konkursowe nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia i nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami oraz to, że wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

2) . dokumenty:

- wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego oraz kopię wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- statut podmiotu leczniczego – nie dotyczy przedsiębiorców, zgodnie z art. 23 i 24 w związku z art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 450 ze zm.),
- kopię zaświadczenia NIP;
- kopię zaświadczenia REGON;
- kopię polisy ubezpieczeniowej OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,

3) dane o ofercie:

- nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej/podmiotu;
- inne dokumenty mogące mieć wpływ w ocenie oferenta na merytoryczną wartość składanej oferty;
- wykazanie doświadczenia oferenta w realizacji programów zdrowotnych;
- proponowaną kwotę należności za realizację zadania;
- szczegółową kalkulację kosztów;
- średni koszt jednostkowy realizacji programu;
- proponowany czas trwania umowy.

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert.

§ 9. 1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Grębocice, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu.

2. O wyborze realizatora programu decyduje ilość przyznanych punktów. Im wyższa przyznana ilość punktów, tym korzystniejsza oferta.

3. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

- a) złożenie oferty z wymaganymi oświadczeniami,
- b) złożenie oferty w terminie, na właściwym formularzu,
- c) załączenie wymaganych dokumentów lub ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem,

- d) warunki lokalowe, przy wykorzystaniu obiektów medycznych na terenie Gminy Grębocice,
- e) kwalifikacje kadry i personelu medycznego oraz doświadczenie jednostki w realizacji zadania,
- f) całkowity koszt wykonania programu przypadający na jednego pacjenta, uwzględniający wszystkie koszty związane z zadaniami programu.

4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów.

5. Konkurs będzie unieważniony, jeżeli nie wpłynie żadna oferta.

6. Otwarcie ofert nastąpi na Posiedzeniu Komisji w siedzibie ogłaszającego konkurs, które powinno odbyć się w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert określony w ogłoszeniu o konkursie. W uzasadnionych przypadkach otwarcie ofert może nastąpić w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębocice po posiedzeniu Komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otwarcia ofert.

8. Warunkiem przyjęcia oferty konkursowej do finansowania jest spełnienie poniższych kryteriów:

- zasoby materialne i kadrowe oferenta zapewniające prawidłową realizację zadania,
- kompletność oferty,
- zgodność merytoryczna oferty z zadaniami konkursowymi,
- adekwatność programu w odniesieniu do potrzeb grupy docelowej i sytuacji lokalnej,
- adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.

§ 10. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- otwiera koperty z ofertami,
- ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie Konkursu:

·ocena ofert polega na potwierdzeniu złożenia przez oferentów kompletu dokumentów określonych w § 8 pkt 3 niniejszego regulaminu oraz spełnienia wyznaczonych w regulaminie wymogów,

·Komisja nie rozpatruje ofert, które nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie Konkursu, są niekompletne oraz złożone po terminie.

-przystępuje do dokonania oceny merytorycznej ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz do wyboru realizatora programu:

1. Ocena merytoryczna oferty polega na przyznaniu wartości punktowych za spełnianie poszczególnych kryteriów wyszczególnionych w Karcie Indywidualnej Oceny Merytorycznej Oferty, będącej załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Oferty, które nie uzyskają łącznej punktacji powyżej 30 pkt. tj. 50% punktacji zostaną odrzucone.

3. O wyborze realizatora programu decyduje ilość przyznanych punktów. Im wyższa przyznana ilość punktów, tym korzystniejsza oferta.

4. Przewodnicząca Komisji lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącą Komisji zestawia wszystkie oferty i ich ocenę w Karcie Oceny i Porównania Złożonych Ofert będącej załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 11. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 12. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,

- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu i Regulaminie konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wskazanie najkorzystniejszej dla organizatora konkursu oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem oraz wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 7) podpisy członków komisji.

§ 13. Przewodniczący Komisji przedkłada niezwłocznie Wójtowi Gminy Grębocice protokół z przebiegu konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru oferty lub ofert albo nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową. Ostatecznego wyboru Oferenta dokonuje Wójt Gminy Grębocice.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie organem decyzyjnym jest Wójt Gminy Grębocice.

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej powołanej w celu rozpatrzenia ofert na realizację programu:

„Badanie USG Doppler tętnic oraz żył kończyn dolnych i USG Doppler tętnic dogłowych pod kątem wykrycia tętniaków wśród mieszkańców Gminy Grębocice”

_ kierownika zamawiającego

_ członka komisji

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Grębocice, dniar.

.....

(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt podlegam

wyłaczeniu z niniejszego postępowania

.....

(podpis)

Imiona i nazwiska członków Komisji:

1.
 2.
 3.

Nr oferty:

Nazwa oferenta:

L.p.	Kryteria	Spełnienie wymogu (od 0 – do 10 pkt. każdy wymóg) Max. Ilość punktów 60	
		Ocena/ liczba punktów	Uwagi
.1	Oferta złożona z wymaganymi oświadczeniami oferenta.		
.2	Oferta złożona w terminie na właściwym formularzu podpisana przez oferenta.		
.3	Załączenie wymaganych dokumentów lub ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.		
.4	Określenie warunków lokalowych, wyposażenie i sprzęt medyczny zapewniający realizację programu, przy wykorzystaniu obiektów medycznych na terenie Gminy Grębocice		
.5	Kwalifikacje kadry i personelu medycznego oraz doświadczenie jednostki w realizacji zadania.		
.6	Całkowity koszt wykonania programu przypadający na jednego pacjenta, uwzględniający wszystkie koszty związane z zadaniami programu.		
	Ilość przyznanych punktów razem		

Podpisy członków Komisji

1.
 2.
 3.

Karta oceny i porównania złożonych ofert.

Nr oferty	Liczba pkt w kryterium 1	Liczba pkt w kryterium 2	Liczba pkt w kryterium 3	Liczba pkt w kryterium 4	Liczba pkt w kryterium 5	Liczba pkt w kryterium 6	RAZEM
Oferta							
Oferta							
Oferta							
Oferta							

Podpisy członków Komisji:

1. Przewodnicząca Komisji
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji

PROTOKÓŁ

Z przebiegu konkursu na realizację programu:

„Badanie USG Doppler tętnic oraz żył kończyn dolnych i USG Doppler tętnic dogłowych pod kątem wykrycia tętniaków wśród mieszkańców Gminy Grębocice”

1. Termin składania ofert zakończył sięr. o godz. Oferta została rozpatrzona w dniu w Urzędzie Gminy Grębocice ul. Głogowska 3, pok. Nr 20.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

Przewodnicząca –

Członek -

Członek -

Ewentualne uwagi:

3. Do konkursu zgłoszone zostały

4. Oferty odpowiadające warunkom określonym: w ogłoszeniu konkursu, umowie oraz w regulaminie konkursu:

Oferta:

- Nr -

Koszt realizacji programu w ofercie –

- Nr -

Koszt realizacji programu w ofercie –

5. Warunkom określonym w ogłoszeniu konkursu, umowie oraz regulaminie konkursu nie odpowiadają następujące oferty:

.....

6. Uzasadnienie:

.....

7. Wskazanie najkorzystniejszej oferty:

.....

Koszt realizacji programu w wybranej ofercie wynosi

8. Żadna z ofert nie została przyjęta. –

Uzasadnienie:

9. Protokół odczytano:

Podpisy Komisji:

1. Przewodnicząca Komisji:

2. członek -

3. członek -

Zatwierdzam do realizacji zgodnie z powyższym rozstrzygnięciem.

.....

(Podpis Wójta Gminy Grębocice)

W załączeniu:

1. Arkusz oceny oferty.
2. Karta oceny i porównania złożonych ofert.
3. Oświadczenia członków komisji.

FORMULARZ OFERTOWY DOTYCZĄCY REALIZACJI

PROGRAMU:

.....
1. Oferent (pełna nazwa)

.....
.....
2. Adres, kod pocztowy, telefon i fax oferenta

.....
.....
3. Nazwisko i imię dyrektora/prezesa/osoby uprawnionej do reprezentowania instytucji
(telefon kontaktowy)

.....
.....
4. Nazwisko i imię osoby/osób odpowiedzialnej/nych za realizację programu

.....
.....
5. Nazwa banku i nr konta bankowego

.....
.....
6. Dokumenty dotyczące statusu prawnego oferenta (nazwa i data wpisu)

.....
.....
7. Krótki opis dotychczasowej działalności w zakresie realizacji programu zdrowotnego będącego
przedmiotem konkursu lub innych programów profilaktycznych

.....
.....
8.
Charakterystyka działań, które będą podejmowane, aby zrealizować zadanie (m.in. liczba dni
na wykonanie badań)

.....
.....
9. Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania

10. Określenie miejsca i warunków udzielania świadczeń (m.in. sprzęt medyczny)

11. Harmonogram merytorycznych działań- działania planowane przy realizacji programu (należy wymienić poszczególne działania prowadzone w ramach realizowanego zadania)

12. Świadczenia zdrowotne wykonywać będzie personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi. Poniżej przedstawiamy imienny wykaz personelu medycznego, który będzie realizował zamówienie

Imię i nazwisko	zawód	uzyskany stopień specjalizacji

13. Koordynatorem programu ze strony realizatora jest....., z którym można kontaktować się telefonicznie pod numerem..... oraz mailowo

14. Kalkulacja kosztów zamówienia:

Proponowana kwota należności za realizację zamówienia wraz z kalkulacją kosztów:

Rodzaj kosztów	Szacunkowa liczba pacjentów	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity
Badanie USG Doppler żył i tętnic kończyn dolnych pod kątem tętniaków			
Badanie USG Doppler naczyń tętnicznych szyi pod kątem tętniaków			
Konsultacja lekarska (omówienie wyników i wydanie zaleceń)			
Koszty administracyjne (rejestracja pacjentów, prowadzenie dokumentacji medycznej, przekazanie danych statystycznych, wniosków i sprawozdań z realizacji zadania)			
Razem:			

.....
(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentacji oferenta)

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 174.2025

Wójta Gminy Grębocice

z dnia 14 lipca 2025 r.

**Projekt
UMOWA NR....**

zawarta w dniu r. w Grębocicach

pomiędzy Gminą Grębocice w imieniu, której działa Urząd Gminy Grębocice

z siedzibą w Grębocicach, przy ul. Głogowskiej 3; 59 – 150 Grębocice

reprezentowany przez:

Wójta Gminy Grębocice – Romana Jabłońskiego,

przy kontrasygnacie:

Beaty Dzumyk – Skarbnika Gminy

zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **REALIZATOREM**,

na podstawie art. 2 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015r., o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 ze zm.) oraz złożonej oferty w dniu zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1. REALIZATOR zobowiązuje się do realizacji na rzecz mieszkańców Gminy Grębocice programu „Badanie USG Doppler tętnic oraz żył kończyn dolnych i USG Doppler tętnic dogłównych pod kątem wykrycia tętniaków wśród mieszkańców Gminy Grębocice” za kwotę, która nie przekroczy zł brutto. słownie: (..... zł ../100 brutto) w ramach klasyfikacji budżetowej 851-85149-4280.

1. Koszt jednostkowy programu na jednego beneficjenta wynosi zł.

2. Oferta **REALIZATORA** programu stanowi integralną część umowy.

3. **REALIZATOR** jest zobowiązany do podania, do wiadomości publicznej w mediach lokalnych informacji o planowanej realizacji programu.

4. **REALIZATOR** programu zobowiązany jest do zamieszczenia w widocznym miejscu w placówce realizującej zadanie informacji, że prowadzony program zdrowotny jest finansowany ze środków budżetu Gminy Grębocice.

§ 2. 1. REALIZATOR będzie realizował program, o których mowa § 1 w okresie od podpisania umowy do.....

§ 3. 1. Populacją objętą programem są mieszkańcy Gminy Grębocice.

2. Każdy pacjent zakwalifikowany do programu skorzysta z:

a) badania USG Doppler tętnic oraz żył kończyn dolnych

b) badania USG Doppler tętnic dogłównych

c) konsultacji lekarskiej (omówienie wyników i wydanie zaleceń do dalszego postępowania).

§ 4. .

1. **REALIZATOR** jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej.

2. **REALIZATOR** jest zobowiązany do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej.

2. **REALIZATOR** zobowiązuje się do poddania się kontroli na każde żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO**.

3. **REALIZATOR** jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta oraz do wykonywania usług z należytą starannością zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.

4. Za szkody wyrządzone w związku z realizacją programu, o którym mowa w §1 ust. 1 odpowiedzialność ponosi **REALIZATOR**.

§ 5. 1. Kwota, o której mowa w § 1 ust. 1 będzie wypłacona, przelewem na konto **REALIZATORA**, w okresie 14 dni od daty przedłożenia rachunku.

2. Wynagrodzenie za realizację zadania wypłacone zostanie na rachunek bankowy:

.....

1. Faktury dostarczane będą Zamawiającemu przez Realizatora w formie elektronicznej wyłącznie w formacie pliku PDF na adres email: centrum@grebocice.com.pl

2. Realizator wystawi fakturę zgodnie z danymi:

Nabywca: Gmina Grębocice ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice NIP 692-22-57-472

Odbiorca: Urząd Gminy Grębocice ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice

3. Zamawiający wyraża zgodę na dostarczanie faktur drogą elektroniczną. Niniejsza zgoda może zostać wycofana, w następstwie czego wystawca faktury traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu zgody. Powyższe nie wymaga zmiany Umowy w postaci aneksu

4. **REALIZATOR** zobowiązuje się do rozliczenia usługi, o której mowa w §1 i przedłożenia sprawozdania opisowego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 1 do umowy).

§ 6. 1. Wszelkie dane osobowe pozyskane przez Administratora w związku z niniejszą umową będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz chronić je będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO).

2. Strony jako Administratorzy Danych Osobowych oświadczają, że wprowadziły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbyło się zgodnie z przepisami RODO.

3. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących stronę, pracowników wyznaczonych do kontaktu między stronami tylko w celu i w czasookresie niezbędnym, do realizacji niniejszej umowy. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, wszyscy pracownicy zostali przeszkoleni z zakresu ochrony danych osobowych, każdy pracownik zobowiązał się do zachowania poufności i tajemnicy. Pracownicy zostali upoważnieni do przetwarzania danych osobowych.

4. Strony będą przetwarzać dane osób reprezentujących stronę, kontaktowe osób zaangażowanych w realizację niniejszej umowy i zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego (art.14. RODO) wobec tych osób w imieniu drugiej Strony zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 8. 1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. *split payment*) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

2. Realizator oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:

- a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
- b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

3. W przypadku gdy rachunek bankowy Realizatora nie spełnia warunków określonych w pkt. 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Gminę płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Realizatora podstawy do żądania od Zleceniodawcy jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 9. 1. Umowa może zostać przez **ZAMAWIAJĄCEGO** rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia jej postanowień, nieterminowego oraz nienależytego jej wykonania.

2. Z tytułu nienależytego wykonania umowy **REALIZATOR** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.

§ 10. 1. **REALIZATOR** nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom.

§ 11. 1. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 12. 1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności, formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 13. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14. 1. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

REALIZATOR

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PROGRAMU

.....
(nazwa programu)

1. Nazwa placówki/jednostki realizującej program

.....

2. Dokładny adres jednostki

.....

3. Koordynator programu lub osoba odpowiedzialna za realizację

.....

4. Czas realizacji programu (od – do)

.....

5. Charakterystyka populacji objętej programem

.....

6. Liczba osób, które skorzystały z programu

.....

7. Główny cel programu

.....

8. Sposób zapisów na badania

.....

9. Strategia promocji programu - wykorzystane kanały komunikacji

.....

10. Realizatorzy zadań programowych, podać ich kwalifikacje i zrealizowane przez nich zadania.

Wykaz imienny	Kwalifikacje	Zakres zrealizowanych zadań

11. Lokalizacja / miejsce wykonywania badań:

.....

12. Harmonogram badań: daty i godziny, w których wykonywano badania:

L.p.	Data	Godziny badań od - do	Ilość zbadanych osób

13. Czas trwania pojedynczego badania

.....

14. Wyniki realizacji programu:

Rodzaj udzielonych świadczeń	Liczba uczestników		
	Ogółem	Kobiety	Mężczyźni

15. Wyniki badań (statystyka i analiza):

- a) Liczba i odsetek wyników prawidłowych
- b) Liczba i odsetek wyników wskazujących na nieprawidłowości:
 - Liczba wykrytych tętniaków kończyn dolnych
 - Liczba wykrytych tętniaków naczyń szyjnych
- c) Inne istotne patologie wykryte w badaniu USG Doppler (np. zwężenia naczyń, blaszki miażdżycowe, zakrzepica):

16. Dane dotyczące pilności dalszych działań:

- a) Ile osób wymagało dalszej diagnostyki/konsultacji specjalistycznej (np. kardiolog, chirurg naczyniowy)

- b) Ile osób zostało skierowanych na pilne interwencje

17. Działania po badaniu

- a) Sposób przekazywania wyników (osobiście, pisemnie, telefonicznie)
- b) Interpretacja wyników przez lekarza/specjalistę

18. Edukacja i doradztwo:

- a) Zakres udzielonych porad i zaleceń (np. zmiana stylu życia, kontrola czynników ryzyka)

- b) Liczba osób, które skorzystały z poradnictwa

19. Ścieżka dalszej opieki medycznej:

- a) Zasady kierowania osób z nieprawidłowymi wynikami do dalszych specjalistów

- b) Współpraca z lokalnymi placówkami medycznymi (np. POZ, poradnie specjalistyczne)

20. Ocena programu:

- a) Wnioski z realizacji programu:
 - Ocena osiągnięcia założonych celów

 - Mocne strony programu

 - Obszary wymagające poprawy

21. Problemy i wyzwania:

a) Trudności napotkane podczas realizacji programu

.....

b) Proponowane rozwiązania trudności

.....

22. Rekomendacje na przyszłość:

a) Czy program powinien być kontynuowany? Jeśli tak, w jakiej formie?

.....

b) Propozycje zmian i ulepszeń do kolejnych edycji programu

.....

c) Sugerowane dodatkowe działania / programy profilaktyczne dla mieszkańców gminy, które warto wdrożyć / przeprowadzić

.....

23. Rozliczenie finansowe programu:

- ogólny koszt programu w zł.....
- wysokość kwoty zabezpieczonej w umowie
- wykorzystanie środków finansowych w zł. w %
- Proszę podać kwotę, która nie została wykorzystana w programie.....
- W przypadku kiedy kwota nie została wykorzystana w całości podać powód

L.p.	Numer Faktury/rachunku	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota (zł)

Oświadczam (my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

**Klauzula informacyjna Gminy dla osób reprezentujących Stronę,
upoważnionych do realizacji Umów**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

· Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Grębocice; ul. Głogowska 3; 59 – 150 Grębocice, tel. +48 76 831 55 01; e-mail: sekretariat@grebocice.com.pl

· Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iodo@amt24.biz.

· Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy oraz w celach kontaktowych związanych z umową.

· Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – Ustawa z dnia 29 września 1994r. rachunkowości, Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- c) art. 6 ust. 1 lit. f - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem. Prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest umożliwienie prawidłowej realizacji umowy między stronami, komunikacja z osobami kontaktowymi w zakresie realizacji umowy.

· Kategorie danych osobowych: dane osobowe osób uprawnionych do podpisania umowy: imię i nazwisko, stanowisko, dane osobowe pracowników strony w zakresie: imię i nazwisko, adres korespondencji służbowy, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.

· Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. Podmioty t.j. dostawców usług lub produktów, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT (serwis, hosting)

· Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.

· Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.

· Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

· Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

· Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

· Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia do umowy.

· Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości podpisania umowy

ZAMAWIAJĄCY

REALIZATOR