

ZARZĄDZENIE NR 28/12  
WÓJTA GMINY GRĘBOCICE  
z dnia 7 marca 2012r.

w sprawie ustalenia zasad użytkowania samochodów służbowych w Urzędzie Gminy Grębocice.

Na podstawie art.45 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz zarządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie używania samochodów osobowych, motocykli, motorowerów służbowych (Dz.U z 2002r Nr 27, poz.271) z a r z ą d z a m, co następuje :

§ 1

Samochód osobowy SKODA OCTAVIA Nr rej. DPL 33JX, zwanym dalej samochodem służbowym stanowi własność Gminy Grębocice i jest wykorzystywany do celów służbowych.

§ 2

1.Upoważnionymi do dysponowania samochodem służbowym są Wójt Gminy, a w razie jego nieobecności dysponować mogą w kolejności:

- a) Sekretarz Gminy
- b) Skarbnik Gminy

2. Użytkownikami samochodu służbowego mogą być oprócz wymienionych w pkt 1 również pracownicy Urzędu Gminy .

3. Samochodem służbowym może kierować:

- a) Wójt Gminy,
- b) pracownik zatrudniony na stanowisku kierowcy,
- c) pracownik Urzędu Gminy Grębocice posiadający uprawnienia do kierowania tego typu pojazdami

( tylko i wyłącznie posiadający zezwolenie Wójta Gminy a w razie jego nieobecności zezwolenie wydane przez osoby wymienione w § 2)

4. Użytkownik i kierujący samochodem służbowym zobowiązany jest do:

- a) eksploatacji samochodu z zachowaniem bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy,
- b) dbania o czystość użytkowania pojazdu,
- c) w razie wypadku drogowego, kolizji, zaistnienia kradzieży samochodu, bądź elementów jego wyposażenia – niezwłocznego powiadomienia organu Policji oraz Wójta Gminy,

5. Użytkownikowi samochodu zabrania się udostępniania pojazdu osobom nieupoważnionym i postronnym.

§ 3

1.Uprawnionymi do korzystania z przejazdu samochodem służbowym są:

- a) Wójt, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy,
- b) pracownicy Urzędu Gminy.

2. W wyjątkowych przypadkach z przejazdów samochodem służbowym mogą korzystać pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy, po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy.

3. Użytkownik samochodu służbowego dokonuje zakupu paliwa , a także części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych oraz usług niezbędnych dla użytkownika pojazdu.

4. Korzystanie z samochodu służbowego po godzinach pracy , w święta i dni wolne od pracy może odbywać się w przypadkach wykonywania obowiązków służbowych koniecznych, wynikających z zakresu kompetencji i wynikających ze zdarzeń losowych – każdorazowo akceptowanych przez Wójta Gminy Grębocice.

#### § 4

Właściciel lub posiadacz samochodu służbowego jest zobowiązany ubezpieczać jego szczególnie od następstw nieszczęśliwych wypadków , odpowiedzialności cywilnej , kradzieży.

#### § 5

1.Podstawą do korzystania z przejazdu samochodem służbowym stanowi ustane zgłoszenie zapotrzebowania u Wójta Gminy Grębocice lub osoby przez niego wyznaczonej.

2.Zamówienie na przejazd samochodem służbowym po godzinach pracy Urzędu , w dni wolne od pracy oraz w święta wymaga zgody Wójta Gminy Grębocice.

3.Wyjazdy służbowe poza obręb województwa wymagają delegacji służbowej:

a) delegacje służbowe ewidencjonowane są na stanowisku obsługi sekretariatu,

#### § 6

1.Ewidencjonowanie przejazdów samochodu służbowego prowadzone jest przez kierującego pojazdem służbowym na kartach drogowych będących drukami ścisłego zarachowania.

2.Kierujący pojazdem wypełnia kartę drogową wpisując : stan licznika przed rozpoczęciem wyjazdu i po zakończeniu , trasę oraz ewentualne tankowanie oraz składa podpis pod dokonany przejazdem. Po zakończeniu wyjazdu kartę drogową oddaje się na stanowisko.

3. Karty drogowe wydawane są zatrudnionemu kierowcy pojazdu służbowego lub użytkownikowi przez pracownika prowadzącego sprawy transportu i komunikacji w Urzędzie Gminy.

4.Karta drogową jest wydawana i wypełniana odrębnie na każdy dzień pracy pojazdu , zastrzeżeniem ust.4.

5. W wyjątkowych sytuacjach ( np. delegacji kilkudniowej , wyjazdu za granicę), karta drogową wydawana i wypełniona jest na czas trwania całego wyjazdu.

6.Miesięczne rozliczenie kart drogowych (zakupu i zużycia paliwa) wypełnia pracownik prowadzący sprawy transportu i komunikacji w Urzędzie Gminy.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY  
GRĘBOCICE

mgr inż. Roman Jabłoński