

ZARZADZENIE Nr 34/2012
Wójta Gminy Grębocice
z dnia 23 marca 2012r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Grębocicach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r., Nr 70, poz. 473 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grębocicach, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grębocicach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grębocice
/-/Roman Jabłoński

Załącznik
do Zarządzenia Wójta
Gminy Grębocice nr 34/2012
z dnia 23 marca 2012 r.

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwana dalej Komisją jest powoływana przez Wójta Gminy na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 ze. zm.) do prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w Gminie Grębocice.

2. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grębocicach, zwanej dalej „Komisją”.

3. Komisja działa na podstawie:

- a). Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 179 ze. zm.).
- b). Niniejszego regulaminu.
- c). W oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalany przez Radę Gminy oraz o obowiązujące przepisy.

II. ZADANIA KOMISJI

§ 2.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, w zakresie:

- a) zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- c) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- d) wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- e) podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

2. Przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń o przypadkach nadużywania alkoholu z jednoczesnym badaniem przesłanek określonych w art. 24 w/w ustawy tj. rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od pracy albo systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego.
3. Prowadzenie postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu:
 - a) prowadzenie rozmów motywacyjnych do podjęcia terapii odwykowej,
 - b) kierowanie na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,
 - c) przygotowywanie dokumentacji i wnioskowanie do sądu o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu.
4. Udzielanie pomocy członkom rodzin osób uzależnionych od alkoholu w podjęciu decyzji o rozpoczęciu własnej terapii w zakresie współuzależnienia.
5. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
6. Dokonywanie kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:
 - a) Przewodniczący Komisji ustala skład osobowy zespołu ds. kontroli składający się co najmniej z trzech członków Komisji,
 - b) zespół przeprowadza kontrolę sporządzając z niej protokół – załącznik nr 4 do regulaminu.
7. Współdziałanie z Pełnomocnikiem Wojewody i Starosty ds. uzależnień, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i popieranie działalności rządowej oraz organizacji społecznych w zakresie krzewienia trzeźwości i abstynencji oraz udzielanie im pomocy.
8. Współdziałanie z organami gminy, szkołami, instytucjami, zakładami pracy, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami, organizacjami społecznymi, organizacjami pożytku publicznego oraz grupami samopomocowymi w zakresie promocji trzeźwego stylu życia i wartości abstynencji oraz rozwiązywania problemów alkoholowych.
9. Przygotowanie założeń do projektów uchwał rady miejskiej: w sprawie uchwalenia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i w sprawie przeciwdziałania narkomanii.
10. Współdziałanie i koordynacja przy realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i programu przeciwdziałania narkomanii oraz innych zadań przypisanych do realizacji Komisji.
11. Organizowanie szkoleń, kampanii edukacyjnych w dziedzinie rozwiązywania problemów alkoholowych.
12. Podnoszenie kwalifikacji członków Komisji poprzez uczestniczenie w szkoleniach i spotkaniach.

§ 3.

Przy realizacji swoich zadań Komisja współpracuje z placówkami leczenia odwykowego, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, placówkami pomocy społecznej, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom.

§ 4.

Komisja może wydawać opinie w sprawie; projektów uchwał dotyczących:

- a) określenia zasad usytuowania na terenie Gminy Grębocice miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

- b) ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Grębocice.
- c) projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień
- d) projektu planu wydatków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Uzależnień
- e) projektu rocznego sprawozdania z realizacji planu wydatków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień za dany rok budżetowy,
- f) wniosków o dofinansowanie działań w ramach zadań realizowanych w ramach programu składanych przez różne podmioty.

§ 5.

1. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji.
2. W przypadku trzykrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić do Wójta Gminy o odwołanie członka Komisji.
3. Członkom Komisji za pracę w Komisji przysługuje wynagrodzenie ustalone za udział w posiedzeniu Komisji w wysokości uchwalonej przez Radę Gminy w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień.

III. UPRAWNIENIA CZŁONKÓW KOMISJI

1. Członkowie Komisji uprawnieni są do:
 - a) występowania do Sądu przeciwko podmiotom prowadzącym reklamę napojów alkoholowych lub sprzedaż napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym;
 - b) prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Grębocice;
 - z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół;
 - Kontrole placówek handlowych przeprowadzane są w zależności od potrzeb (wrywkowo) we współpracy z Policją;

IV. ORGANIZACJA I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI

§ 6.

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący wybrany w głosowaniu tajnym przez jej członków.
2. Przewodniczący Komisji może jednocześnie pełnić funkcje sekretarza komisji.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach plenarnych i posiedzeniach zespołów problemowych.
4. Posiedzenia plenarne i posiedzenia zespołów problemowych zwołuje oraz prowadzi Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego wyznaczona spośród członków komisji.
5. W skład Komisji wchodzi osoby, które zostały powołane do niej przez Wójta Gminy Grębocice.
6. Wszyscy członkowie Komisji zgodnie z obowiązującym standardem mają obowiązek być przeszkoleni w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
7. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Wójta, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.

8. Ustalenia komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy liczby członków komisji. W razie równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
9. Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb, w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji.
10. Komisja może spośród członków powołać zespoły do rozpatrywania określonych zadań:
 - zespół ds. przeprowadzania rozmów motywacyjno-interwencyjnych z osobami nadużywającymi alkoholu,
 - zespół ds. kontroli placówek handlowych,
 - inne wg potrzeb,
11. Członkowie Komisji potwierdzają swą obecność na posiedzeniu Komisji lub zespołu problemowego podpisem, na liście obecności. Lista obecności akceptowana jest podpisem Przewodniczącego Komisji.
12. Zespoły rozpatrują sprawy w składzie nie więcej niż 3-osobowym.
13. Przewodniczący może zgłaszać do udziału w pracy komisji osoby nie będące jej członkami.
14. W wykonywaniu zadań komisja korzysta z pomocy specjalistów. W tym celu może zlecić osobom, nie będących jej członkami, przeprowadzenie wywiadów środowiskowych oraz badań orzekających o stopniu uzależnienia od alkoholu.
15. Zakres wywiadu środowiskowego ustala komisja.
16. Wzór kwestionariusza wywiadu określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 7.

1. Przewodniczący Komisji w szczególności:

- a) kieruje pracą Komisji i odpowiada za prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań,
- b) reprezentuje Komisję przed organami gminy i na zewnątrz,
- c) zwołuje posiedzenia i przewodniczy obradom,
- d) ustala tematykę i porządek posiedzeń,
- e) współpracuje z podmiotami zajmującymi się tematyką rozwiązywania problemów alkoholowych,
- f) Składa Radzie Gminy sprawozdania z działalności Komisji.

2. Sekretarz lub Przewodniczący Komisji, który może jednocześnie pełnić funkcję sekretarza w szczególności odpowiada za obsługę biurową i dokumentację komisji:

- a) odpowiada za sporządzanie, prowadzenie oraz przechowywanie dokumentacji,
- b) sporządza protokoły z posiedzeń Komisji, oraz listy obecności członków,
- c) czuwa nad przygotowaniem posiedzeń oraz spraw na nich rozpatrywanych,
- d) powiadamia o terminach posiedzenia członków Komisji w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie),

3. Członkowie Komisji w szczególności:

- a) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach,
- b) biorą udział w innych formach jej działań wynikających z prowadzonych zadań,
- c) podnoszą swoją wiedzę w temacie rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 8.

1. Komisja rozpatruje sprawy, które należą do jej zadań, z własnej inicjatywy lub na wniosek strony.
2. Komisja w zakresie swojej działalności może wydawać opinie i wnioski.
3. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji. W przypadku, kiedy posiedzenie dotyczy podejmowania czynności wobec osoby uzależnionej od alkoholu, posiedzenie ma charakter zamknięty. Z przebiegu każdego z nich sporządza się protokół – stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Opinie, wnioski, Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji. Opinie i wnioski Komisji podpisuje w imieniu Komisji Przewodniczący Komisji.
7. W celu realizacji swych zadań Komisja może zwrócić się o przedstawienie informacji i wyjaśnień w sprawach dotyczących jej zadań do jednostek organizacyjnych Gminy, Policji, Placówek Lecznictwa Odwykowego, Izby Wyrzeźwień, Zakładów Opieki Zdrowotnej, Zakładów pracy oraz do innych instytucji i organizacji.

§ 10.

1. Członkowie Komisji za udział w jej pracach otrzymują wynagrodzenie w wysokości określonej przez Radę Gminy w Grębocicach w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień na dany rok.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności podpisanej przez Przewodniczącego Komisji oraz listy wynagrodzeń za udział i pracę na posiedzeniach plenarnych oraz zespołów problemowych.

§ 11.

V. INNE POSTANOWIENIA

1. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Wydziale Organizacyjnym na stanowisku Inspektora ds. Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej.

§ 12.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia.

WYWIAD ŚRODOWISKOWY dotyczący osoby nadużywającej alkoholu

1. DANE PERSONALNE OSOBY, KTÓREJ WYWIAD DOTYCZY:

Pan /i _____

ur. ____ . ____ . ____ r. w _____ syn / córka _____

im. ojca _____ im . matki _____

zam. _____ , ul. _____

wykształcenie _____ ilość osób na utrzymaniu _____ , ich wiek _____

Miejsce pracy (inne źródła utrzymania) _____

_____ wysokość pobranych dochodów _____ zł

Miejsce pracy współmałżonka (inne źródło utrzymania) _____

_____ wysokość poborów lub dochodów współmałżonka _____ zł

2. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE O OSOBIE, KTÓREJ WYWIAD DOTYCZY :

Czy pije alkohol ,a jeśli tak, to jak często i ile ? _____

Gdzie pije (w mieszkaniu , bramie , melinie itp.) ? _____

Pije sam , czy w towarzystwie ? _____

Jak zachowuje się pod wpływem alkoholu (spokojny , agresywny) ? _____

Czy w związku z alkoholem interweniowała Policja / interwencje domowe – awantury

Itp. / kiedy i ile razy _____

Od ilu lat trwa picie alkoholu ? _____

Od ilu lat pojawiło się picie kilkudniowe / ile dni, jakie były długie przerwy/ ?

Czy następnego dnia po picciu występuje picie na czczo z rana, czy popołudniu?

Czy picie kilkudniowe kończy się z powodu braku środków finansowych, czy organizm już sam odrzuca alkohol ? _____

Czy zdarzają się tzw. „urwane filmy” czyli luki pamięciowe ? _____

Czy wystąpiła zmiana tolerancji na alkohol / jaką ma „mocną „ głowę”/ ?

Czy miały miejsce przewidzenia, omamy wzrokowe, czy słuchowe ?

Czy był zwalniany dyscyplinarnie za alkohol ? _____

Czy był zatrzymany przez Policję w stanie nietrzeźwości (jeśli tak, to kiedy i ile razy)?

Czy używa innych środków o działaniu podobnym do alkoholu ? _____

Załącznik nr 2 do
Regulaminu Gminnej Komisji
Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych z dnia 23.03.2012r.

PROTOKÓŁ

Z POSIEDZENIA KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GRĘBOCICACH

Z DNIA

OBECNI CZŁONKOWIE W SPRAWIE:

1.
2.
3.

SPRAWA PANA/I

.....

KOMISJA POSTANOWIŁA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

