

**ZARZĄDZENIE NR 196.2022**  
**WÓJTA GMINY GRĘBOCICE**

z dnia 6 października 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na świadczenie usług zdrowotnych na rzecz mieszkańców Gminy Grębocice na lata 2023-2025**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 5 i art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 9a i 9b ust. 1 i 2 oraz art. 48b ust. 2-4 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłaszam konkurs ofert na świadczenie usług zdrowotnych na rzecz mieszkańców Gminy Grębocice.

2. Ustala się :

- 1) Treść ogłoszenia konkursu ofert w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Treść regulaminu konkursu ofert w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Wzór formularza ofertowego w brzmieniu załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- 4) Treść projektu umowy na świadczenie usług zdrowotnych w brzmieniu załącznika nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1, zwaną dalej komisją w składzie:

1) Przewodnicząca:

a) Edyta Jakubowska - Leśniak : Sekretarz Gminy Grębocice

2) Członkowie:

a) Ilona Kiczak - Podinspektor ds. Profilaktyki Zdrowotnej

b) Alina Wolska – Inspektor ds. Oświaty i Kultury

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grębocice

**Roman Jabłoński**

**Wójt Gminy Grębocice**  
**Ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na świadczenie usług zdrowotnych na rzecz mieszkańców Gminy Grębocice na lata 2023-2025**

**I. Przedmiot konkursu:**

1. Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług zdrowotnych na rzecz mieszkańców Gminy Grębocice w latach 2023-2025. Usługi świadczone będą w ramach następujących poradni:

- zakład rehabilitacji – 5 dni w tygodniu po 5 godz.,
- poradnia kardiologiczna – 2 razy w miesiącu po 4,5 godz.,
- poradnia laryngologiczna – 1 raz w tygodniu po 4 godz.,
- poradnia okulistyczna – 1 raz w tygodniu po 4 godz.,
- poradnia diabetologiczna – 1 raz co 2 tygodnie po 4 godz.,

**II. Informacje dotyczące programu:**

1. Celem świadczonych usług zdrowotnych jest poprawa stanu zdrowia jak i podniesienie świadomości zdrowotnej mieszkańców Gminy Grębocice poprzez zapewnienie mieszkańcom, bezpłatnego dostępu do poradni specjalistycznych w tym darmowej konsultacji specjalistycznych.

2. Zadania realizatora:

- a) Prowadzenie rejestracji do poradni specjalistycznych,
- b) Świadczenie usług przez lekarzy specjalistów,
- c) Przekazanie danych statystycznych oraz informacji o realizacji programu za miesiąc poprzedni wraz z miesięcznym rozliczeniem usług- fakturą VAT,

3. Adresaci projektu:

Adresatami, którzy w ramach świadczonych usług uprawnieni będą, do korzystania z poradni specjalistycznych są mieszkańcy Gminy Grębocice.

4. Tryb zapraszania do korzystania z usług zdrowotnych: Mieszkańcy Gminy Grębocice poinformowani zostaną o możliwości korzystania z usług zdrowotnych za pośrednictwem lokalnych mediów, stronę internetową Urzędu Gminy, informacje w przychodni zdrowia.

5. Czas i miejsce realizacji:

Od dnia określonego w umowie do 02.01.2023 r. do dnia 31.12.2025 r.  
Zadanie realizowane zostanie na terenie Gminy Grębocice.

**III. Warunki konkursu:**

1. Informacje o konkursie ofert:

konkurs ofert dotyczy świadczenia usług zdrowotnych na rzecz mieszkańców Gminy Grębocice na lata 2023-2025. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Grębocice:

- 1) tryb pracy Komisji określa Regulamin Konkursu Ofert,
- 2) oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na udostępnionym formularzu ofertowym,
- 3) komisja konkursowa dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 4) wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości,
- 5) z wybranym oferentem zostanie podpisana stosowna umowa.

Zamawiający:

Gmina Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice

Organizator konkursu:

Urząd Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice reprezentowany przez Wójta Gminy Grębocice.

Podinspektor ds. Profilaktyki Zdrowotnej, tel. 076 8 325 306

Forma konkursu:

Konkurs – przeprowadzony zgodnie z art. 48 ust. 1 i art. 48b, w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 ze zm.)

2. Wymagania stawiane realizatorowi programu:

- 1) Do konkursu mogą przystąpić podmioty lecznicze lub podmioty wykonujące działalność leczniczą, w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2022 poz. 633 ze zm.) które, świadczą usługi w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu ofert.
- 2) Oferent winien posiadać uprawnienia do świadczenia usług zdrowotnych- uprawnienia lekarzy specjalistów.
- 3) Oferent winien posiadać zaplecze umożliwiające sprawną realizację zadania.
3. Świadczenia finansowane będą z budżetu Gminy Grębocice i nie mogą być finansowane z innych źródeł oraz wchodzić w kolizję ze świadczeniami finansowanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia- aby nie doprowadzić do podwójnego finansowania.

**IV. Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Odbiorcami programu będą mieszkańcy Gminy Grębocice.
2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami, wynikającymi z programu, objęta była jak największa liczba uczestników.
4. Przewidywany termin wykonania zadania od 02.01.2023 r. do dnia 31.12.2025 r. .
5. Termin związania ofertą obowiązuje przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**V. Terminy i warunki składania ofert:**

1. **Termin składania ofert** upływa w dniu 28.10.2022 r. o godzinie 12.00 (**decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Grębocicach**).
2. Ofertę składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej, czytelnej pod rygorem nieważności w języku polskim z napisem „Oferta na świadczenie usług zdrowotnych na rzecz mieszkańców Gminy Grębocice na lata 2023-2025 - **Nie otwierać przed terminem Posiedzenia Komisji Konkursowej**”.
3. Oferty należy składać w Centrum Obsługi Mieszkańca (pok. nr 1) Urzędu Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice
4. Warunkiem rozpatrzenia ofert będzie złożenie na formularzu ofertowym prawidłowych i kompletnych dokumentów. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferta powinna być przygotowana:
  - 1) na piśmie,
  - 2) na udostępnionym formularzu,
  - 3) w języku polskim,
  - 4) podpisana przez osoby uprawnione.
6. Oferta powinna zawierać:
  - 1) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z:

- treścią ogłoszenia,
- warunkami konkursu,
- warunkami umowy,
- oświadczenie o przechowywaniu dokumentacji medycznej uczestników programu przez okres 5 lat,
- oświadczenie oferenta powinno zawierać informację, że świadczenia konkursowe nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia i nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami oraz to, że wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\*) wobec osób fizycznych,
- wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- statut podmiotu leczniczego – nie dotyczy przedsiębiorców, zgodnie z art. 23 i 24 w związku z art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 711 ze zm.).
- oświadczenie o posiadaniu prawa do lokalu, w którym świadczone będą usługi;
- kopię zaświadczenia NIP;
- kopię zaświadczenia REGON;
- kopię polisy ubezpieczeniowej OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,

2) dane o ofercie:

- nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej/podmiotu;
- inne dokumenty mogące mieć wpływ w ocenie oferenta na merytoryczną wartość składanej ofert.;
- określenie warunków lokalowych, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny;
- wykazanie doświadczenia oferenta w realizacji programów zdrowotnych;
- proponowaną kwotę należności za realizację zadania;
- szczegółową kalkulację kosztów;
- średni koszt jednostkowy realizacji programu;
- proponowany czas trwania umowy;

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert;

**VI. Termin i tryb wyboru oferty szerzej reguluje regulamin konkursu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.**

1. Warunkiem rozpatrzenia ofert będzie złożenie na formularzu ofertowym prawidłowych i kompletnych dokumentów. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Otwarcie ofert nastąpi na Posiedzeniu Komisji w siedzibie ogłaszającego konkurs, które powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert określony w ogłoszeniu o konkursie. W uzasadnionych przypadkach otwarcie ofert może nastąpić w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Grębocice, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu.

4. O wyborze realizatora programu decyduje ilość przyznanych punktów. Im wyższa przyznana ilość punktów, tym korzystniejsza oferta.

5. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

- a. złożenie oferty z wymaganymi oświadczeniami i podpisami

- b. złożenie oferty w terminie, na właściwym formularzu,
- c. załączenie wymaganych dokumentów lub ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
- d. warunki lokalowe- tytuł prawny do nieruchomości,
- e. kwalifikacje kadry i personelu medycznego oraz doświadczenie jednostki w realizacji zadania,
- f. miesięczny koszy wykonania usługi za poszczególne poradnie
- g. lokalizację punktu medycznego, w którym wykonywane zostaną badania w odniesieniu do odległości od terenu Gminy Grębocice

6. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów.

7. Konkurs będzie unieważniony, jeżeli: nie wpłynie żadna oferta,

8. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

9. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębocice po posiedzeniu Komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otwarcia ofert.

10. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz zmiany terminów składania ofert bez podania przyczyny oraz zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.

11. Organizator zastrzega sobie możliwość wezwania oferenta do uzupełnienia oferty bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień.

**VII.** Ze szczegółowymi warunkami i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektem umowy oraz formularzem ofertowym można zapoznać się od poniedziałku do czwartku, w godz. od 7.30 do 15.30 oraz w piątek od 7.30 do 14.00 w Urzędzie Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice, pok. nr 20, lub pod nr tel. 76 8325-306.

### **VIII. Finansowanie zadania.**

1. Zadanie w latach 2023-2025 roku realizowane będzie ze środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Grębocice oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej.

**REGULAMIN KONKURSU OFERT**  
**na świadczenie usług zdrowotnych na rzecz mieszkańców Gminy Grębocice na lata 2023-2025.**

§ 1. Regulamin organizowania konkursu ofert – zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy wyborze oferty na świadczenie usług zdrowotnych na rzecz mieszkańców Gminy Grębocice na lata 2023-2025 oraz reguluje pracę Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert.

§ 2. Oferty mogą składać podmioty lecznicze lub podmioty wykonujące działalność leczniczą, w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2022 poz. 633 ze zm.) które, świadczą usługi w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu ofert.

§ 3. Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej, czytelnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu realizatora świadczeń oraz nazwy konkursu.

§ 4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz zmiany terminów składania ofert bez podania przyczyny oraz zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.

§ 5. Organizator nie pokrywa kosztów przygotowania oferty, nie zwraca również ofert, które wpłynęły na konkurs.

§ 6. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa, zgodnie z Regulaminem konkursu, oceniając złożone oferty.

§ 7. 1. Zawarcie umowy następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu przez organizatora konkursu na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Zawarcie umowy z wyłonionym realizatorem następuje w okresie 60 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

3. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia pod warunkiem uzyskania zgody organizatora konkursu na ich wprowadzenie.

4. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.

5. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z oferentami zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Osoby, w stosunku do których zachodzą przesłanki wymienione w ust. 3 podlegają wykluczeniu z prac Komisji.

§ 8. Celem konkursu ofert jest wybór podmiotu, który świadczył będzie usługi zdrowotne na rzecz mieszkańców Gminy Grębocice poprzez złożenie najkorzystniejszej oferty odpowiadającej warunkom konkursowym.

§ 9. 1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 15 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora konkursu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębocice.

§ 10. 1. Warunkiem rozpatrzenia ofert będzie złożenie na formularzu ofertowym prawidłowych i kompletnych dokumentów. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferta powinna być przygotowana:

- 1) na piśmie,
- 2) na udostępnionym formularzu,
- 3) w języku polskim,

4) podpisana przez osoby uprawnione.

### 3. Oferta powinna zawierać

1) Oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z:

- treścią ogłoszenia,
- warunkami konkursu,
- warunkami umowy,
- oświadczenie o przechowywaniu dokumentacji medycznej uczestników programu przez okres 5 lat,
- oświadczenie oferenta powinno zawierać informację, że świadczenia konkursowe nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia i nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami oraz to, że wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\*) wobec osób fizycznych,
- wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- statut podmiotu leczniczego – nie dotyczy przedsiębiorców, zgodnie z art. 23 i 24 w związku z art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 711 ze zm.).
- oświadczenie o posiadaniu prawa do lokalu, w którym świadczone będą usługi;
- kopię zaświadczenia NIP;
- kopię zaświadczenia REGON;
- kopię polisy ubezpieczeniowej OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,

2) dane o ofercie:

- nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej/podmiotu;
- inne dokumenty mogące mieć wpływ w ocenie oferenta na merytoryczną wartość składanej oferty;
- określenie warunków lokalowych, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny;
- wykazanie doświadczenia oferenta w realizacji programów zdrowotnych;
- proponowaną kwotę należności za realizację zadania;
- szczegółową kalkulację kosztów;
- średni koszt jednostkowy realizacji programu;
- proponowany czas trwania umowy;

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert;

**§ 11. 1.** Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Grębocice, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu.

2. O wyborze realizatora programu decyduje ilość przyznanych punktów. Im wyższa przyznana ilość punktów, tym korzystniejsza oferta.

3. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

- a. złożenie oferty z wymaganymi oświadczeniami i podpisami,
- b. złożenie oferty w terminie, na właściwym formularzu,
- c. załączenie wymaganych dokumentów lub ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
- d. warunki lokalowe- tytuł prawny do nieruchomości,
- e. kwalifikacje kadry i personelu medycznego oraz doświadczenie jednostki w realizacji zadania,

f. miesięczny koszty wykonania usługi za poszczególne poradnie

g. lokalizację punktu medycznego, w którym wykonywane zostaną badania w odniesieniu do odległości od terenu Gminy Grębocice

4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów.

5. Konkurs będzie unieważniony, jeżeli: nie wpłynie żadna oferta,

6. Otwarcie ofert nastąpi na Posiedzeniu Komisji w siedzibie ogłaszającego konkurs, które powinno odbyć się w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert określony w ogłoszeniu o konkursie. W uzasadnionych przypadkach otwarcie ofert może nastąpić w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębocice po posiedzeniu Komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otwarcia ofert.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz zmiany terminów składania ofert bez podania przyczyny.

9. Warunkiem przyjęcia oferty konkursowej do finansowania jest spełnienie poniższych kryteriów:

- zasoby materialne i kadrowe oferenta zapewniające prawidłową realizację zadania,
- kompletność oferty,
- zgodność merytoryczna oferty z zadaniami konkursowymi oraz zadaniami statutowymi podmiotu,
- adekwatność programu w odniesieniu do potrzeb grupy docelowej i sytuacji lokalnej,
- adekwatność planowanych działań w odniesieniu do planowanych efektów programu,
- adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

§ 12. 1. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonując kolejno następujących czynności:

- otwiera koperty z ofertami,
- ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie Konkursu,
- nie rozpatruje ofert, które nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie Konkursu, są niekompletne oraz złożone po terminie.

2. W przypadku stwierdzenia braków w złożonej ofercie komisja wzywa pisemnie do ich uzupełnienia bądź złożenia dodatkowych wyjaśnień.

§ 13. Ocena ofert polega na stwierdzeniu złożenia przez oferentów kompletu dokumentów określonych w § 10 pkt 2 i 3 niniejszego regulaminu oraz spełnienia wyznaczonych w regulaminie wymogów.

#### § 14.

Następnie Komisja Konkursowa przystępuje do dokonania oceny merytorycznej ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz do wyboru realizatora programu.

§ 15. 1. Ocena merytoryczna oferty polega na przyznaniu wartości punktowych za spełnianie poszczególnych kryteriów wyszczególnionych w Karcie Indywidualnej Oceny Merytorycznej Oferty, będącej załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Oferty, które nie uzyskają łącznej punktacji powyżej 35 pkt. tj. 50% punktacji plus 1 zostaną odrzucone.

3. O wyborze realizatora programu decyduje ilość przyznanych punktów. Im wyższa przyznana ilość punktów, tym korzystniejsza oferta.

4. Przewodnicząca Komisji lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącą Komisji zestawia wszystkie oferty i ich ocenę w Karcie Oceny i Porównania Złożonych Ofert będącej załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 16. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.



**§ 17.** Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu i Regulaminie konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wskazanie najkorzystniejszej dla organizatora konkursu oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem oraz wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 7) podpisy członków komisji.

**§ 18.** Przewodniczący Komisji przedkłada niezwłocznie Wójtowi Gminy Grębocice protokół z przebiegu konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru oferty lub ofert albo nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową. Ostatecznego wyboru Oferenta dokonuje Wójt Gminy Grębocice.

**§ 19.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie organem decyzyjnym jest Wójt Gminy Grębocice.

## OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej powołanej w celu rozpatrzenia ofert na świadczenie usług zdrowotnych na rzecz mieszkańców Gminy Grębocice na lata 2023-2025.

kierownika zamawiającego

członka komisji

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Grębocice, dnia .....r.

.....

(podpis)

—

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt ..... podlegam

wyłaczeniu z niniejszego postępowania .....

.....

(podpis)

**Imiona i nazwiska członków Komisji:**

1 .....

2 .....

3 .....

**Nr oferty:** .....**Nazwa oferenta:** .....

L.p.	Kryteria	Spełnienie wymogu)(od 0 – do 10 pkt. każdy wymóg( Max. Ilość punktów 70	
		Ocena/ liczba punktów	Uwagi
.1	Oferta złożona z wymaganymi oświadczeniami oferenta.		
.2	Oferta złożona w terminie na właściwym formularzu podpisana przez oferenta.		
.3	Załączenie wymaganych dokumentów lub ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.		
.4	Określenie warunków lokalowych, tytuł prawny do nieruchomości.		
.5	Kwalifikacje kadry i personelu medycznego oraz doświadczenie jednostki w realizacji zadania.		
.6	Miesięczny koszt wykonania usługi za poszczególne poradnie,		
7.	Lokalizacja punktu medycznego, w którym wykonane zostaną badania w odniesieniu do odległości od terenu Gminy Grębocice.		
X	Ilość przyznanych punktów razem		

**Podpisy członków Komisji**

1 .....

2 .....

3 .....

**Karta oceny i porównania złożonych ofert.**

Nr oferty	Liczba pkt w kryterium 1	Liczba pkt w kryterium 2	Liczba pkt w kryterium 3	Liczba pkt w kryterium 4	Liczba pkt w kryterium 5	Liczba pkt w kryterium 6	Liczba pkt w kryterium 7	RAZEM
Oferta .....								
Oferta .....								
Oferta .....								
Oferta .....								

**Podpisy członków Komisji:**

1. Przewodnicząca Komisji - .....
2. Członek Komisji - .....
3. Członek Komisji - .....

Grębocice, dnia .....

### PROTOKÓŁ

#### Z przebiegu konkursu ofert na świadczenie usług zdrowotnych na rzecz mieszkańców Gminy Grębocice na lata 2023-2025.

1. Termin składania ofert zakończył się .....r. o godz. .... Oferta została rozpatrzona w dniu ..... w Urzędzie Gminy Grębocice ul. Głogowska 3, pok. Nr 20.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

Przewodnicząca – .....

Członek - .....

Członek - .....

**Ewentualne uwagi:** .....

3. Do konkursu zgłoszona została .....

4. Oferta odpowiada warunkom określonym: w ogłoszeniu konkursu, umowie oraz w regulaminie konkursu:

Oferta:

- Nr ..... - .....

**Koszt realizacji programu w ofercie – .....**

5. Warunkom określonym w ogłoszeniu konkursu, umowie oraz regulaminie konkursu nie odpowiadają następujące oferty:

.....

6. Uzasadnienie:

.....

7. Wskazanie najkorzystniejszej oferty:

.....

Koszt realizacji programu w wybranej ofercie wynosi .....

8. Żadna z ofert nie została przyjęta. – .....

Uzasadnienie: .....

9. Protokół odczytano: .....

Podpisy Komisji:

1. Przewodnicząca Komisji: .....

2. członek - .....

3. członek - .....

Zatwierdzam do realizacji zgodnie z powyższym rozstrzygnięciem.

.....

*(Data i podpis Wójta Gminy Grębocice)*

**W załączeniu:**

1. Arkusz oceny oferty

2. Oświadczenia członków komisji.

**FORMULARZ OFERTOWY DOTYCZĄCY ŚWIADCZENIA USŁUG ZDROWOTNYCH NA RZECZ  
MIESZKAŃCÓW GMINY GRĘBOCICE NA LATA 2023-2025**

.....  
1. Oferent (pełna nazwa).

.....  
.....  
.....

2. Adres, kod pocztowy, telefon i fax oferenta.

.....  
.....

3. Nazwisko i imię dyrektora/prezesa/osób uprawnionych do reprezentowania instytucji.

.....  
.....

4. Nazwa banku i nr konta bankowego.

.....  
.....

5. Dokumenty dotyczące statusu prawnego oferenta (numery wpisów do rejestru podmiotów

wykonywujących działalność leczniczą, Krajowego Rejestru Sądowego bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.).

.....  
.....

7. Krótki opis dotychczasowej działalności w zakresie świadczenia usług zdrowotnych będących przedmiotem konkursu lub realizacji innych programów zdrowotnych.

.....  
.....

8. Charakterystyka działań, które będą podejmowane, aby zrealizować zadanie m.in., ilość godzin, w których pacjenci będą przyjmowani przez lekarza specjalistę.

.....

.....

9. Określenie warunków udzielania świadczeń i adresu lokalu, w którym świadczone będą usługi (wyposażenie gabinetów itp.)

.....  
.....

10. Określenie sposobu rejestracji pacjentów (osobiście i telefoniczne w jakich godzinach i pod jakim adresem bądź numerem telefonu).

.....

.....

11. Świadczenia zdrowotne wykonywać będzie personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi. Poniżej przedstawiamy imienny wykaz personelu medycznego, który będzie odpowiedzialny za realizację świadczeń:

Imię i nazwisko	zawód	uzyskany stopień specjalizacji

14. Koordynatorem zadania ze strony realizatora jest....., z którym można kontaktować się telefonicznie pod numerem.....

15. Kalkulacja kosztów zamówienia:

Cena ofertowa :

cena brutto: .....zł / **miesięcznie** słownie (.....)

cena brutto ..... zł / **rocznie** słownie (.....)

w tym:

Poradnie Specjalistycznych Usług Medycznych:

**a. Zakład rehabilitacji : (5 razy w tygodniu po 5 godz.) :**

cena brutto ..... zł / miesięcznie

cena brutto .....zł / rocznie

**b. Poradnia kardiologiczna (2 razy w miesiącu po 4,5 godz.) :**

cena brutto ..... zł / miesięcznie słownie

cena brutto ..... zł / rocznie

**c. Poradnia laryngologiczna (1 raz w tygodniu po 4 godz.):**

cena brutto ..... zł / miesięcznie słownie

cena brutto .....zł / rocznie

**d. Poradnia okulistyczna (1 raz w tygodniu po 4 godz.):**

cena brutto ..... zł / miesięcznie słownie

cena brutto ..... zł / rocznie

**e. Poradnia diabetologiczna (1 raz co 2 tygodnie po 4 godz.):**

cena brutto ..... zł / miesięcznie słownie

cena brutto .....zł / rocznie

16. Numery wpisów do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, krajowego rejestru sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej:

17. Realizacja oferty.

Czas realizacji zadania od ..... Do.....

18. Świadczenia realizowane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz wymogami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis oferenta

lub osoby (osób) występujących  
w imieniu oferenta

**Projekt**  
**UMOWA NR ....RO.OZ. ....2022**

**zawarta w dniu** ..... r. w Grębocicach

**pomiędzy** Gminą Grębocice w imieniu, której działa Urząd Gminy Grębocice

**z siedzibą** w Grębocicach, przy ul. Głogowskiej 3; 59 – 150 Grębocice

**reprezentowany przez:**

Wójta Gminy Grębocice – Romana Jabłońskiego,

**przy kontrasygnacie:**

Beaty Dzumyk – Skarbnika Gminy

zwaną w dalszej części umowy **GMINĄ**

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **ŚWIADCZENIODAWCĄ**,

na podstawie art. 9a-9b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1285 ze zm.) oraz złożonej oferty w dniu ..... zawiera się umowę o następującej treści:

**§ 1. Rodzaj, zakres i liczba świadczonych usług zdrowotnych**

1. Świadczeniodawca zobowiązuje się do wykonania zadań polegających na świadczeniu usług zdrowotnych, w zakresie wskazanym w ust. 2 na rzecz mieszkańców Gminy Grębocice, a Gmina Grębocice zobowiązuje się do zapłacenia za wykonanie ww. świadczeń zgodnie z zasadami określonymi w § 4 niniejszej umowy.

2. W ramach niniejszej umowy Świadczeniodawca będzie świadczył usługi w następujących zakresach:

a.zakład rehabilitacji – 5 dni w tygodniu po 5 godz.,

b.poradnia kardiologiczna – 2 razy w miesiącu po 4,5 godz.,

c.poradnia laryngologiczna – 1 raz w tygodniu po 4 godz.,

d.poradnia okulistyczna – 1 raz w tygodniu po 4 godz.,

e.poradnia diabetologiczna – 1 raz co 2 tygodnie po 4 godz.

3. Świadczenia, o których mowa w ust. 2 realizowane będą przez Świadczeniodawcę na rzecz mieszkańców Gminy Grębocice w Lokalu/Przychodni znajdującej się na terenie miejscowości Grębocice pod adresem:.....

4. Świadczenia objęte niniejszą umową realizowane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz wymogami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z czasem i częstotliwością przyjęć zgodnie z zapisami ust. 2.

5. Oferta złożona w dniu.....przez świadczeniobiorcę stanowi integralną częścią umowy.



## § 2. Warunki oraz organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Do skorzystania z bezpłatnych usług w zakresie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2, uprawniony będzie każdy mieszkaniec Gminy Grębocice będący pacjentem zadeklarowanym do lekarza POZ w Przychodni „MCZ” w Grębocicach mający powszechne ubezpieczenie zdrowotne.

2. Wyznacza się miesięczny limit osób uprawnionych do skorzystania z bezpłatnych usług w zakresie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2, dla mieszkańców zadeklarowanych do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w innej przychodni zdrowia według poniższej tabeli:

Poradnia specjalistyczna	Ilość pacjentów mogących skorzystać z usług w ciągu miesiąca (nieposiadających lekarza POZ w „MCZ” Grębocice)
Diabetolog	3 osoby na miesiąc
Okulista	4 osoby na miesiąc
Laryngolog	5 osób na miesiąc
Kardiolog	2 osoby na miesiąc
Rehabilitacja	5 osób na miesiąc

3. Świadczeniodawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do lokalu oraz kadre posiadającą kwalifikacje zawodowe do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

4. Świadczeniodawca zobowiązuje się do wykonywania świadczeń z zachowaniem należytej staranności zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną i standardami postępowania oraz na zasadach wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i innych przepisów regulujących zasady udzielania świadczeń zdrowotnych w podmiotach leczniczych, a także innych regulacji prawnych mających zastosowanie do przedmiotu niniejszej umowy.

5. W trakcie realizacji umowy mogą nastąpić zmiany w zakresie rodzaju świadczonych usług, cen oraz ilości godzin. Zmiany w powyższym zakresie będą wymagały aneksowania umowy. Świadczeniodawca zobowiązuje się do przedłożenia harmonogramu realizacji świadczeń, obejmującego dni i godziny przyjęć w poradniach, o których mowa w § 1 ust. 2 nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a planowane zmiany harmonogramu winien przesłać Gminie, z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed ich wprowadzeniem, natomiast w sytuacjach wyjątkowych w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień realizacji świadczeń przy czym korekta harmonogramu nie może powodować zmniejszenia ilości, zakresu i częstotliwości usług objętych niniejszą umową. Harmonogram oraz jego zmiany będą każdorazowo, konsultowane z Gminą. Zapisy umowy mogą ulec niezbędnej korekcie dostosowanej do sytuacji, której strony nie mogły przewidzieć w terminie ogłoszenia i składania oferty.

6. Świadczenia wykonywane będą zgodnie z zakresem opisanym w § 1 ust. 2 niniejszej umowy oraz harmonogramem realizacji świadczeń, o którym mowa w ust. 4.

7. Świadczeniodawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją świadczeń zgodnie z przepisami obowiązującymi w podmiotach leczniczych.

## § 3. Okres obowiązywania umowy

1. Świadczenia objęte niniejszą umową realizowane będą w okresie od dnia 02.01.2023 r. do dnia 31.12.2025 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Gmina zapewnia całkowite wyposażenie Lokalu/Przychodni, o której mowa w § 1 ust. 3 w sprzęt/wyposażenie niezbędne do jej funkcjonowania na podstawie wytycznych Świadczeniodawcy.

## § 4. Kwota zobowiązania i zasady rozliczeń

1. Gmina zobowiązuje się do zapłaty Świadczeniodawcy wynagrodzenia za realizację usług zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 2 za kwotę, która nie przekroczy łącznej wartości umowy ..... zł brutto, (słownie: ..... zł 00/100 brutto ) w okresie na który została zawarta.

2. Gmina zobowiązuje się do zapłaty Świadczeniodawcy za świadczenia wymienione w § 1 ust. 2 wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, według następujących warunków:

- a) zakład rehabilitacji – ..... zł brutto / miesiąc,  
b) z tytułu usług poradni kardiologicznej – ..... zł brutto / miesiąc,

- c) z tytułu usług poradni laryngologiczna – ..... zł brutto / miesiąc,
- d) z tytułu usług poradni okulistycznej – ..... zł brutto / miesiąc,
- e) z tytułu usług poradni diabetologicznej – ..... zł brutto / miesiąc.

Klasyfikacja budżetowa wydatku: 851-85121-4280.

3. Świadczeniodawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z fakturą, informacji o liczbie osób przyjętych w poszczególnych poradniach, w ramach godzin określonych w niniejszej umowie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy, przy czym informacja o liczbie osób przyjętych nie wpływa w żaden sposób na wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2.

4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Gminę faktury, łącznie z wymaganą miesięczną informacją, o której mowa w ust. 3, na wskazany rachunek bankowy Świadczeniodawcy – nr ..... Zmiana nr rachunku nie jest zmianą wymagającą aneksowania umowy. Świadczeniodawca przekaże Gminie listownie nowe dane.

5. Za datę otrzymania FV przez Gminę uznaje się dzień wpływu faktury do Urzędu Gminy w Grębocicach ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice bądź na adres mailowy, o którym mowa w ust. 6

6. Faktury dostarczane będą Gminie przez Świadczeniodawcę w formie elektronicznej wyłącznie w formacie pliku PDF na adres email: centrum@grebocice.com.pl

7. Świadczeniodawca w przypadku istotnego wzrostu kosztów realizowanych usług zdrowotnych, o których mowa w niniejszej umowie, może wystąpić do Gminy o aneksowanie wynagrodzenia, o którym mowa w ustępie 1 i 2, w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2025r.

8. Terminem dotrzymania zapłaty przez jest data obciążenia rachunku bankowego Gminy.

9. W razie zwłoki w zapłacie należności, Świadczeniodawca uprawniony jest do naliczania odsetek ustawowych.

10. Gmina zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. *split payment*) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

11. Świadczeniodawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:

- a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
- b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie podatku od towarów i usług (dalej Wykaz).

12. W przypadku gdy rachunek bankowy Świadczeniodawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 10, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Gminę płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Świadczeniodawcy podstawy do żądania od Gminy jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 5. 1. Świadczeniodawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej.

2. Świadczeniodawca jest zobowiązany do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej.

3. Świadczeniodawca zobowiązuje się do poddania się kontroli na każde żądanie Gminy .

4. Świadczeniodawca jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta oraz do wykonywania usług z należytą starannością zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.

5. Za szkody wyrządzone w związku z realizacją programu, o którym mowa w §1 ust. 1 odpowiedzialność ponosi Świadczeniodawca.

## § 6. Sposób i tryb kontroli wykonania umowy

1. Gmina zastrzega sobie prawo wstępu na teren Lokalu/Przychodni, o której mowa w § 1 ust. 3, w ustalonym przez Strony terminie, w celu przeprowadzenia kontroli (z wyłączeniem dokumentacji medycznej) prawidłowości wykonywania przez Świadczeniodawcę świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem poszanowania praw i wolności klientów/pacjentów Świadczeniodawcy. Kontrola może być przeprowadzona na ww. zasadach.

2. Świadczeniodawca na żądanie Gminy jest zobowiązany udzielić wyjaśnień i informacji dotyczących świadczeń objętych niniejszą umową w terminie określonym przez Gminę, jednak nie krótszym niż 14 dni.

3. O wynikach kontroli Gmina poinformuje Świadczeniodawcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

4. Świadczeniodawca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 3, do ich wykonania (jeśli nie stoją one w sprzeczności z obowiązującym prawem oraz polityką Świadczeniodawcy) oraz zwrotnym powiadomieniu Gminy o trybie ich realizacji.

## **§ 7. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Każda ze Stron, jako administrator danych osobowych uzyskanych od drugiej Strony w związku z realizacją Umowy, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO), w tym do zrealizowania obowiązków informacyjnych określonych w jego art. 13 i 14 (dalej również jako przekazanie klauzuli informacyjnej).

2. W związku z realizacją Umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych (między administratorami danych):

- a) osób reprezentujących drugą Stronę przy podpisaniu Umowy,
- b) osób upoważnionych przez Świadczeniodawcę do wystawienia faktury,
- c) osób upoważnionych przez Strony do realizacji Umowy.

3. Osoby wskazane w ust. 2 pod lit. a) przy podpisaniu Umowy zapoznają się z klauzulą informacyjną zamieszczoną w Załączniku nr 2 i 3 do niniejszej umowy.

4. Strony oświadczają, że osoby wymienione w ust. 2 pod lit. b) i c) w zakresie swoich obowiązków zostaną zaznajomione z niniejszą Umową, w tym zapoznają się z klauzulą informacyjną zamieszczoną w Załączniku nr 2 i 3.

5. Niezależnie od postanowień powyżej, każda ze Stron jeśli w ramach realizacji niniejszej umowy udostępni drugiej Stronie dane osób innych niż wymienione w ust. 2 pod lit. a) – c), zrealizuje obowiązek informacyjny w imieniu i na rzecz drugiej Strony poprzez przekazanie tym osobom treści klauzuli informacyjnej zamieszczonej odpowiednio w Załączniku Nr 2 lub 3.

## **§ 8. Klauzula salwatoryjna**

1. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością, Umowa niniejsza nie zostałaby zawarta.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Strony zobowiązane są do zawarcia stosownego aneksu, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.

3. Jeżeli w sytuacji o której mowa w ust. 1, z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością Umowa niniejsza nie zostałaby zawarta, Strony zobowiązane będą niezwłocznie przystąpić do negocjacji, zmierzających do zawarcia nowej Umowy, której cel będzie równoważny lub zbliżony do celu niniejszej Umowy. Do czasu zakończenia negocjacji, Strony zobowiązane będą do realizacji obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie w takim zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz słusznym interesem obu Stron.

## **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z niewłaściwym wykonaniem umowy, w przypadkach, o których mowa w ust. 5 Gmina zwróci się pisemnie do Świadczeniodawcy z prośbą o ich usunięcie w terminie 30 dni o dnia otrzymania tej prośby. W przypadku braku reakcji ze strony Świadczeniodawcy Gmina może odstąpić od warunków niniejszej umowy, w terminie 30 dni licząc od dnia końca terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn o których mowa w ust. 1. Świadczeniodawca zapłaci Gminie karę umowną w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.

3. W przypadku nieprawidłowej realizacji umowy np. nieprzestrzegania harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy Świadczeniodawca zapłaci Gminie karę w wysokości 1% kwoty średniomiesięcznego wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. pod lit. a) – e) niniejszej umowy zgodnie z danym zakresem świadczeń (wysokość kary uzależniona jest o kwoty przypisanej konkretnej poradni lub zakładowi rehabilitacji, w których doszło do nieprawidłowości).

4. Gminie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Gmina może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W takim przypadku Świadczeniodawca otrzyma wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Ponadto Gminie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni licząc od terminu o którym mowa w ust. 1 zdanie pierwsze z poniższych przesłanek:

- a) Świadczeniodawca wykonuje zabiegi przez osoby bez odpowiedniego wykształcenia i kwalifikacji,
- b) Świadczeniodawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usług w ciągu 5 dni roboczych od ustalonego terminu rozpoczęcia wykonywania usług, pomimo wezwania wystosowanego przez Gminę,
- c) Świadczeniodawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację wykonywania usług i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni roboczych, pomimo wezwania wystosowanego przez Gminę.

6. Odstąpienia od umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

7. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

9. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu.

10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Gminy, jeden dla Świadczeniodawcy.

**ŚWIADCZENIODAWCA**

**GMINA**

**INFORMACJA  
O LICZBIE OSÓB PRZYJĘTYCH W POSZCZEGÓLNYCH PORADNIACH/ZAKŁADACH**

.....

Nazwa Świadczeniodawcy

<b>Informacja o liczbie osób przyjętych w poszczególnych poradniach/zakładach, w ramach umowy w sprawie świadczeń opieki zdrowotnej dla mieszkańców Gminy Grębocice za miesiąc ..... rok.....</b>	
1.	ZAKŁAD REHABILITACJI Liczba osób: .....
2.	PORADNIA ..... Liczba osób: .....
3.	PORADNIA ..... Liczba osób: .....
4.	PORADNIA ..... Liczba osób: .....
5.	PORADNIA ..... Liczba osób: .....

.....

Podpis osoby odpowiedzialnej

za składanie ww. informacji

**Klauzula informacyjna Gminy dla osób reprezentujących Stronę,  
upoważnionych do realizacji Umów  
Załącznik do klauzuli**

*Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:*

·Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Grębocice; ul. Głogowska 3; 59 – 150 Grębocice, tel. +48 76 831 55 01; e-mail: sekretariat@grebocice.com.pl

·Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iodo@amt24.biz.

·Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy oraz w celach kontaktowych związanych z umową.

·Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – Ustawa z dnia 29 września 1994r. rachunkowości, Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- c) art. 6 ust. 1 lit. f - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem. Prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest umożliwienie prawidłowej realizacji umowy między stronami, komunikacja z osobami kontaktowymi w zakresie realizacji umowy.

·Kategorie danych osobowych: dane osobowe osób uprawnionych do podpisania umowy: imię i nazwisko, stanowisko, dane osobowe pracowników strony w zakresie: imię i nazwisko, adres korespondencji służbowy, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.

·Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. Podmioty t.j. dostawców usług produktów, lub w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT (serwis, hosting)

·Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.

·Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.

·Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

·Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

·Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

·Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia do umowy.

·Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości podpisania umowy.

**GMINA**

**ŚWIADCZENIODAWCA**

## Klauzula RODO ŚWIADCZENIODAWCY

1. Dane osobowe osób reprezentujących każdą ze Stron, wymienionych w części wstępnej Umowy oraz osób wyznaczonych do kontaktów i zaangażowanych w realizację Umowy po każdej ze Stron, udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się administratorem danych osobowych i przetwarzane przez nią w celu realizacji Umowy. Udostępnieniu **Zamawiającemu** podlegać będą również dane osobowe osób upoważnionych przez **Realizatora** do wystawienia faktury.

2. Strony realizują obowiązek informacyjny poprzez zamieszczoną niżej klauzulę:

- a) Podstawę prawną udostępnienia danych oraz ich przetwarzania stanowić będzie prawnie usprawiedliwiony interes każdego z administratorów (każdej ze Stron), o którym mowa w art. 6 ust.1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), związany z realizacją niniejszej Umowy, w tym udokumentowania jej zawarcia oraz rozliczenia, z uwzględnieniem potrzeb kontrolnych lub audytowych.
- b) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, z tym że podanie danych: a) osób reprezentujących każdą ze Stron stanowi warunek umożliwiający zawarcie umowy; b) osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień pomiędzy Stronami oraz osób upoważnionych do wystawienia faktury stanowi warunek dopuszczenia do realizacji czynności.
- c) Strony podają, że dane te będą przetwarzały w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia Umowy, w tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem danej osoby, z uwzględnieniem okresu przedawnienia oraz przepisów podatkowych.
- d) Z administratorem danych osobowych..... można kontaktować się listownie pod podanym w części wstępnej Aneksu adresem, zaś z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania ujawnionych danych poprzez e – mail:.....
- e) Z administratorem danych osobowych Zamawiającym można kontaktować się listownie pod podanym w części wstępnej Umowy adresem, zaś z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania ujawnionych danych poprzez e – mail: ....
- f) Każda z osób wymienionych w pkt 1 powyżej posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z związku z przetwarzaniem w oparciu o prawnie usprawiedliwiony interes administratora, z przyczyn związanych z szczególną sytuacją, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator naruszył przepisy o ochronie danych osobowych.
- g) Czynności przetwarzania nie będą obejmowały podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
- h) Dane osobowe mogą być ujawniane uprawnionym pracownikom Stron oraz podmiotom i ich pracownikom świadczącym na ich rzecz usługi wymagające dostępu do danych – w tym: prawne, finansowe, księgowo i informatyczne.

1. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w pkt 1 powyżej zapoznają się z niniejszą Umową, w tym w szczególności – w celu zapoznania się z informacjami o przetwarzaniu ich danych osobowych – z zapisami w pkt 2 powyżej, ewentualnie, jeśli będzie to konieczne, każda ze Stron przekaże w/w osobom właściwe klauzule informacyjne w przyjęty przez siebie sposób.

**GMINA**

**ŚWIADCZENIODAWCA**