

ZARZĄDZENIE NR 9.2022
WÓJTA GMINY GRĘBOCICE

z dnia 3 stycznia 2022 r.

w sprawie zasad wynagradzania dyrektora i głównego księgowego samorządowej instytucji kultury dla której organizatorem jest Gmina Grębocice

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021r. poz. 1372 ze zm.) art. 31 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 poz. 194 ze zm.) w związku z art. 5 ust.1-3, art. 6 ust. 1, art. 8 pkt 2 , art. 10 ust 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. 2019 poz. 2136) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 roku w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2015 r. poz. 1798), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustaliam zasady wynagradzania dyrektora i głównego księgowego samorządowej instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Grębocice oraz przyznawania im innych świadczeń związanych z pracą w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022r.

2. Traci moc zarządzenie nr 181.2016 Wójta Gminy Grębocice z dnia 30 grudnia 2016r w sprawie zasad wynagradzania dyrektora i głównego księgowego samorządowej instytucji kultury dla której organizatorem jest Gmina Grębocice.

Wójt Gminy Grębocice

Roman Jabłoński

Załącznik do zarządzenia Nr 9.2022

Wójta Gminy Grębocice

z dnia 3 stycznia 2022 r.

**ZASADY WYNAGRADZANIA
DYREKTORA I GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
SAMORZĄDOWEJ INSTYTUCJI KULTURY
W GMINIE GRĘBOCICE**

§ 1. Składniki wynagrodzenia

1. Dyrektorowi i Głównemu Księgowemu za wykonywaną pracę przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości wynagrodzenia miesięcznego ustalonego stosownie do zajmowanego stanowiska, posiadanego wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia, osiągnięć zawodowych i artystycznych, a także do rodzaju wykonywanej pracy z uwzględnieniem jej ilości i jakości oraz charakteru i wielkości zarządzanej instytucji.

2. Miesięczne wynagrodzenie brutto nie może przekroczyć sześciokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 8 ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.

3. Na miesięczne wynagrodzenie składa się:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze
- 2) dodatek za wieloletnią pracę
- 3) dodatek funkcyjny
- 4) dodatek specjalny

§ 2. 1. Wynagrodzenie zasadnicze

O ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej, maksymalne wynagrodzenie zasadnicze brutto nie może przekroczyć miesięcznie kwoty 12.000 zł brutto (dwanaście tysięcy złotych brutto).

2. Dodatek za wieloletnią pracę

Dodatek za wieloletnią pracę ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz regulaminie wynagradzania instytucji kultury.

3. Dodatek funkcyjny.

1. Z tytułu pełnienia funkcji kierowniczej dyrektorowi przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia zasadniczego brutto.

4. Dodatek specjalny

1. Dyrektorowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przysługuje w szczególności za:
 - 1) okresowe zwiększenie obowiązków służbowych,
 - 2) dodatkowe powierzenie zadań o wysokim stopniu złożoności,
 - 3) wykonywanie zadań o szczególnym charakterze lub w szczególnych warunkach.
3. Dodatek specjalny przyznawany jest za okres wykonywania pracy, z którą jest związany.
4. Wysokości dodatku specjalnego nie może przekroczyć 40% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego brutto.

§ 3. INNE ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE ZE STOSUNKU PRACY

Nagroda roczna

1. Dyrektorowi i Głównemu Księgowemu przysługuje prawo do nagrody rocznej, która ma charakter uznaniowy.

2. Przyznając nagrodę roczną Wójt bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) realizację planu finansowego i stopień realizacji planu pracy kierowanej jednostki,
- 2) stopień realizacji zadań dyrektora,
- 3) zaangażowanie w pracę,
- 4) przejawianie inicjatywy i samodzielności,
- 5) samodoskonalenie zawodowe i podnoszenie kwalifikacji,
- 6) wydajność i operatywność w pracy,
- 7) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań oraz ich zasięg,
- 8) osiągnięcia dyrektora oraz jednostki.

3. Nagroda przysługuje dyrektorowi i głównemu księgowemu, który zajmował swoje stanowisko przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków w sposób powodujący wymierzenie kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników, kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub kary dyscyplinarnej albo z którym nie rozwiązano umowy o pracę bez wypowiedzenia lub nie odwołano z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.

4. Wójt przyznaje nagrodę roczną po zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego jednostki za rok, za który zostaje przyznana nagroda.

5. Wysokość nagrody rocznej dla dyrektora i głównego księgowego nie może przekroczyć trzykrotności jego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

6. Podstawą przyznania nagrody dla Dyrektora stanowi wniosek o przyznanie nagrody sporządzony przez Głównego Księgowego. Podstawą przyznania nagrody dla Głównego Księgowego stanowi wniosek o przyznanie nagrody sporządzony przez Dyrektora.

Wzór wniosku o przyznanie nagrody stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

6. Pozostałe świadczenia pieniężne

1. Dyrektorowi przysługuje prawo do:

- 1) nagrody jubileuszowej,
- 2) odprawy pieniężnej w razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy
- 3) korzystania ze świadczeń socjalnych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, na warunkach w nim określonych.

2. Zasady przyznawania świadczeń dodatkowych określają przepisy odrębne lub regulamin wynagradzania obowiązujący w zakładzie pracy.

§ 4.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wysokość świadczeń pieniężnych związanych z pracą dla dyrektora ustala i przyznaje wójt.

2. Wynagrodzenie za pracę jest płacone co miesiąc z dołu, w terminie określonym w regulaminach wewnętrznych jednostki, w której zatrudniony jest dyrektor.

3. Wynagrodzenie przekazywane jest w terminie i w sposób określony w Regulaminach Wewnętrznych jednostki oraz zgodnie z oświadczeniem złożonym przez pracownika.

4. Środki na świadczenia pieniężne z tytułu pracy dyrektora planuje się w planie finansowym jednostki, w której jest zatrudniony.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy rozporządzenia oraz ustawy, a także przepisy Kodeksu pracy i przepisy wykonawcze do Kodeksu.

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok

1. Nazwisko i imię dyrektora instytucji kultury .
2. Nazwa instytucji .
3. Data objęcia funkcji w instytucji kultury .
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora instytucji kultury za wnioskowany okres .
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej
6. Ocena pracy dyrektora wraz z uzasadnieniem przyznania nagrody :-----

Podpis Dyrektora / Głównego Księgowego

Decyzja Wójta Gminy Grębocice o przyznaniu nagrody rocznej:

Przyznaję/nie przyznaję nagrodę roczną w wysokości :

Podpis Wójta

—

Załączniki do wniosku:

1. Kopia zarządzenia Wójta Gminy Grębocice o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego za rok, za który przyznana jest nagroda.
2. Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za rok, za który przyznana jest nagroda.
3. Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o zabezpieczeniu środków w budżecie instytucji na nagrody roczne.