

**ZARZĄDZENIE NR 3.2022**  
**WÓJTA GMINY GRĘBOCICE**

z dnia 3 stycznia 2022 r.

**w sprawie procedury ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających  
na terenie budynku Urzędu Gminy w Grębolicach z siedzibą przy ul. Głogowskiej 3 w Grębolicach.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020r. poz. 1062 ze zm.) w związku z § 6 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010r. Nr 109, poz. 719 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do służbowego wykorzystania „Procedurę ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie budynku Urzędu Gminy w Grębolicach z siedzibą przy ul. Głogowskiej 3, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grębolicice

**Roman Jabłoński**

**PROCEDURA EWAKUACJI  
pracowników oraz osób czasowo przebywających  
na terenie Urzędu Gminy w Grębocicach z siedzibą  
przy ul. Głogowskiej 3 w Grębocicach.**

**OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI**

Celem ewakuacji ludzi jest zapewnienie osobom szybkiego i bezpiecznego opuszczenia strefy zagrożonej lub objętej pożarem. Do celów ewakuacji ludzi służą korytarze – poziome drogi ewakuacji i klatki schodowe – pionowe drogi ewakuacyjne, z których istnieje możliwość bezpośredniego wyjścia na zewnątrz.

Drogi i wyjścia ewakuacyjne oznakowane muszą być pożarniczymi tablicami informacyjnymi. Ewakuacją ludzi z części lub z całego obiektu zarządza kierujący akcją ratowniczą. W przypadku zaistnienia pożaru lub innego zagrożenia budynku lub jego części, osoby nie biorące udziału w akcji ratowniczej powinny opuścić strefę zagrożenia. Osoby opuszczające strefę zagrożenia kierują się do najbliższego wyjścia służącego celom ewakuacji zgodnie z oznakowaniem. W miarę możliwości należy pomóc w ewakuacji osobom o ograniczonej mobilności, osobom z niepełnosprawnościami lub osobom ze szczególnymi potrzebami, które z innych powodów mają utrudnioną możliwość ewakuacji.

**Cel procedury:** Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie budynku Urzędu Gminy w Grębocicach z siedzibą przy ul. Głogowskiej 3.

**Przedmiot i zakres stosowania:** „Procedura ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie budynku Urzędu Gminy w Grębocicach z siedzibą przy ul. Głogowskiej 3 zwana dalej „Procedurą” określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób zajmujących się ewakuacją z budynku przy ul. Głogowskiej 3. Osoby te realizują niezbędne działania począwszy od stwierdzenia symptomów wskazujących na konieczność rozpoczęcia ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie tego budynku.

## **Obowiązki administratora budynku:**

Właściciel budynku, obiektu budowlanego lub terenu, zapewniając ich ochronę przeciwpożarową, jest obowiązany:

1. przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych;
2. wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice;
3. zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie;
4. zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji;
5. przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej;
6. zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi;
7. ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
8. wyposażyć budynek w plany ewakuacji oraz oznaczenie dróg ewakuacji i stref pożarowych w budynku;
9. wyposażyć budynek w sprzęt do ewakuacji.

## **Podstawy uruchomienia procedury – zarządzenia ewakuacji**

- a) pożar – gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami gaśniczymi,
- b) zamach terrorystyczny – otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego,
- c) zagrożenie NSCH (niebezpieczną substancją chemiczną) – jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut,
- d) zagrożenie katastrofą budowlaną,
- e) zagrożenie wybuchem gazu,
- f) inne.

## **Organizacja ewakuacji**

Każda osoba, która zauważyła pożar lub uzyskała informację o pożarze czy innym zagrożeniu, obowiązana jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast:

1. Zaalarmować wszystkie osoby znajdujące się w sąsiedztwie niebezpiecznego zdarzenia narażone na jego skutki,

2. Powiadomić pracodawcę./ tj Wójta Gminy Grębocice lub w przypadku nieobecności Sekretarza Gminy/.

### **Decyzja o ewakuacji**

1. Pracodawca odpowiada za podjęcie decyzji o ewakuacji i o jej zakresie (z całego budynku lub z części budynku).
2. W nagłych przypadkach taką decyzję może podjąć osoba, która pierwsza zauważyła zagrożenie. W każdym przypadku, o podjętej decyzji, należy niezwłocznie powiadomić pracodawcę.

### **Sygnal alarmowy informujący o ogłoszonej ewakuacji**

- 1) Sygnal wzywający do opuszczenia budynku przekazuje pracownik zatrudniony na stanowisku zarządzania kryzysowego – Koordynator ewakuacji.
- 2) Pracownik o którym mowa w pkt. 1, wyznacza osoby odpowiedzialne za powiadomienie osób przebywających w poszczególnych częściach budynku,
- 3) Pracownik o którym mowa w pkt. 1, wyznacza osoby, które będą obsługiwać sprzęt ewakuacyjny (krzesła ewakuacyjne, maty ewakuacyjne lub inne),
- 4) Sygnałem alarmowym informującym o ogłoszonej ewakuacji jest:
  - a) sygnał dźwiękowy wyemitowany przez ręczny dzwonek.
  - b) przekazywany ustnie komunikat o treści: *„Uwaga, uwaga, ze względów bezpieczeństwa prosimy o natychmiastowe opuszczenie budynku. Prosimy o zachowanie spokoju i stosowanie się do poleceń przekazywanych przez wyznaczonych pracowników”*.

### **Miejsce zbiórki osób ewakuowanych**

- 1) Kierownicy referatów odpowiedzialni są za powiadomienie i przeprowadzenie ewakuacji swoich pracowników,
- 2) Pracownicy urzędu, którzy obsługiwali w chwili powstania zagrożenia klientów lub osoby spoza urzędu, odpowiedzialni są za przekazanie im instrukcji ewakuacyjnych i wskazanie drogi ewakuacji i miejsca zbiórki,
- 3) Miejsce zbiórki osób ewakuowanych z budynku zostało wyznaczone przed Urzędem Gminy na ul. Parkowej na przeciwko Urzędu Gminy
- 4) Jeśli nie można ewakuować z budynku osoby o utrudnionej mobilności lub omdlałej należy doprowadzić (przenieść) ją w bezpieczne miejsce oczekiwania,
- 5) O miejscu pobytu tych osób należy natychmiast po przybyciu na miejsce zbiórki powiadomić Koordynatora Ewakuacji,

- 6) Do czasu przybycia służb ratowniczych osobom ewakuowanym nie wolno oddalać się z miejsca zbiórki.

### **Kierownik akcji ewakuacyjnej – „Koordynator”**

- 1) Do chwili przybycia jednostek Straży Pożarnej akcją ratowniczą kierują pracodawca lub osoba przez niego upoważniona
- 2) Na czas akcji ewakuacyjnej Kierownik Ewakuacji zakłada odblaskową kamizelkę z napisem „KOORDYNATOR”,
- 3) Koordynatorowi ewakuacji należy zgłaszać wszystkie informacje dotyczące zagrożenia życia lub zdrowia osób, które mogły pozostać w budynku w szczególności o miejscach przebywania osób ze szczególnymi potrzebami, które nie mogły same się ewakuować,
- 4) W przypadku powstania zagrożenia życia – „Koordynator” obowiązany jest podejmować wszelkie działania, przy wykorzystaniu dostępnych sił i środków, do jak najszybszego ratowania ludzi, jeśli nie pociąga to za sobą narażenia życia lub zdrowia innych osób.
- 5) Obowiązki Kierownika akcji ratowniczej „Koordynatora”:
  - a) niezwłocznie zapoznać się z zaistniałym wydarzeniem,
  - b) w razie potrzeby wydać decyzję o przystąpieniu do całkowitej lub częściowej ewakuacji osób z zagrożonych pomieszczeń/obiektów,
  - c) utworzyć grupy ratownicze do realizacji zróżnicowanych zadań ewakuacyjnych,
  - d) wydać decyzję o ewentualnej ewakuacji mienia oraz sposobie jego zabezpieczenia,
  - e) nie dopuścić do powstania paniki wśród osób ewakuowanych,
  - f) zebrać informację o liczbie osób ewakuowanych w miejscu zbiórki,
  - g) po przyjeździe jednostek Straży Pożarnej niezwłocznie zapoznać ich dowódcę z zaistniałą sytuacją,
  - h) przekazać kierownictwo akcją ratowniczą dowódcy Straży Pożarnej i pozostawać do jego dyspozycji,
  - i) współdziałać z dowódcą Straży Pożarnej przez cały okres prowadzenia akcji ratowniczej,
  - j) zabezpieczyć teren akcji ratowniczej po jej zakończeniu,
  - k) po zakończonej akcji ratowniczej podjąć decyzję o odwołaniu alarmu, tzn. powrocie do pracy, względnie rozejściu się do domów.

### **Wykaz telefonów alarmowych:**

Numer alarmowy: 112

997 - Policja,  
998 - Państwowa Straż Pożarna,  
999 - Państwowe Ratownictwo Medyczne.  
996 – Centrum Antyterrorystyczne  
Pogotowie Gazowe: 992  
Pogotowie Energetyczne: 991

## **Obowiązki pracowników w przypadku ogłoszenia ewakuacji budynku**

Pracownicy powinni:

- a) przerwać natychmiast pracę,
- b) poinformować osoby czasowo przebywające w budynku o konieczności opuszczenia go,
- c) wykonywać polecenia osób kierujących ewakuacją,
- d) jeśli jest możliwość zamknąć szafy z dokumentami zawierającymi dane osobowe i dane poufne,
- e) zabezpieczyć w kasie pieniądze , weksle, papiery wartościowe, czeki zamykając je w sejfie i zabrać ze sobą klucz a kasę zostawić otwartą z kluczami na zewnątrz pomieszczenia w zamki
- f) jeśli jest możliwość zabrać ze sobą wartościowe przedmioty typu, np. laptop, pieczętki itp.,
- g) ostatni opuszczający biuro pracownik, sprawdza czy nikt w nim nie pozostał (sprawdza zakamarki), wychodząc z biura zamyka okna i drzwi pozostawiając od strony zewnętrznej klucz w zamku (drzwi należy pozostawić niezamknięte),
- h) udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego,
- i) osoby z ograniczoną zdolnością poruszania należy ewakuować z obiektu przy pomocy innych pracowników, jeżeli osoba z ograniczoną zdolnością poruszania się będzie znajdowała się na piętrze, należy ją wziąć we dwie osoby na ręce i znieść na parter, można do tego celu użyć specjalistycznego sprzętu ewakuacyjnego (mata ewakuacyjna) lub zwykłego krzesła; w przypadku braku możliwości ewakuacji osoby z ograniczoną mobilnością z budynku należy przenieść ją do bezpiecznego miejsca oczekiwania,
- j) w czasie trwania ewakuacji zachować ciszę i spokój,
- k) poruszać się szybkim krokiem bez podbiegania i wyprzedzania innych osób,
- l) poruszać się tylko w kierunku ewakuacji (a nie w przeciwnym), nie wolno zatrzymywać się,

- m) po przeprowadzonej ewakuacji w miejscu zbiórki Koordynator na podstawie listy obecności sprawdza liczbę osób ewakuowanych, a następnie przekazuje tę informację przybyłym służbom ratowniczym,
- n) w razie podejrzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie, należy natychmiast zgłosić ten fakt Koordynatorowi oraz jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce akcji,
- o) dopilnować, aby w miejscu zbiórki nie nastąpiła blokada dojazdu dla służb ratowniczych.

Uwaga: Osoba, u której znajduje się lista obecności zabiera ją na miejsce zbiórki.

Osoba odpowiedzialna za zamknięcie głównego zaworu gazu to pracownik referatu inwestycji

Prąd odłączany jest za pomocą pożarowego wyłącznika prądu, po zakończeniu ewakuacji, na polecenie kierującego akcją ratowniczą.

Osoba odpowiedzialna za użycie pożarowego wyłącznika prądu to: pracownik referatu inwestycji

#### **W czasie prowadzenia ewakuacji zabronione jest:**

- dokonywanie jakichkolwiek czynności mogących wywołać panikę,
- przechodzenie w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji,
- zatrzymywanie się lub tamowanie ruchu w inny sposób,

#### **Zasady dotyczące ewakuacji z budynku przy silnym zadymieniu:**

- poruszać się w pozycji pochylonej,
- usta i nos w miarę możliwości zasłaniać chustką zmoczoną w wodzie w celu ułatwienia oddychania,
- poruszać się wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji co do kierunku ruchu,
- zejść na piętro poniżej palącego się pomieszczenia lub wyjść na zewnątrz budynku,
- kierować się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego, zgodnie z oznakowaniem,
- zapobiegać panice, nie przechodzić w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji oraz nie zatrzymywać się lub w inny sposób nie tamować ruchu,
- pomagać w ewakuacji ludzi i mienia,
- osoby ewakuowane muszą podporządkować się poleceniom ratowników, to jest osobom prowadzącym ewakuację: kierującym ewakuacją, służbom ratowniczym,
- po zakończeniu ewakuacji należy sprawdzić, czy wszystkich ewakuowano.

### Postępowanie w przypadku pożaru

1. Włączenie dźwiękowej sygnalizacji alarmowej po przez ręczny dzwonek
2. Powiadomienie Państwowej Straży Pożarnej - tel. 112.
3. Powiadomienie pracodawcy.
4. Przystąpienie do ewakuacji:
  - a) osoby wyznaczone do otwarcia zewnętrznych drzwi ewakuacyjnych:
    - natychmiastowe otwarcie przydzielonych drzwi i nie wpuszczanie osób do budynku,
    - kierowanie wychodzących do punktu zbiorczego,
    - przeprowadzenie ewakuacji osób z niepełnosprawnościami przy pomocy maty ewakuacyjnej znajdujących się na I piętrze budynku,
  - b) pracownicy – zasady postępowania:
    - wyłączyć urządzenia elektryczne,
    - wyłączyć system klimatyzacji w pomieszczeniach,
    - zabezpieczyć ważne dokumenty itp.
    - zabrać rzeczy osobiste,
    - pozamykać okna,
    - nie zamykać pomieszczeń biurowych itp. na klucz
    - udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego,
    - pomóc przy ewakuacji osobom postronnym przebywających w tym momencie na terenie urzędu,
    - podporządkować się poleceniom kierującego akcją ewakuacyjną,
    - po opuszczeniu budynku udać się do punktu zbiórki po przeprowadzonej ewakuacji,
    - nie opuszczać punktu zbiorczego do czasu otrzymania stosownej informacji.

### **Postępowanie w przypadku informacji o podłożonym ładunku wybuchowym lub innym zagrożeniu**

- Pracownik, który zauważył lub otrzymał informację o zagrożeniu natychmiast zawiadamia o tym fakcie bezpośrednio przełożonego.
- W przypadku nieobecności przełożonego pracodawcę.
- Bezpośrednio przełożony powiadamia pracodawcę.
  
- Pracodawca:



- Nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych: Państwową Straż Pożarną - tel. 112; Policję - tel. 112
- Po otrzymaniu informacji o powiadomieniu służb ratowniczych podejmuje decyzję o ewakuacji z budynku Urzędu Gminy.
- Do czasu przybycia jednostek specjalistycznych organizuje akcję ewakuacyjną. Ewakuacja tak jak w przypadku pożaru.

## Zasady postępowania podczas ewakuacji osób z niepełnosprawnościami

Instrukcja dotyczy asystenta (wykaz osób wyznaczonych do pełnienia funkcji asystenta w załączniku nr 2) osób ewakuowanych:

- niepełnosprawnych ruchowo wymagających konieczności zastosowania wózka, noszy materacy ewakuacyjnych lub innego sprzętu wskazanego na planach ewakuacyjnych,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- z niepełnosprawnością słuchu,
- niewidomych lub niedowidzących.

Podczas zarządzonej ewakuacji budynku Urzędu można wykorzystać dodatkowo pomoc ratowników do prowadzonej ewakuacji.

### 1. Ewakuacja osób z niepełnosprawnością ruchową

- Udaj się w miejsce zamocowania maty ewakuacyjnej zgodnie z planem ewakuacyjnym budynku i kieruj się w miejsce oczekiwania osoby z niepełnosprawnością,
- Rozpocznij ewakuację zgodnie z instrukcją zmierzając w kierunku wyjścia z budynku zgodnie z oznakowaniem ewakuacyjnym.

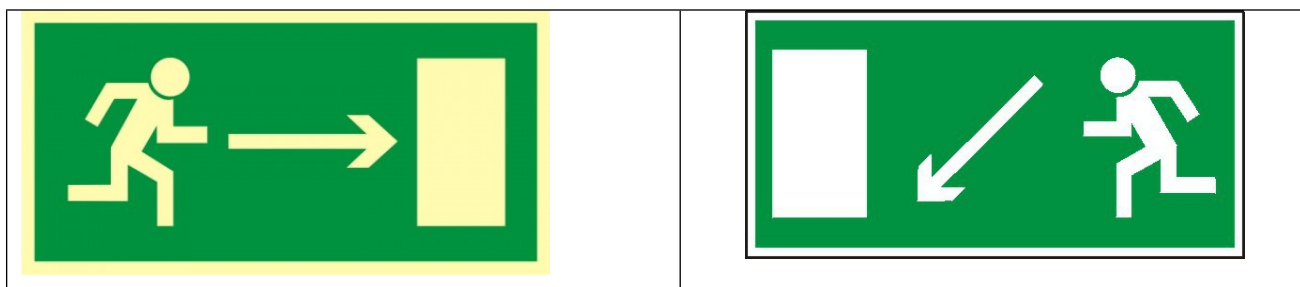
### 2. Ewakuacja osób z niepełnosprawnością intelektualną

Ewakuacja powinna odbyć się przy pomocy obrazkowej instrukcji ewakuacyjnej w asyście osoby bliskiej lub zaufanej.

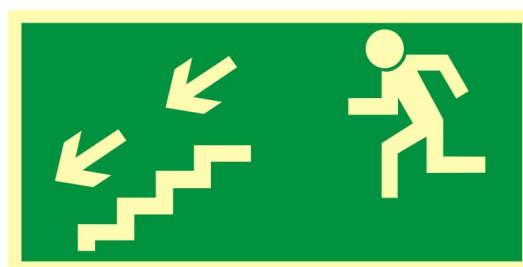
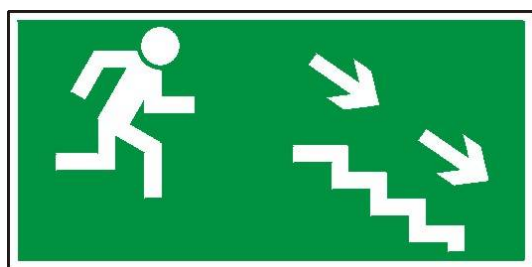
Przykład:

**Uwaga trzeba opuścić budynek. Jest zagrożenie.**

**Idź w stronę schodów i zjeżdż w dół do wyjścia.**



## SCHODAMI W DÓŁ



## DO WYJŚCIA Z BUDYNKU NA ZEWNĄTRZ



1. Jeśli otrzymałeś informację o ewakuacji



2. Zostaw wszystko i kieruj się za strzałkami



3. Do wyjścia



4. Nie korzystaj z windy



5. Idź po schodach



6. Opuszczając budynek

### 3. Ewakuacja osób z niepełnosprawnością słuchu

Osoby z wadą słuchu:

- nie słyszą sygnałów dźwiękowych, alarmów, wołania itp., lecz odczytują sygnały świetlne lub wibracyjne,
- czytają z ruchu warg, wykonywanych gestów bądź z kartek,
- niemożliwy kontakt w ciemności lub zadymieniu,

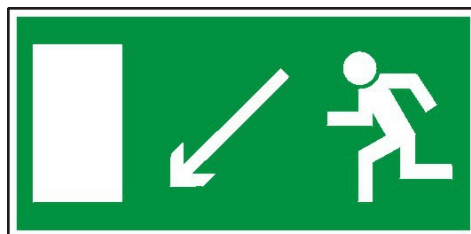
Jeśli w pobliżu jest osoba posługująca się językiem migowym należy poprosić ją o pomoc.

W przypadku braku kontaktu słownego, należy wówczas za pomocą gestów przekazać obrazkową instrukcję ewakuacyjną następującej treści:

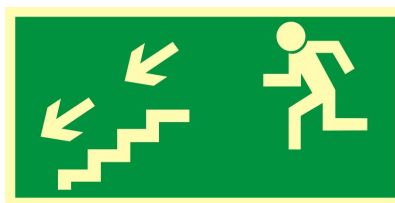
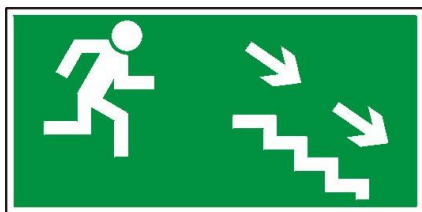
Przykład:

**Zagrożenie pożarowe. Trzeba wyjść z budynku.**

**Idź schodami w dół.**



**SCHODAMI W DÓŁ**



**WYJŚCIE NA ZEWNĄTRZ**





#### 4. Ewakuacja osób niewidomych lub niedowidzących.

- a) Ze względu na brak możliwości opuszczenia budynku o własnych siłach przez klienta urzędu, ewakuacja może odbyć się wyłącznie w asyście osoby zaufanej lub pracownika zgodnie z oznakowaniem obiektu i planami ewakuacyjnymi.
- b) Miejsce oczekiwania osoby z niepełnosprawnością jest przy planerach zawieszonych na każdej kondygnacji budynku, gdzie asystent poprowadzi bezpiecznie na zewnątrz budynku.
- c) Podstawowe zasady bezpiecznej ewakuacji osób niewidomych lub niedowidzących:
  - rozmowę należy rozpocząć od nawiązania kontaktu słownego, np. „czy mogę pomóc?” Nie należy chwycić osoby z niepełnosprawnością, lekko popychać lub przesuwać, chwycić za laskę ponieważ każdy ma prawo do nietykalności osobistej.
  - po wyrażeniu zgody zaproponuj swoje ramię, a wówczas stojąc z tyłu chwyć dłonią nieco powyżej łokcia. Sposób ten spowoduje, że osoba ewakuowana będzie mogła doskonale orientować się, jakie ruchy wykonujesz. Należy zwrócić uwagę, że zawsze idziemy pierwsi jako przewodnik natomiast osoba z niepełnosprawnością około pół kroku za asystentem.
  - należy obserwować nie tylko strefę przed sobą (własną), ale również strefę osoby prowadzonej czyli przestrzeń dwóch osób (istnieje potencjalnie ryzyko zahaczenia o element omijany przez nas, nie natomiast przez osobę prowadzoną),
  - Jeżeli znajdziecie się w ciasnej przestrzeni (np. w wąskich drzwiach, na zastawionym korytarzu) należy wówczas poinformować słownie oraz wysunąć łokieć w tył. Wówczas osoba prowadzona schowa się za plecami i droga pokonywana będzie tzw. „gęsiego”.
  - Zbliżając się do schodów należy uprzedzić czy schody są w górę lub w dół, czy mają nietypowe rozmiary itp.

- Podczas przechodzenia przez drzwi, osoba niewidoma powinna znaleźć się po stronie zawiasów. Poinformuj zawczasu o takim zachowaniu, że Asystent otwiera drzwi, a osoba prowadzona zabezpieczając swoją twarz wolną ręką, złapie skrzydło, a następnie sama je zamknie.
- Osoby z niewidome lub niedowidzące nie powinny wieszać się na ramieniu oraz mocno zaciskać dłoni. Tempo marszu powinno być dostosowane dla dwóch osób – zależnie od okoliczności.
- Po zakończonej ewakuacji, jeśli jest możliwość wskazania osobie niewidomej miejsca do siedzenia, to należy przekazać informację i położyć jej dłoń na wewnętrznej stronie oparcia, albo na samym siedzisku oraz opisać miejsce w którym się znajduje , gdzie znajduje się wyjście z pomieszczenia, z której strony i jak daleko jest od siedziska.

### **Postanowienia końcowe.**

Akcja ewakuacyjna do czasu przybycia specjalistycznych służb ratowniczych prowadzona i nadzorowana jest przez kierownictwo zakładu.

Wszystkie osoby przebywające podczas ewakuacji na terenie obiektu Urzędu Gminy w Grębolicach zobowiązane są do bezwzględnego dostosowania się do poleceń wydawanych przez kierownictwo lub dowódców służb ratowniczych.

### **Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r Kodeks pracy (Dz.U. z 2020r, poz. 1320 ze zm.),
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2021r poz.869),
- Rozporządzenie MSWiA z dnia 7 czerwca 2010r w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. nr 109 poz.719 ze zmianami).
- Ustawa z dnia 29 maja 2020 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020 poz. 1062)

## Znaki ewakuacyjne zastosowane w budynku i w miejscu zbiórki



PUNKT ZBIÓRKI



ZAKAZ UŻYWANIA WINDY W CZASIE POŻARU



PUNKT ZBIÓRKI OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI



DROGA EWAKUACYJNA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI



**WYJŚCIE  
EWAKUACYJNE**



WYJŚCIE EWAKUACYJNE



KIERUNEK EWAKUACJI



OZNACZENIE MIEJSCA Z MATĄ EWAKUACYJNĄ

