

**ZARZĄDZENIE NR 40.2021
WÓJTA GMINY GRĘBOCICE**

z dnia 3 marca 2021 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Grębocicach

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r., poz. 293 ze zm.) postanawiam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję **Gminną Komisję Urbanistyczno-Archiitektoniczną**, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Wójta Gminy Grębocice.

2. W skład Komisji wchodzi następujące osoby:

- 1) mgr inż. arch. Grażyna Grajek - przewodniczący Komisji,
- 2) mgr inż. Michał Mandziuk - wiceprzewodniczący Komisji,
- 3) mgr Barbara Stefaniak-Hałkiewicz - członek Komisji,
- 4) mgr inż. Natalia Łoś - sekretarz Komisji, zwani dalej „członkami Komisji”.

§ 2. 1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Grębocice w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury na terenie Gminy Grębocice.

2. Komisja może pełnić funkcję organu doradczego w innych gminach na mocy porozumienia zawartego z odpowiednim wójtem, burmistrzem lub prezydentem miasta.

§ 3. Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Gminy Grębocice.

§ 5. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu gminy.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Grębocice nr 64.2020 z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej w Grębocicach.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Grębocice

Roman Jabłoński

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ W GRĘBOCICACH

§ 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Grębocicach, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Wójta Gminy Grębocice w sprawach zagospodarowania przestrzennego dotyczących Gminy Grębocice.

§ 2. 1. Do zakresu działania Komisji należy opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w szczególności:

- 1) projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany ,
- 2) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany,
- 3) analiz, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) ważniejszych koncepcji i projektów urbanistyczno – architektonicznych.

2. Komisja rozpatruje wyłącznie sprawy przedstawione przez Wójta Gminy Grębocice, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 Zarządzenia i wyraża swoje stanowisko w formie opinii.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach.

§ 3. 1. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i członkowie.

2. W posiedzeniach mogą brać udział:

- 1) autorzy opiniowanych projektów i opracowań,
- 2) Wójt Gminy Grębocice i inni zaproszeni goście.

§ 4. 1. Posiedzenia Komisji odbywają się na wniosek Wójta Gminy Grębocice.

2. Po otrzymaniu wniosku Wójta Gminy Grębocice, Przewodniczący Komisji ustala i przekazuje Sekretarzowi termin i tematykę obrad posiedzenia Komisji, a Sekretarz zawiadamia wszystkich członków Komisji.

3. Zawiadomienia przesyłane są pismem na adres zamieszkania lub pocztą elektroniczną na 7 dni przed posiedzeniem. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz tematykę posiedzenia.

4. Projekty i opracowania będące przedmiotem opiniowania powinny zostać udostępnione członkom Komisji co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

5. Materiały w formie elektronicznej mogą być przekazywane również drogą elektroniczną na adresy e-mail członków Komisji oraz innym osobom biorącym udział w posiedzeniu Komisji.

§ 5. 1. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.

2. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

3. Robocze stanowiska Komisji wypracowywane są przy obecności na posiedzeniu minimum 3 jej członków.

4. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego/opiniowanego opracowania planistycznego, podlega on wyłączeniu z prac Komisji.

5. W toku dyskusji Komisja winna wypracować istotne elementy opinii.

6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół z przebiegu dyskusji.

7. Protokół podpisują Przewodniczący, Sekretarz.

8. Pisemną opinię do przedłożonych na posiedzeniu opracowań i projektów sporządza Przewodniczący lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

9. W przypadku gdy na posiedzeniu Komisji rozpatrywane jest więcej niż jedno opracowanie planistyczne, opinię sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.

10. Opinię podpisuje Przewodniczący i osoba sporządzająca opinię.

11. Przewodniczący przekazuje pisemną opinię Wójtowi Gminy w terminie przewidzianym we wniosku Wójta Gminy.

12. W przypadku nie wypracowania opinii na posiedzeniu Komisji, protokolarnie wyznacza się termin następnego posiedzenia, które zwołuje się nie później niż w ciągu następnych 14 dni.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zdalne obrady Komisji za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

14. Z posiedzenia Komisji przeprowadzonego drogą zdalną sporządza się protokół, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6. W protokole zawarta będzie lista uczestników biorących udział w posiedzeniu.

§ 6. W czasie nieobecności Przewodniczącego Komisji obowiązki jego wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 7. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- zwoływanie posiedzeń Komisji,
- przyjmowanie opracowań i projektów na posiedzenia Komisji,
- ustalanie terminów i tematyki posiedzeń Komisji,
- prowadzenie posiedzenia Komisji,
- podpisywanie sporządzonych przez Komisję opinii,
- wnioskowanie do Wójta Gminy Grębobocice o dokonanie zmian osobowych w składzie Komisji.

2. Do zadań Sekretarza należy:

- zawiadamianie członków Komisji o posiedzeniach,
- udostępnianie członkom Komisji opracowań i projektów złożonych przez Wójta Gminy Grębobocice do zaopiniowania przez Komisję,
- sporządzanie listy obecności oraz protokołów z posiedzeń Komisji i przesyłanie zainteresowanym stanowiska Komisji,
- przechowywanie bieżących dokumentów pracy Komisji oraz archiwizowanie dokumentów i przekazywanie ich do Archiwum Urzędu Gminy Grębobocice,
- obsługa organizacyjno-techniczna i finansowa Komisji.

§ 8. Koszty związane z funkcjonowaniem Komisji pokrywane są ze środków budżetowych Gminy Grębobocice.

Wójt Gminy Grębobocice

Roman Jabłoński