

ZARZĄDZENIE NR 19.2021
WÓJTA GMINY GRĘBOCICE

z dnia 26 stycznia 2021 r.

**w sprawie powołania Pełnomocnika Wójta Gminy Grębobocice
ds. etyki i polityki antykorupcyjnej**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), zarządza się co następuje :

§ 1. Powołuje się Panią Edytą Jakubowską - Leśniak na Pełnomocnika Wójta Gminy Grębobocice ds. etyki i polityki antykorupcyjnej, zwanego dalej „Pełnomocnikiem ds. etyki i polityki antykorupcyjnej”, którego zadaniem jest promowanie zasad etycznego postępowania oraz nadzorowanie i doskonalenie systemu przeciwdziałania nadużyciom w Gminie Grębobocice.

§ 2. 1. Pełnomocnik ds. etyki i polityki antykorupcyjnej podlega w zakresie swojej merytorycznej działalności bezpośrednio Wójtowi Gminy Grębobocice.

§ 3. 1. Każdy pracownik Urzędu Gminy Grębobocice może kierować do Pełnomocnika ds. etyki i polityki antykorupcyjnej pytania dotyczące przepisów Kodeksu Etyki pracowników Urzędu Gminy Grębobocice, Polityki antykorupcyjnej Gminy Grębobocice oraz Procedury reagowania na zidentyfikowane przypadki nadużyć, w tym korupcji w Urzędzie Gminy w Grębobocicach.

2. Każdy pracownik jednostki organizacyjnej Gminy Grębobocice oraz innej jednostki sektora finansów publicznych nadzorowanej przez Wójta Gminy Grębobocice, posiadającej osobowość prawną i działającej w oparciu o odrębne przepisy może kierować do Pełnomocnika ds. etyki i polityki antykorupcyjnej pytania dotyczące Polityki antykorupcyjnej Gminy Grębobocice.

§ 4. Do podstawowych zadań Pełnomocnika ds. etyki i polityki antykorupcyjnej należy:

- 1) nadzór nad przestrzeganiem Kodeksu Etyki pracowników Urzędu Gminy w Grębobocicach, Polityki antykorupcyjnej Gminy Grębobocice i Procedury reagowania na zidentyfikowane przypadki nadużyć, w tym korupcji w Urzędzie Gminy w Grębobocicach oraz inicjowanie i prowadzenie prac związanych z ich aktualizacją;
- 2) wzmocnianie postaw etycznych, które sprzyjają budowaniu kultury organizacyjnej, upowszechnianie standardów i zasad postępowania, które stanowią o zawodowej tożsamości pracowników;
- 3) ustalanie obszarów działalności jednostki samorządu terytorialnego Gminy Grębobocice wymagających szczególnej uwagi ze względu na wysokie ryzyko nadużyć;
- 4) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących możliwości wystąpienia nadużyć, w tym korupcji;
- 5) zapewnianie osobom dokonującym zgłoszeń dotyczących możliwości wystąpienia nadużyć poufności w procesie wyjaśniania sprawy;
- 6) prowadzenie postępowań wyjaśniających w sytuacjach podejrzenia istnienia nadużyć oraz powoływanie i przewodniczenie zespołom ds. wyjaśnienia zgłoszonych podejrzeń nadużyć;
- 7) informowanie za pośrednictwem Wójta Gminy Grębobocice właściwych służb w przypadku stwierdzonych nadużyć lub kierowanie spraw do wyjaśnienia;
- 8) rekomendowanie Wójtowi Gminy Grębobocice przeprowadzenia audytu lub kontroli z zakresu przestrzegania Kodeksu Etyki pracowników Urzędu Gminy Grębobocice we wskazanym obszarze działalności;
- 9) kierowanie wniosku do bezpośredniego przełożonego o ukaranie pracownika, który naruszył przepisy Kodeksu Etyki pracowników Urzędu Gminy Grębobocice, Polityki antykorupcyjnej Gminy Grębobocice lub Procedury reagowania na zidentyfikowane przypadki nadużyć, w tym korupcji w Urzędzie Gminy w Grębobocicach;
- 10) udzielanie odpowiedzi pracownikom Urzędu Gminy w Grębobocicach na pytania dotyczące Kodeksu Etyki pracowników Urzędu Gminy w Grębobocicach, Polityki antykorupcyjnej Gminy Grębobocice i Procedury reagowania na zidentyfikowane przypadki nadużyć, w tym korupcji w Urzędzie Gminy w Grębobocicach;

- 11) udzielanie odpowiedzi pracownikom jednostek Gminy Grębocice na pytania dotyczące Polityki antykorupcyjnej Gminy Grębocice;
- 12) przygotowywanie szkoleń oraz materiałów szkoleniowych w zakresie etyki i przeciwdziałania nadużyciom dla pracowników Urzędu we współpracy z biurem właściwym ds. szkoleń;
- 13) rozstrzygnięcie sporów i wątpliwości w zakresie konieczności wpisania do Rejestru Korzyści otrzymanych przez pracowników Urzędu Gminy w Grębocicach;
- 14) prowadzenie rejestru zgłoszeń o nadużyciach, w tym korupcji;
- 15) prowadzenie rejestru zgłoszonych konfliktów interesów;
- 16) składanie Wójtowi Gminy Grębocice, w terminie do 30 marca sprawozdania za rok ubiegły ze swojej działalności z wykorzystaniem informacji uzyskanych od kierowników jednostek Gminy Grębocice;
- 17) publikowanie rocznych sprawozdań w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Grębocice z wyłączeniem informacji dotyczących danych osobowych.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Wójta Gminy Grębocice ds. etyki i polityki antykorupcyjnej.

§ 7. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Grębocice oraz innych jednostek sektora finansów publicznych nadzorowanych przez Wójta Gminy Grębocice, posiadających osobowość prawną i działających w oparciu o odrębne przepisy do współpracy z Pełnomocnikiem ds. etyki i polityki antykorupcyjnej, w szczególności w zakresie przekazywania informacji niezbędnych do sporządzenia rocznego sprawozdania z realizacji Polityki antykorupcyjnej Gminy Grębocice.

§ 8. 1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Grębocice .

2. Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 30 dni od podpisania.

Wójt Gminy Grębocice

Roman Jabłoński