

ZARZĄDZENIE NR 134.2020
WÓJTA GMINY GRĘBOCICE

z dnia 27 sierpnia 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wyłonienie realizatora Programu Polityki Zdrowotnej:
„Promocja zdrowia w profilaktyce szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy
Grębocice od 60 roku życia”**

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 713 ze zm.) w związku art. 48 ust. 1 i art. 48 b, w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1398) oraz Uchwały nr XX/79/2015 Rady Gminy w Grębocicach z dnia 24 listopada 2015r. w sprawie realizacji „Programu Polityki Zdrowotne dla Gminy Grębocice na lata 2016 - 2020” zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs ofert na wyłonienie realizatora Programu Polityki Zdrowotnej -

**„Promocja zdrowia w profilaktyce szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców
Gminy Grębocice od 60 roku życia”..**

2. Ustala się treść ogłoszenia konkursu ofert w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1, zwaną dalej komisją w składzie:

- 1) Przewodnicząca: Edyta Jakubowska - Leśniak : Sekretarz Gminy Grębocice Członkowie:
- 1) Iwona Gidel - Inspektor ds. Profilaktyki Zdrowotnej
- 2) Irena Marszał – Inspektor ds. Administracyjnych

§ 3. Ustala się treść Regulaminu Organizowania Konkursu Ofert w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grębocice

Roman Jabłoński

Wójt Gminy Grębocice
Ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na:
Programu Polityki Zdrowotnej „Promocja zdrowia
w profilaktyce szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Grębocice od 60 roku
życia”

I. Przedmiot konkursu:

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie realizatora na przeprowadzenie w 2020 r.

Programu Polityki Zdrowotnej **„Promocja zdrowia w profilaktyce szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Grębocice od 60 roku życia”**

2. Zakres realizowanego zadania obejmuje:

a. Objęcie kompleksową opieką profilaktyczną szczepień osób od 60 do 64 roku życia.

b. Zwiększenie odporności wśród zaszczepionych osób - dotarcie do jak największej grupy beneficjentów poprzez edukację prozdrowotną, badanie lekarskie i szczepienie, a także wyznaczenie osób z przeciwwskazaniami do szczepień i oceną stanu zdrowia badanej populacji.

3. Informacje dotyczące programu:

a. **Odbiorcami programu będą osoby od 60 do 64 roku życia (rocznik od 1956 do 1960)**

– zameldowane lub zamieszkujące z zamiarem stałego pobytu na terenie Gminy Grębocice

b. Ilość osób w wymaganej populacji 353. Szacunkowa liczba osób, które skorzystają z programu – to ok. 250 osób.

1) Program ma na celu zapobieganie infekcji i ciężkiemu przebiegowi choroby oraz powikłaniom m.in. związanym z nieprawidłowościami w funkcjonowaniu układu oddechowego, zaburzeniami neurologicznymi, niewydolnością nerek, zapaleniu mięśnia sercowego i osierdza oraz powikłaniami mogącymi zakończyć się zgonem.

2) Akcja promująca realizację programu poprzez dążenie do uświadomienia osobom skuteczności wynikającej z zaszczepienia (ogłoszenia na terenie gminy Grębocice, informacje w siedzibie Realizatora programu, w przychodni zdrowia, urzędzie gminy).

3) Wyznaczenie terminu szczepień dla poszczególnych miejscowości.

4) Przeprowadzenie badań lekarskich poprzedzających szczepienie (badanie lekarskie i zakwalifikowanie do szczepienia jest warunkiem niezbędnym do jego wykonania).

W przypadku stwierdzenia przez lekarza przeciwwskazań do szczepienia, nie zostanie ono wykonane).

5) Wykonanie szczepienia u osób zakwalifikowanych, bez przeciwwskazań.

II. Warunki konkursu:

1. Informacje o konkursie ofert:

konkurs ofert dotyczy wyboru realizatora zadań wynikających z **„Promocji zdrowia w profilaktyce szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Grębocice od 60 roku życia”**

1) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Grębocice,

2) tryb pracy Komisji określa „Regulamin Pracy Komisji Konkursowej”,

3) oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na udostępnionym formularzu ofertowym,

- 4) komisja konkursowa dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 5) wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości,
- 6) z wybranym oferentem zostanie podpisana stosowna umowa.

2. Ogólne warunki przystąpienia do konkursu ofert:

1) Do składania ofert zaprasza się podmioty lecznicze prowadzące działalność leczniczą na podstawie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 295, ze zm.).

2) Zgodność wykonywania usług medycznych w zakresie wymaganym w konkursie ofert ze statutem podmiotu wykonującego działalność leczniczą składającego ofertę.

III. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Przewidywany termin realizacji programu od dnia podpisania umowy do **31.12.2020r.**

2. Odbiorcami programu będą osoby od 60 do 64 roku życia (rocznik od 1956 do 1960).

– zameldowane lub zamieszkujące z zamiarem stałego pobytu na terenie gminy Grębocice.

3. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

4. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu, objęta została jak największa liczba uczestników.

IV. Terminy i warunki składania ofert:

1. **Termin składania ofert** upływa w dniu **14.09.2020r. o godzinie 10.00 (decyduje data wpływu do Centrum Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Gminy Grębocice, pok. nr 1).**

2. Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej, czytelnej pod rygorem nieważności z napisem „**Promocja zdrowia w profilaktyce szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Grębocice od 60 roku życia**”

- **Nie otwierać przed terminem Posiedzenia Komisji Konkursowej.**

Oferty należy składać w Centrum Obsługi Mieszkańca (pok. nr 1) Urzędu Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice

3. Oferta powinna być przygotowana:

- a) na piśmie,
- b) na udostępnionym formularzu,
- c) w języku polskim,
- d) podpisana przez osoby uprawnione.

4. Oferta powinna zawierać.

a) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z:

- treścią ogłoszenia,

- warunkami konkursu,

- warunkami umowy,

- oświadczenie o przechowywaniu dokumentacji medycznej uczestników programu przez okres 5 lat,

- oświadczenie, że świadczenia konkursowe nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia i nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami oraz to, że wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

- oświadczenie, o dysponowaniu wykwalifikowaną kadrę medyczną posiadającą stosowne uprawnienia i kwalifikację do realizacji usług medycznych wymaganych przy realizacji programu,

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO**) wobec osób fizycznych.

5. Załączone dokumenty.

a) Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego oraz kopię wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,

b) Statut podmiotu leczniczego – nie dotyczy przedsiębiorców, zgodnie z art. 23 i 24 w związku z art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: (tekst jednolity t. j. Dz. U. z 2020, poz. 295 ze zm.) (kopia);

c) Kopię zaświadczenia NIP;

d) Kopię zaświadczenia REGON;

e) Kopię polisy ubezpieczeniowej OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,

6. Oferta powinna zawierać.

a) Nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej/podmiotu;

b) Inne dokumenty mogące mieć wpływ w ocenie oferenta na merytoryczną wartość składanej oferty;

c) Określenie warunków lokalowych, wyposażenie w sprzęt medyczny;

d) Wykazanie doświadczenia oferenta w realizacji programów zdrowotnych;

7. Proponowana kalkulacja kosztów.

a) Szczegółową kalkulację kosztów;

b) Koszt jednostkowy realizacji programu w przeliczeniu na uczestnika programu;

c) Proponowany czas trwania umowy;

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi oferent.

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert;

V. Terminy i tryb wyboru ofert.

1. Warunkiem rozpatrzenia ofert będzie złożenie na formularzu ofertowym prawidłowych i kompletnych dokumentów. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Otwarcie ofert nastąpi na Posiedzeniu Komisji w siedzibie ogłaszającego konkurs, które powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert określony w ogłoszeniu o konkursie.

3. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Grębocice, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu.

4. O wyborze realizatora programu decyduje ilość przyznanych punktów. Im wyższa przyznana ilość punktów, tym korzystniejsza oferta.

5. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

a. całkowity koszt wykonania programu przypadający na jednego pacjenta, uwzględniający wszystkie koszty związane z zadaniami programu,

b. kwalifikacje i doświadczenie kadry i personelu medycznego,

c. dostępność do świadczeń,

d. doświadczenie w realizacji zadania,

e. warunki lokalowe.

6. Warunkiem przyjęcia oferty konkursowej do finansowania jest spełnienie poniższych kryteriów:

- zasoby materialne i kadrowe oferenta zapewniające prawidłową realizację zadania,

- sytuacja finansowa gwarantująca realizację zadania,
- kompletność oferty,
- konstrukcja programu merytorycznego zgodna z udostępnionym formularzem opracowanym przez organizatora konkursu,
- zgodność merytoryczna oferty z zadaniami konkursowymi oraz zadaniami statutowymi podmiotu,
- adekwatność programu w odniesieniu do potrzeb grupy docelowej i sytuacji lokalnej,
- adekwatność planowanych działań w odniesieniu do planowanych efektów programu,
- adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

7. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów ze szczególnym uwzględnieniem dostępności do świadczeń wykonywanych w ramach programu.

8. Konkurs będzie unieważniony, jeżeli: nie wpłynie żadna oferta,

9. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

10. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębocice po posiedzeniu Komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otwarcia ofert.

11. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz zmiany terminów składania ofert bez podania przyczyny.

V. Ze szczegółowymi warunkami i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektem umowy oraz formularzem ofertowym można zapoznać się od poniedziałku do czwartku, w godz. od 7.30 do 15.30 oraz w piątek od 7.30 do 14.00 w Urzędzie Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice, pok. nr 19, lub pod nr tel. 76 8325-306.

VI. Finansowanie programu.

1. Program w 2020 roku będzie realizowany ze środków zabezpieczonych w budżecie gminy Grębocice.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 134.2020

Wójta Gminy Grębocice

z dnia 27 sierpnia 2020 r.

REGULAMIN KONKURSU OFERT

na wyłonienie realizatora Programu Polityki Zdrowotnej - **Promocja zdrowia w profilaktyce szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Grębocice od 60 roku życia**

§ 1.

Regulamin organizowania konkursu ofert – zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy realizacji Programu Polityki Zdrowotnej – **Promocja zdrowia w profilaktyce szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Grębocice od 60 roku życia**

§ 2.

Oferty mogą składać podmioty określone (zgodnie z art. 5 pkt. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz.1398), które, świadczą usługi

w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu ofert.

§ 3.

Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej, czytelnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu realizatora programu oraz nazwy konkursu.

§ 4.

1.Otwarcie ofert nastąpi na Posiedzeniu Komisji w siedzibie ogłaszającego konkurs, które powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert określony w ogłoszeniu o konkursie.

2.Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębocice po posiedzeniu Komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otwarcia ofert.

§5.

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz zmiany terminów składania ofert bez podania przyczyny.

§ 6.

Organizator nie pokrywa kosztów przygotowania oferty, nie zwraca również ofert, które wpłynęły na konkurs.

§ 7.

Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa, zgodnie z Regulaminem konkursu, oceniając złożone oferty.

§ 8.

1. Zawarcie umowy następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu przez organizatora konkursu na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Zawarcie umowy z wyłonionym realizatorem następuje w okresie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

3. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.

4. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub

innej z oferentami zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Osoby, w stosunku do których zachodzą przesłanki wymienione w ust. 3 podlegają wykluczeniu z prac Komisji.

§ 9.

Celem konkursu ofert jest wybór realizatora Programu Polityki Zdrowotnej poprzez złożenie najkorzystniejszej oferty odpowiadającej warunkom konkursowym.

§ 10.

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 15 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora konkursu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębocice.

2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:

- nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,

Przedmiot konkursu obejmujący:

- przyjęcie obowiązku realizacji świadczeń,

- czas, na który może zostać zawarta umowa, w tym termin rozpoczęcia realizacji świadczeń,

- miejsce i termin, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty,

- miejsce i termin składania ofert,

- miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,

- zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

§ 11.

1. Warunkiem rozpatrzenia ofert będzie złożenie na formularzu ofertowym prawidłowych i kompletnych dokumentów. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Otwarcie ofert nastąpi na Posiedzeniu Komisji w siedzibie ogłaszającego konkurs, które powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert określony w ogłoszeniu o konkursie.

3. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Grębocice, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu.

4. O wyborze realizatora programu decyduje ilość przyznanych punktów. Im wyższa przyznana ilość punktów, tym korzystniejsza oferta.

5. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

a. całkowity koszt wykonania programu przypadający na jednego pacjenta, uwzględniający wszystkie koszty związane z zadaniami programu,

b. kwalifikacje i doświadczenie kadry i personelu medycznego,

c. dostępność do świadczeń,

d. doświadczenie w realizacji zadania,

e. warunki lokalowe,

6. Warunkiem przyjęcia oferty konkursowej do finansowania jest spełnienie poniższych kryteriów:

- zasoby materialne i kadrowe oferenta zapewniające prawidłową realizację zadania,
- sytuacja finansowa gwarantująca realizację zadania,
- kompletność oferty,
- konstrukcja programu merytorycznego zgodna z udostępnionym formularzem opracowanym przez organizatora konkursu,
- zgodność merytoryczna oferty z zadaniami konkursowymi oraz zadaniami statutowymi podmiotu,
- adekwatność programu w odniesieniu do potrzeb grupy docelowej i sytuacji lokalnej,
- adekwatność planowanych działań w odniesieniu do planowanych efektów programu,
- adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadani.

7. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów ze szczególnym uwzględnieniem dostępności do świadczeń wykonywanych w ramach programu.

8. Konkurs będzie unieważniony, jeżeli: nie wpłynie żadna oferta,

9. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

10. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębocice po posiedzeniu Komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otwarcia ofert.

11. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz zmiany terminów składania ofert bez podania przyczyny.

§ 12.

Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnie z terminem i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu i regulaminie konkursu.

§ 13.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Grębocice, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu.

2. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert,

dokonyjąc kolejno następujących czynności:

- otwiera koperty z ofertami,
- ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie Konkursu,
- nie rozpatruje ofert, które nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie

Konkursu, są niekompletne oraz złożone po terminie.

§ 14.

Ocena ofert polega na stwierdzeniu złożenia przez oferentów kompletu dokumentów określonych w § 11 niniejszego regulaminu oraz spełnienia wyznaczonych w regulaminie wymogów.

§ 15.

Następnie Komisja Konkursowa przystępuje do dokonania oceny merytorycznej ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz do wyboru realizatora programu.

§ 16.

1. Ocena merytoryczna oferty polega na przyznaniu wartości punktowych za spełnianie poszczególnych kryteriów wyszczególnionych w Karcie Indywidualnej Oceny Merytorycznej Oferty, będącej załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Oferty, które nie uzyskają łącznej punktacji powyżej 40 pkt. tj. 50% punktacji plus 1 zostaną

odrzucone.

3. O wyborze realizatora programu decyduje ilość przyznanych punktów. Im wyższa przyznana ilość punktów, tym korzystniejsza oferta.

4. Przewodnicząca Komisji lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącą Komisji zestawia wszystkie oferty i ich ocenę w Karcie Oceny i Porównania Złożonych Ofert będącej załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 17.

Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 18.

Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębocice, po posiedzeniu Komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otwarcia ofert.

§ 19.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu i Regulaminie konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wskazanie najkorzystniejszej dla organizatora konkursu oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem oraz wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 7) podpisy członków komisji.

§ 20.

Przewodniczący Komisji przedkłada niezwłocznie Wójtowi Gminy Grębocice protokół z przebiegu konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru oferty lub ofert albo nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową. Ostatecznego wyboru Oferenta dokonuje Wójt Gminy Grębocice.

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej powołanej w celu rozpatrzenia ofert na realizację:

Programu Polityki Zdrowotnej – **Promocja zdrowia w profilaktyce szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Grębocice od 60 roku życia”**

- kierownika zamawiającego

- członka komisji

Imię (imiona)

Nazwisko

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Grębocice, dniar.

.....

(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt podlegam

wyłączeniu z niniejszego postępowania

.....

(podpis)

Imiona i nazwiska członków Komisji:

1.

2.

3.

Nr oferty:**Nazwa oferenta:**

.....

L.p.	Kryteria	Spełnienie wymogu* (od 0 – do 10 pkt. każdy wymóg) Max. ilość pkt. 78 – 100%	
		Ocena/ liczba punktów	Uwagi
1.	Kompletność oferty: Oferta złożona z wymaganymi oświadczeniami oferenta.		
2.	-Zgodność merytoryczna oferty z zadaniami konkursowymi oraz zadaniami podmiotu, złożona zgodnie z udostępnionym formularzem ofertowym.		
3.	Oferta złożona w terminie na właściwym formularzu podpisana przez oferenta. -		
4.	Załączenie wymaganych dokumentów lub ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.		
5.	Wkład rzeczowy: określenie warunków lokalowych, wyposażenie i sprzęt medyczny zapewniające realizację programu.		
6.	Kwalifikacje i doświadczenie kadry i personelu medycznego zapewniają prawidłową realizację zadania.		
7.	Sytuacja finansowa: Koszt jednostkowy i całkowity oferty adekwatny do kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.		
8.	Dostępność do świadczeń, realizacja programu na terenie gm. Grębocice		
X	Ilość przyznanych punktów razem		

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

Karta oceny i porównania złożonych ofert.

Nr oferty	Liczba pkt w kryterium 1	Liczba pkt w kryterium 2	Liczba pkt w kryterium 3	Liczba pkt w kryterium 4	Liczba pkt w kryterium 5	Liczba pkt w kryterium 6	Liczba pkt w kryterium 7	Liczba pkt w kryterium 8	RAZEM
Oferta									
Oferta									
Oferta									
Oferta									

Podpisy członków Komisji:

1. Przewodnicząca Komisji -
2. Członek Komisji -
3. Członek Komisji -

PROTOKÓŁ

Z przebiegu konkursu na realizację programu polityki zdrowotnej Programu profilaktyki zdrowotnej – **Promocja zdrowia w profilaktyce szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Grębocice od 60 roku życia”** na rok 2020 na rok

1. Termin składania ofert zakończył sięr. o godz. Oferta została rozpatrzona w dniu w Urzędzie Gminy Grębocice ul. Głogowska 3, pok. Nr 19.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

Przewodnicząca –

Członek -

Członek -

Ewentualne uwagi: nie dotyczy

3. Do konkursu zgłoszona została

4. Oferta odpowiada warunkom określonym: w ogłoszeniu konkursu, umowie oraz w regulaminie konkursu:

Oferta:

- Nr -

Koszt realizacji programu w ofercie –

5. Warunkom określonym w ogłoszeniu konkursu, umowie oraz regulaminie konkursu nie odpowiadają następujące oferty:

.....

6. Uzasadnienie:

.....

7. Wskazanie najkorzystniejszej oferty:

.....

Koszt realizacji programu w wybranej ofercie wynosi

8. Żadna z ofert nie została przyjęta. –

Uzasadnienie:

10. Protokół odczytano:

Podpisy Komisji:

1. Przewodnicząca Komisji:

2. członek -

3. członek -

Zatwierdzam do realizacji zgodnie z powyższym rozstrzygnięciem.