

**ZARZĄDZENIE NR 30.2020
WÓJTA GMINY GRĘBOCICE**

z dnia 3 marca 2020 r.

w sprawie powołania Komisji do oceny formalnej oraz celowości ofert składanych w trybie pozakonkursowym w roku 2020.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r, poz. 506 ze zm.), art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r., poz. 688 ze zm.) oraz Uchwały Nr XV/111/2019 Rady Gminy Grębocice z dnia 26 listopada 2019r. w sprawie uchwalenia Roczego programu współpracy Gminy Grębocice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 Wójt Gminy Grębocice zarządza co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do spraw oceny realizacji zadań publicznych w formie trybu małych zleceń tj. z pominięciem procedury konkursu w roku 2020.

§ 2. Skład Komisji przedstawia się następująco:

1. Edyta Jakubowska -Leśniak – Przewodniczący Komisji
2. Alina Wolska – Członek komisji
3. Monika Lichodziejewska - Członek Komisji

§ 3. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków, w tym Przewodniczący Komisji.

§ 4. 1. Komisja dokonuje oceny złożonej oferty realizacji zadania publicznego posługując się *Kartą indywidualnej oceny*, która stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Komisja sporządza protokół z posiedzenia komisji, który przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Grębocice.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Grębocice

Roman Jabłoński

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY

Data wpłynięcia oferty do Urzędu Gminy w Grębocicach

Nazwa oferenta

Nazwa zadania

| | Wymagania formalne* | TAK | NIE |
|---|---|---|------------|
| 1. | Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | | |
| 2. | Oferta została sporządzona na właściwym druku, zawiera wymagane opisy, jest czytelna i podpisana | | |
| 3. | Oferta realizacji zadania publicznego podpisana została przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z KRS, innego rejestru lub ewidencji) | | |
| 4. | Termin realizacji zadania nie przekracza 90 dni | | |
| 5. | Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 10 000,00 zł | | |
| 6. | W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – dołączona została potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji | | |
| Oferta i wymagane dokumenty są w całości poprawne pod względem formalnym | | | |
| | Kryteria merytoryczne | Przyznane punkty | |
| 1. | Ocena celowości złożonej oferty (0-3 pkt) | | |
| 2. | Ocena opisu zadania (0-3 pkt) | | |
| 3. | Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (0-3 pkt) | | |
| Suma przyznanych punktów | | Oferta uzyskała z 9 możliwych punktów | |
| Imię i nazwisko członka Komisji | | Podpis | |
| | | | |
| Grębocice, dnia | | | |

*W odpowiednią kratkę wstawić znak „X”