

**ZARZĄDZENIE NR 13.2020**  
**WÓJTA GMINY GRĘBOCICE**

z dnia 14 stycznia 2020 r.

**zmieniający zarządzenie w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców/opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych (przedszkoli/szkół/ ośrodków) umożliwiającą realizację wychowania przedszkolnego/rocznego przygotowania przedszkolnego/obowiązku szkolnego/obowiązku nauki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. , poz. 506 ze zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 , art. 39a ust. 2 w zw. z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz.1148 ze zm) zarządzam co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu Nr 174.2017 Wójta Gminy Grębocice z dnia 14 września 2017 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców/opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych (przedszkoli/szkół/ ośrodków) umożliwiającą realizację wychowania przedszkolnego/rocznego przygotowania przedszkolnego/obowiązku szkolnego/obowiązku nauki , wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 może być wykonywane na trasie : miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania i z powrotem bądź miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce pracy i z powrotem.”;

2) w § 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym – wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu obliczana jest jako iloczyn jednorazowego przewozu (obliczonego wg wzoru opisanego w art. 39a ust. 2 ustawy) oraz liczby przejazdów w miesiącu.”;

3) Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4) Załącznik nr 3b otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5) Załącznik nr 4a otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Grębocice

**Roman Jabłoński**

**WNIOSEK  
O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU DZIECKA/UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO  
do przedszkola/szkoły/ośrodka**

Wnioskuje o ( odpowiednie zakreślić -a, b lub c):

**a) zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej,**

**b) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka transportem zorganizowanym przez szkołę/ośrodek,**

**c) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym na trasie:**

- miejsce zamieszkania – placówka – miejsca zamieszkania i z powrotem – tj. km .....

- miejsce zamieszkania – placówka - miejsce pracy i z powrotem - tj. km .....\*

**I. Dane dziecka/ucznia niepełnosprawnego:**

1. Imię i nazwisko: .....

2. Data i miejsce urodzenia: .....

3. Adres zamieszkania dziecka: .....

4. Dokładny adres przedszkola/szkoły/ośrodka, do którego dziecko uczęszcza lub będzie uczęszczało:

.....

Klasa: ..... Rok szkolny ...../.....

5. Okres dowożenia do przedszkola/szkoły/ośrodka: od .....do .....

(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

**II. Dane o miejscu pracy rodzica/opiekuna\*\***

1. Imię i nazwisko rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego: .....

2. Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna: .....

.....

3. Liczba kilometrów drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do pracy i z powrotem (bez dowozu dziecka do szkoły ) wynosi ..... km dziennie.

III. Oświadczam , że do przewozu mojego dziecka/ucznia niepełnosprawnego korzystam z pojazdu o poniższych parametrach:\*\*\*

1)marka, model, rocznik: .....

2)pojemność silnika: .....

3)rodzaj paliwa: etylina 95, etylina 98, olej napędowy, gaz LPG \*

4)średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta

..... pojazdu

4. Samochód jest sprawny technicznie – posiada aktualne badania techniczne: TAK/NIE \*

5. Posiadam aktualne ubezpieczenie OC – TAK/NIE \*

6. Przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/zobowiązany\* do uwiarygodnienia danych

zawartych we wniosku oryginałami dokumentów.

#### **IV. Dokumenty dołączone do wniosku:**

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia niepełnosprawnego.
2. Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia.
3. Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce lub jeśli nie posiada skierowania – zaświadczenie potwierdzające przyjęcie /uczęszczanie dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka.

#### **V. Oświadczenie wnioskodawcy:**

Oświadczam, że:

- 1)wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą,
- 2)przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

#### **ZGODA**

Wyrażam/nie wyrażam zgody na wykorzystanie przez Urząd Gminy w Grębocicach, ul. Głogowska 3, 59 - 150 Grębocice

- numeru telefonu w celach kontaktowych związanych ze złożonym wnioskiem.
- numeru konta bankowego w celu wypłaty przyznanego świadczenia

.....  
*Data, podpis osoby składającej wniosek*

#### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) ,informujemy że:*

·Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Grębocice; ul. Głogowska 3; 59 – 150 Grębocice, tel. +48 76 831 55 01; e-mail: sekretariat@grebocice.com.pl

·W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): [iodo@nsi.net.pl](mailto:iodo@nsi.net.pl) tel. +48 76 835 88 01

·Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku i zwrotu kosztów przejazdu ucznia do szkoły/ośrodka.

·Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2019r., poz. 1148 ze zm.) w zakresie niezbędnym do zwrotu kosztów przewozu uczniów, a także art. 6 pkt. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów – zgoda dotyczy numeru telefonu i numeru konta bankowego.

·Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.

·Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

·Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.

·Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody dotyczącej numeru telefonu oraz numeru konta bankowego

w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

·Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych  
ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

·Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

·Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

·Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

·Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku oraz podpisania umowy.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 13.2020

Wójta Gminy Grębocice

z dnia 14 stycznia 2020 r.

## Umowa

**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów prawnych do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym**

zawarta w dniu ..... w Grębocicach pomiędzy:

**Gminą Grębocice**, reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Grębocice** - .....

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy** - .....

a

*Panią/nem* ..... rodzicem (opiekunem prawnym)

ucznia .....

zamieszkałą/ym ..... zwaną/ym dalej **Opiekunem**.

### § 1

Gmina Grębocice realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym: *(imię i nazwisko dziecka/ucznia)*

.....

zamieszkałego: .....

powierza ten obowiązek **Opiekunowi** Panu/Pani: ..... zamieszkałemu:

.....

na trasie.....

który/a, bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

### § 2

Opiekun oświadcza, że:

1. dysponuje samochodem osobowym: ( podać markę i model ) .....  
o numerze rejestracyjnym ..... o pojemności ..... cm<sup>3</sup>, rok produkcji .....

2. będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka niepełnosprawnego .....  
zamieszkałego ..... do przedszkola/szkoły/ośrodka drogami publicznymi na trasie:

a)miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania i z powrotem

b)miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce pracy i z powrotem

biorąc za nie odpowiedzialność i opiekując się nim w czasie przewozu.

3. liczba kilometrów z miejsca zamieszkania opiekuna do miejsca pracy tj. (adres zakładu pracy)

.....

i z powrotem (bez dowozu dziecka do szkoły) wynosi ..... km dziennie.

4. posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu ucznia niepełnosprawnego.

### § 3

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

2. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

3. Gmina Grębocice nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

#### § 4

Szacunkowy jednorazowy koszt dowozu ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka wynosi .....  
zł. (obliczony zgodnie z art. 39a ust.2 ustawy)

#### § 5

1. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Centrum Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Grębocice (pokój nr 1) rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym, ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do szkoły lub ośrodka wraz z poświadczeniem przez dyrektora szkoły (ośrodka) lub uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności dziecka w szkole (ośrodku), nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

2. Wypłata nastąpi na wskazane konto bankowe .....

w terminie 7 dni od dnia złożenia rachunku i poświadczenia.

#### § 6

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica (opiekuna prawnego) samochodem jest obliczana w sposób następujący: iloczyn jednorazowego przewozu (obliczonego według wzoru) oraz liczby przejazdów w miesiącu.

2. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez opiekuna dziecka poświadczenia potwierdzającego ilość dni, w których dziecko uczęszczało do wskazanej placówki.

3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.

4. Opiekun zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolacje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień itp.).

#### § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia ..... do .....  
tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym .....

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

#### § 8

Administratorem danych osobowych jest Gmina Grębocice z siedzibą w Grębocicach, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r., poz. 1148 z późn. zm.). Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i możliwości ich poprawiania.

#### § 9

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla gminy, 1 egz. dla opiekuna.

#### § 10

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Podpis Opiekuna

Podpis Wójta Gminy

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 13.2020

Wójta Gminy Grębocice

z dnia 14 stycznia 2020 r.

### Rachunek

....., dnia .....

(miejsowość) ( data)

.....  
( imię i nazwisko rodzica, opiekuna prawnego)

.....  
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

### Rachunek

#### **o zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego przez jego rodzica/ opiekuna prawnego do przedszkola/ szkoły/ośrodka samochodem prywatnym**

Przedkładam rachunek za przewóz .....

(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

za okres od ..... do ..... z miejsca zamieszkania,

tj. z miejscowości .....

do .....

( nazwa szkoły lub ośrodka)

#### **Rozliczenie**

Kwota jednorazowego przewozu (obliczonego wg wzoru) .....km x liczba dni

obecności w szkole/ośrodku ..... = .....zł

(kwota słownie złotych:.....)

.....  
(data, podpis rodzica, opiekuna)

#### **WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY/OŚRODKA LUB OSOBA UPOWAŻNIONA**

.....  
( Pieczęć szkoły lub ośrodka)

#### **Poświadczenie dyrektora szkoły/ośrodka do której/którego uczęszcza uczeń**

Potwierdzam liczbę ..... dni obecności w miesiącu ..... roku .....

w placówce .....

ucznia .....

(imię i nazwisko ucznia)

.....  
( data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka lub osoby upoważnionej)

**WYPEŁNIA GMINA**

Zatwierdzam do wypłaty lub przelania na konto bankowe opiekuna kwotę: .....zł  
(kwota słownie złotych: .....)

.....  
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

.....  
(data, podpis i pieczęć przedstawiciela gminy)