

**ZARZĄDZENIE NR 17.2020**  
**WÓJTA GMINY GRĘBOCICE**

z dnia 29 stycznia 2020 r.

**w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Grębocice.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2019r. poz. 1148 ze zm. ) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021 do publicznego przedszkola oraz oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Grębocice, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Ustalam terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych , dla których organem prowadzącym jest Gmina Grębocice, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom - publicznego przedszkola oraz szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Grębocice.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Grębocice

**Roman Jabłoński**

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do publicznego przedszkola oraz oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Grębocice.**

L. P.	ELEMENTY PROCEDURY WSTĘPNEJ	TERMINY	
1.	Upublicznienie kryteriów naboru i harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego	do 31 stycznia 2020r.	
2.	Przyjmowanie <b>deklaracji</b> o chęci pozostania dziecka w przedszkolu	do 21 lutego 2020 r.	
3.	<b>ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO</b>	<b><u>2 marca 2020 r.</u></b>	
L. P.	CZYNNOSCI	TERMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMIN POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola , oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 2 marca do 23 marca 2020 r.	od 23 kwietnia 2020 r. do 30 kwietnia 2020r.
2.	Weryfikacja przez komisje rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 30 marca 2020 r.	do 8 maja 2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 3 kwietnia 2020 r. godz. 15 <sup>00</sup>	do 11 maja 2020 r. godz. 15 <sup>00</sup>
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 10 kwietnia 2020 r.	do 18 maja 2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 17 kwietnia 2020 r. godz. 15 <sup>00</sup>	do 22 maja 2020 r. godz. 15 <sup>00</sup>

Na podstawie art. 158 ust. 6, 7, 8 i 9 ustawy Prawo oświatowe:

- w terminie **7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej
- w terminie **5 dni** od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia , komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia,
- w terminie **7 dni** od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia, rodzic/prawny opiekun może złożyć do dyrektora przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- w terminie **7 dni** od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dyrektor rozpatruje odwołanie.

**Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej służy skarga do sądu administracyjnego.**

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Grębocice**

L. P.	ELEMENTY PROCEDURY WSTĘPNEJ	TERMINY	
1.	Upublicznienie kryteriów naboru i harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do klasy pierwszej publicznych szkół podstawowych	do 31 stycznia 2020r.	
2.	<b>ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO</b>	<b><u>2 marca 2020 r.</u></b>	
L. P.	CZYNNOŚCI	TERMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMIN POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 2 marca do 23 marca 2020 r.	od 23 kwietnia 2020 r. do 30 kwietnia 2020r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 30 marca 2020 r.	do 8 maja 2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 3 kwietnia 2020 r. godz. 15 <sup>00</sup>	do 11 maja 2020 r. godz. 15 <sup>00</sup>

Na podstawie art. 158 ust. 6, 7, 8 i 9 ustawy Prawo oświatowe:

- w terminie **7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata,
- w terminie **5 dni** od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia,
- w terminie **7 dni** od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia, rodzic/prawny opiekun może złożyć do dyrektora szkoły, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- w terminie **7 dni** od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dyrektor rozpatruje odwołanie.

**Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznej szkoły podstawowej służy skarga do sądu administracyjnego.**