

**ZARZĄDZENIE NR 202.2019
WÓJTA GMINY GRĘBOCICE**

z dnia 21 listopada 2019 r.

zmieniający zarządzenie w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na świadczenie usług zdrowotnych na rzecz mieszkańców Gminy Grębocice

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 5 i art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) art. 9a, 9b ust. 1 i 2 i 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz.1373 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 189.2019 Wójta Gminy Grębocice z dnia 5 listopada 2019 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na świadczenie usług zdrowotnych na rzecz mieszkańców Gminy Grębocice, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Grębocice

Roman Jabłoński

OGŁOSZENIE

I. Przedmiot konkursu ofert.

1. Przedmiotem konkursu ofert jest świadczenie usług zdrowotnych na rzecz mieszkańców Gminy Grębocice, w ramach następujących poradni:

a. podstawowa opieka zdrowotna (w tym lekarz POZ, lekarz pediatra, punkt szczepień, gabinet zabiegowy, gabinet pielęgniarki środowiskowej) – 5 dni w tygodniu po 10 godz. (łącznie dla 2 lekarzy 50 godz. w tygodniu).

b. poradnia stomatologiczna – 3 dni w tygodniu po 6 godz. z możliwością zlecenia przez Świadczeniodawcę usług podmiotowi zewnętrznemu,

c. zakład rehabilitacji – 5 dni w tygodniu po 5 godz.,

d. poradnia kardiologiczna – 2 razy w miesiącu po 3 godz.,

e. poradnia laryngologiczna – 1 raz w tygodniu po 4 godz.,

f. poradnia okulistyczna – 1 raz w tygodniu po 4 godz.,

g. poradnia diabetologiczna – 1 raz co 2 tygodnie po 4 godz.,

2. Świadczenia realizowane będą na terenie Gminy Grębocice, na rzecz mieszkańców Gminy Grębocice.

3. Świadczenia realizowane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz wymogami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

II. Kryteria i sposób oceny oferty

Przy wyborze oferty Gmina będzie kierowała się kryterium ceny - cena 100%

1. Okres realizacji zadania.

a. Świadczenia z pkt. 1 a, b, będą realizowane - od 01.01.2020 r. do 31.12.2020r.

b. Świadczenia z pkt. 1 c - g w zakresie specjalistycznych usług zdrowotnych będą realizowane - od 01.02.2020 r. do 31.12.2020r.

III. Wymagania stawiane świadczeniodawcom.

W konkursie mogą brać udział podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 2190); zwane dalej oferentami.

Oferent powinien:

1) być podmiotem leczniczym w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;

2) posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 2190);

3) dysponować kadrami posiadającymi kwalifikacje zawodowe do udzielania wymaganych w ofercie na świadczenie usług zdrowotnych.

4) dysponować lokalem, w którym wykonywane będą usługi lecznicze, położonym na terenie miejscowości Grębocice.

5) Zapewnić mieszkańcom Gminy Grębocice dostępność do wymaganych w ofercie świadczeń usług zdrowotnych.

IV. Zasady udzielania świadczeń

Świadczenie finansowane z budżetu gminy nie może być w całości finansowane z innych źródeł i wchodzić w kolizję ze świadczeniami finansowanymi z NFZ – aby nie doprowadzić do podwójnego finansowania.

V. Termin i miejsce składania ofert.

Kompletne oferty na świadczenie usług zdrowotnych na rzecz mieszkańców Gminy Grębocice należy składać na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia w Centrum Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Gminy Grębocice, pok.nr 1.

**w terminie do 27.11.2019 r. do godz. 12.00
w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs ofert na świadczenie usług zdrowotnych na rzecz mieszkańców Gminy Grębocice ”
lub przesłać na adres:**

Urząd Gminy Grębocice

ul Głogowska 3

59-150 Grębocice

Dla oferty przesłanej pocztą terminem wiążącym jest data wpływu do Urzędu, a nie data nadania.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Tryb pracy Komisji Konkursowej oraz ogłoszenie o konkursie, formularz ofertowy i wzór umowy można pobrać ze strony BIP Urzędu Gminy – w zakładce Zamówienia publiczne: konkurs na świadczenie usług zdrowotnych.

Rozstrzygnięcie Konkursu zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji, w Biuletynie Informacji Publiczne i na tablicy ogłoszeń.

Gmina zastrzega:

1.Konkurs zostanie także rozstrzygnięty w przypadku, gdy wpłynie tylko jedna oferta.

2.Wójt Gminy Grębocice zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia Konkursu oraz zmiany terminu składania ofert bez podania przyczyny oraz prawo wezwania Świadczeniodawcy w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień.

VI. Ze Świadczeniodawcą wyłonionym w konkursie, zostanie podpisana umowa na finansowanie z budżetu Gminy Grębocice, na świadczenie usług zdrowotnych na rzecz mieszkańców Gminy Grębocice.

Dodatkowych informacji udziela: Iwona Gidel – Inspektor ds. Profilaktyki Zdrowotnej; tel. 76 8325 306

VII.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminy Grębocice; ul. Głogowska 3; 59 – 150 Grębocice, tel. +48 76 831 55 01; e-mail: sekretariat@grebocice.com.pl

2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iodo@amt24.biz ; tel.: 76 300 01 40

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.

4.Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

a.Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

b.Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych

c. Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

d. art. 6 pkt. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

e. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 9a i 9b oraz 48 ustawy Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 ze zm.); Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Posiada Pani/Pan prawo:

a. Prawo żądania dostępu do danych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 48 ustawy Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

b. Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

10. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 202.2019

Wójta Gminy Grębocice

z dnia 21 listopada 2019 r.

UMOWA

UMOWA NR

zawarta w w dniu mocą obowiązująca od

pomiędzy:

Gminą Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice, NIP:....., REGON:
reprezentowaną przez:

..... – Wójta Gminy,
przy kontrasygnacie

..... – Skarbnika Gminy ,

zwaną dalej „**Gminą**,

a

Panią/Panem/placówką leczniczą

.....

z siedzibą w przy ul.,NIP:, REGON:

zwaną/ym dalej „**Świadczeniodawcą**”

§ 1.

Rodzaj, zakres i liczba świadczonych usług zdrowotnych

1.Świadczeniodawca zobowiązuje się do wykonania zadań polegających na świadczeniu usług zdrowotnych, w zakresie wskazanym w ust. 3-4 na rzecz mieszkańców Gminy Grębocice, a Gmina Grębocice zobowiązuje się do zapłacenia za wykonanie ww. świadczeń zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 oraz § 4 niniejszej umowy.

2.Świadczeniodawca zobowiązuje się wystąpić do Narodowego Funduszu Zdrowia o uzyskanie stosownych kontraktów na usługi, o których mowa w ust. 3 lit. a). W przypadku niezakontraktowania, obniżania poziomu finansowania lub odstąpienia od finansowania przez NFZ świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy, o których mowa w ust. 3 lit. a), z przyczyn nieleżących po stronie Świadczeniodawcy, opieka zdrowotna będzie realizowana w oparciu o finansowanie pokryte w całości, ze środków Gminy Grębocice. W takim przypadku Świadczeniodawca określi zakres świadczonych usług i kwoty dofinansowania.

3.W ramach niniejszej umowy Świadczeniodawca będzie świadczył usługi w następujących zakresach:

a)podstawowa opieka zdrowotna (w tym lekarz POZ, lekarz pediatra, punkt szczepień, gabinet zabiegowy, gabinet pielęgniarki środowiskowej) – 5 dni w tygodniu po 10 godz. (łącznie dla 2 lekarzy 50 godz. w tygodniu).

b)poradnia stomatologiczna – 3 dni w tygodniu po 6 godz. z możliwością zlecenia przez Świadczeniodawcę usług podmiotowi zewnętrznemu,

c)zakład rehabilitacji – 5 dni w tygodniu po 5 godz.,

d)poradnia kardiologiczna – 2 razy w miesiącu po 3 godz.,

e)poradnia laryngologiczna – 1 raz w tygodniu po 4 godz.,

f)poradnia okulistyczna – 1 raz w tygodniu po 4 godz.,

g)poradnia diabetologiczna – 1 raz co 2 tygodnie po 4 godz.

4. Ponadto przedmiot usług obejmuje prowadzenie przez Świadczeniodawcę nw. jednostek pomocniczych:

a) punkt pobrań.

5. Świadczenia, o których mowa w ust. 3-4 realizowane będą przez Świadczeniodawcę na rzecz mieszkańców Gminy Grębocice w Lokalu/Przychodni znajdującej się na terenie miejscowości Grębocice pod adresem:

6. Świadczenia objęte niniejszą umową realizowane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz wymogami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z czasem i częstotliwością przyjęć dostosowaną do potrzeb mieszkańców.

§ 2

Warunki oraz organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Do skorzystania z bezpłatnych usług w zakresie świadczeń, o których mowa w ust. 3-4, uprawniony będzie każdy mieszkaniec Gminy Grębocice.

2. Świadczeniodawca oświadcza, że posiada warunki lokalowe, oraz kadrę posiadającą kwalifikacje zawodowe do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

3. Świadczeniodawca zobowiązuje się do wykonywania świadczeń z zachowaniem należytej staranności zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną i standardami postępowania oraz na zasadach wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i innych przepisów regulujących zasady udzielania świadczeń zdrowotnych w podmiotach leczniczych, a także innych regulacji prawnych mających zastosowanie do przedmiotu niniejszej umowy.

4. W trakcie realizacji umowy mogą nastąpić zmiany w zakresie rodzaju świadczonych usług i ilości godzin. Świadczeniodawca zobowiązuje się do przedłożenia harmonogramu realizacji świadczeń, obejmującego dni i godziny przyjęć w poradniach, o których mowa w § 1 ust. 3 nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a planowane zmiany harmonogramu winien przesłać Gminie, z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed ich wprowadzeniem, natomiast w sytuacjach wyjątkowych w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień realizacji świadczeń przy czym korekta harmonogramu nie może powodować zmniejszenia ilości, zakresu i częstotliwości usług objętych niniejszą umową. Harmonogram oraz jego zmiany będą każdorazowo, konsultowane z Gminą.

5. Świadczenia wykonywane będą zgodnie z zakresem opisanym w § 1 ust. 3 niniejszej umowy oraz harmonogramem realizacji świadczeń, o którym mowa w ust. 4.

6. Świadczeniodawca zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych informacji o liczbie osób przyjętych w poszczególnych poradniach, w ramach godzin określonych w niniejszej umowie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy.

7. Świadczeniodawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją świadczeń zgodnie z przepisami obowiązującymi w podmiotach leczniczych.

§ 3.

Okres obowiązywania umowy

1. Świadczenia objęte niniejszą umową realizowane będą w okresie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Gmina oświadcza, że zobowiązuje się do zakupu i całkowitego wyposażenia Lokalu/Przychodni, o której mowa w § 1 ust. 5 w sprzęt/wyposażenie niezbędne do jej funkcjonowania na podstawie wytycznych Świadczeniodawcy. W związku z powyższym Gmina oświadcza (gwarantuje), że do czasu całościowego wyposażenia Lokali/Przychodni w sprzęt potrzebny do jej funkcjonowania nie będzie wymagała od Świadczeniodawcy świadczenia/realizacji usług, o których mowa w § 1 ust. 3-4.

§ 4.

Kwota zobowiązania i zasady rozliczeń

1. Gmina zobowiązuje się do zapłaty Świadczeniodawcy wynagrodzenia za realizację usług zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 3-4 za łączną kwotę,zł brutto miesięcznie (słownie:zł 00/100 brutto miesięcznie), z wyłączeniem wynagrodzenia za realizację usług, o których mowa w § 1 ust. 3 lit. b)

2. Gmina zobowiązuje się do zapłaty Świadczeniodawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 według następujących warunków:

a) z tytułu realizacji podstawowej opieki zdrowotnej (w tym lekarz POZ, lekarz pediatra, punkt szczepień, gabinet zabiegowy, gabinet pielęgniarstwa środowiskowej), w tym w przypadku niezakontraktowania, obniżania poziomu finansowania lub odstąpienia od finansowania świadczeń przez NFZ – brutto / miesiąc,

b) poradnia stomatologiczna – wg stawek podanych Gminie przez podmiot zewnętrzny, o którym mowa w § 1 ust. 3 litera b)

c) zakład rehabilitacji –brutto / miesiąc,

d) z tytułu usług poradni kardiologicznej –brutto / miesiąc,

e) z tytułu usług poradni laryngologicznej –brutto / miesiąc,

f) z tytułu usług poradni okulistycznej –brutto / miesiąc,

g) z tytułu usług poradni diabetologicznej –brutto / miesiąc.

3. Niewykorzystana kwota w danym miesiącu przechodzi na kolejny miesiąc, z tym, że budżet zadania w czasie trwania umowy nie może przekroczyć miesięcznie kwoty

.....zł brutto.

(rocznej - wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 4. ust. 1 x 12 miesięcy)

(słownie: zł 00/100 brutto).

4. Gmina zobowiązuje się do sfinansowania podstawowej opieki zdrowotnej do momentu zrównania przychodu z NFZ z wynagrodzeniem wskazanym w ust. 2 litera a). Obciążenie Gminy z tytułu świadczenia usług POZ-u będzie następowało w okresach miesięcznych jako różnica pomiędzy wynagrodzeniem określonym w ust. 2 litera a), a środkami uzyskanymi z NFZ.

5. Świadczeniodawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z fakturą, informacji o liczbie osób przyjętych w poszczególnych poradniach, w ramach godzin określonych w niniejszej umowie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy, przy czym informacja o liczbie osób przyjętych nie wpływa w żaden sposób na wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2.

6. Gmina płacić będzie za świadczenie usług zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, z uwzględnieniem zapisów o których mowa w § 1 ust. 2 oraz w ust. 4 niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Gminę faktury, łącznie z wymaganą miesięczną informacją, o której mowa w ust. 5 na wskazany rachunek bankowy Świadczeniodawcy – nr Zmiana nr rachunku nie jest zmianą wymagającą aneksowania umowy. Świadczeniodawca przekaze Gminie listownie nowe dane.

7. Terminem dotrzymania zapłaty przez Gminę jest data uznania rachunku bankowego Świadczeniodawcy.

8. W razie zwłoki w zapłacie należności, Świadczeniodawca uprawniony jest do naliczania odsetek ustawowych.

9. Gmina zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. *split payment*) przewidzianego

w przepisach ustawy o podatku o od towarów i usług.

10.Świadczeniodawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:

a)jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,

b)jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 01września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie podatku od towarów i usług (dalej Wykaz).

11.W przypadku gdy rachunek bankowy Świadczeniodawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 10, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Gminę płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Świadczeniodawcy podstawy do żądania od Gminy jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 5.

Sposób i tryb kontroli wykonania umowy

1.Świadczeniodawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych.

2.Gmina zastrzega sobie prawo wstępu na teren Lokalu/Przychodni, o której mowa w § 1 ust. 5, w ustalonym przez Strony terminie, w celu przeprowadzenia kontroli (z wyłączeniem dokumentacji medycznej) prawidłowości wykonywania przez Świadczeniodawcę świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem poszanowania praw i wolności klientów/pacjentów Świadczeniodawcy. Kontrola może być przeprowadzona na ww. zasadach.

3.Świadczeniodawca na żądanie Gminy jest zobowiązany udzielić wyjaśnień i informacji dotyczących świadczeń objętych niniejszą umową w terminie określonym przez Gminę, jednak nie krótszym niż 14 dni.

4.O wynikach kontroli Gmina poinformuje Świadczeniodawcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5.Świadczeniodawca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 3, do ich wykonania (jeśli nie stoją one w sprzeczności z obowiązującym prawem oraz polityką Świadczeniodawcy) oraz zwrotnym powiadomieniu Gminy o trybie ich realizacji.

§ 6.

Przetwarzanie danych osobowych

1.Każda ze Stron, jako administrator danych osobowych uzyskanych od drugiej Strony w związku z realizacją Umowy, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO), w tym do zrealizowania obowiązków informacyjnych określonych w jego art. 13 i 14 (dalej również jako przekazanie klauzuli informacyjnej).

2.W związku z realizacją Umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych (między administratorami danych):

- a)osób reprezentujących drugą Stronę przy podpisaniu Umowy,
- b)osób upoważnionych przez Świadczeniodawcę do wystawienia faktury,
- 3)osób upoważnionych przez Strony do realizacji Umowy.

3.Osoby wskazane w ust. 2 pod lit. a) przy podpisaniu Umowy zapoznają się z klauzulą informacyjną zamieszczoną w Załączniku nr 2 i 3 do niniejszej umowy.

4.Strony oświadczają, że osoby wymienione w ust. 2 pod lit. b) i c) w zakresie swoich obowiązków

zostaną zaznajomione z niniejszą Umową, w tym zapoznają się z klauzulą informacyjną zamieszczoną w Załączniku nr 2 i 3.

5. Niezależnie od postanowień powyżej, każda ze Stron jeśli w ramach realizacji niniejszej umowy udostępni drugiej Stronie dane osób innych niż wymienione w ust. 2 pod lit. a) – c), zrealizuje obowiązek informacyjny w imieniu i na rzecz drugiej Strony poprzez przekazanie tym osobom treści klauzuli informacyjnej zamieszczonej odpowiednio w Załączniku Nr 2 lub 3.

§ 7.

Klauzula salwatoryjna

1. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością, Umowa niniejsza nie zostałaby zawarta.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Strony zobowiązane są do zawarcia stosownego aneksu, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.

3. Jeżeli w sytuacji o której mowa w ust. 1, z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością Umowa niniejsza nie zostałaby zawarta, Strony zobowiązane będą niezwłocznie przystąpić do negocjacji, zmierzających do zawarcia nowej Umowy, której cel będzie równoważny lub zbliżony do celu niniejszej Umowy. Do czasu zakończenia negocjacji, Strony zobowiązane będą do realizacji obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie w takim zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz słusznym interesem obu Stron.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z niewłaściwym wykonaniem umowy, w przypadkach, o których mowa w ust. 5 Gmina zwróci się pisemnie do Świadczeniodawcy z prośbą o ich usunięcie w terminie 30 dni od dnia otrzymania tej prośby. W przypadku braku reakcji ze strony Świadczeniodawcy Gmina może odstąpić od warunków niniejszej umowy, w terminie 30 dni licząc od dnia końca terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn o których mowa w ust. 1. Świadczeniodawca zapłaci Gminie karę umowną w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.

3. W przypadku nieprawidłowej realizacji umowy np. nieprzestrzegania harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy Świadczeniodawca zapłaci Gminie karę w wysokości 1% kwoty średniomiesięcznego wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 2 pod lit. c) – g) niniejszej umowy zgodnie z danym zakresem świadczeń (wysokość kary uzależniona jest o kwoty przypisanej konkretnej poradni lub zakładowi rehabilitacji, w których doszło do nieprawidłowości).

4. Gminie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Gmina może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W takim przypadku Świadczeniodawca otrzyma wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Ponadto Gminie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni licząc od terminu o którym mowa w ust. 1 zdanie pierwsze z poniższych przesłanek:

a) Świadczeniodawca wykonuje zabiegi przez osoby bez odpowiedniego wykształcenia i kwalifikacji,

b) Świadczeniodawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usług w ciągu 5 dni roboczych od ustalonego terminu rozpoczęcia wykonywania usług, pomimo wezwania wystosowanego przez Gminę,

c) Świadczeniodawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację wykonywania usług i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni roboczych, pomimo wezwania wystosowanego przez Gminę.

6. Odstąpienia od umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

7. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem o którym mowa w § 4 ust. 6 niniejszej umowy.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

9. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu.

10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Gminy, jeden dla Świadczeniodawcy.

ŚWIADCZENIODAWCA

GMINA

Załącznik nr 1 do Umowy nr
z dnia.....

**WZÓR INFORMACJI
O LICZBIE OSÓB PRZYJĘTYCH W POSZCZEGÓLNYCH PORADNIACH/ZAKŁADACH**

.....
Nazwa Świadczeniodawcy

Informacja o liczbie osób przyjętych w poszczególnych poradniach/zakładach, w ramach umowy w sprawie świadczeń opieki zdrowotnej dla mieszkańców Gminy Grębocice za miesiąc 2020r.	
1.	PORADNIA Liczba osób:
2.	PORADNIA Liczba osób:
3.	ZAKŁAD REHABILITACJI Liczba osób:
4.	

.....
Podpis osoby odpowiedzialnej
za składanie ww. informacji

Klauzula informacyjna Świadczeniodawcy dla osób reprezentujących Stronę, upoważnionych do wystawienia faktur oraz upoważnionych do realizacji Umowy

Zważywszy na to, że każda ze Stron uzyskuje dane osobowe reprezentantów drugiej Strony oraz innych osób zaangażowanych w realizację Umowy, w zakresie oraz w sposób uzależniony charakteru współpracy i podejmowanych czynności w ramach wykonywania zadań, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), zamieszczamy niżej szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1.Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

Z administratorem danych osobowych można kontaktować się listownie na podany wyżej adres, zaś z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania ujawnionych danych poprzez konto:

2.Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowej realizacji Umowy, w tym udokumentowania jej zawarcia oraz rozliczenia. Jest to niezbędne do zrealizowania prawnie usprawiedliwionego interesu administratora, co stanowi podstawę prawną przetwarzania (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

3.Przyczyny ujawnienia danych oraz konsekwencje.

Ujawnienie danych osobowych w celu wskazanym w pkt 2 jest dobrowolne, z tym że podanie danych osobowych stanowi warunek umożliwiający dopuszczenie Pani/Pana do realizacji zadań określonych Umową (jeżeli dane są przekazywane bezpośrednio przez Panią/Pana).

4.Rodzaj danych osobowych

Administrator będzie przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, nr tel. kontaktowego, adres e-mail.

5.Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres konieczny do realizacji i rozliczenia Umowy. Pani/Pana dane będziemy następnie przechowywać przez czas konieczny do udokumentowania czynności z Pani/Pana udziałem, a także przez czas wynikający z: okresu przedawnienia oraz z przepisów podatkowych.

6.Odbiorcy danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom uprawnionym z mocy przepisów prawa (np. organom władzy publicznej oraz ochrony prawnej: urzędowi, sądom, Prokuraturze lub Policji) oraz podmiotom i ich pracownikom świadczącym na rzecz administratora usługi wymagające dostępu do danych – w tym: prawne, finansowe, księgowo i informatyczne.

7.Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

a.prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – gdyż przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu określonego w pkt 2,

b.prawo dostępu do danych osobowych,

c.prawo żądania sprostowania danych osobowych,

d.prawo żądania usunięcia danych osobowych, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane alby gdy osoba skutecznie wniosła sprzeciw wobec przetwarzania,

e.prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych

Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

Informujemy jednocześnie, że prawa te nie mają charakteru bezwzględnego, gdyż przepisy pozwalają na ich nieuwzględnienie w określonych sytuacjach.

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8.Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Wskutek przetwarzania nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka), w tym również w formie profilowania.

.....

(podpis)

**Klauzula informacyjna Gminy dla osób reprezentujących Stronę,
upoważnionych do realizacji Umów**

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminy Grębocice; ul. Głogowska 3; 59 – 150 Grębocice, tel. +48 76 831 55 01; e-mail: sekretariat@grebocice.com.pl

2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iodo@amt24.biz ; tel.: 76 300 01 40

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.

4.Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

a.Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

b.Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych

c.Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

d.art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

e.Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 9a i 9b oraz 48 ustawy Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 ze zm.); Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),

5.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6.Posiada Pani/Pan prawo:

a.Prawo żądania dostępu do danych(w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 48 ustawy Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

b.Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.

7.Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

8.Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

9.Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

10.Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego