

**ZARZĄDZENIE NR 128.2019
WÓJTA GMINY GRĘBOCICE**

z dnia 8 lipca 2019 r.

**w sprawie wyodrębnienia ewidencji księgowej oraz ustalenia planu kont dla zadania pn: "MALUCH +"
2019, umowa nr 2/M1a/2019 współfinansowanego ze środków Funduszu Pracy.**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019, poz. 351), oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 05 lipca 2010r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r., poz. 760) w związku z realizacją zadania pn: "MALUCH +" 2019, współfinansowanego ze środków Funduszu Pracy *zarządzam co następuje:*

§ 1. 1. Wyodrębnia się dla celów realizacji zadania odrębną ewidencję księgową poprzez wprowadzenie jednostki na nośnikach komputerowych, przy pomocy programu komputerowego „Księgowość Budżetowa” autorstwa Zakład Systemów Informatycznych „SIGID” sp. z o.o. 60-193 Poznań, ul. H. Januszewskiej 1.

2. Ustala się dla projektu nazwę jednostki: „MALUCH +” .

3. Ustala się dla projektu symbol jednostki „MP”

4. Operacje finansowe związane z projektem realizowane będą na rachunku bankowym Gminy nr **93 8669 0001 2017 0171 0809 0020** prowadzonym w Banku Spółdzielczym we Wschowie O/Grębocice.

§ 2. Ustalam następujący sposób dokonywania operacji i ujmowania dowodów finansowych w księgach rachunkowych Budżetu Gminy i Urzędu Gminy:

1) Wszystkie zapisy księgowe dotyczące realizacji zadania w ujęciu kasowym dokonywane są w księgach rachunkowych Budżetu Gminy na podstawie wyciągów bankowych dotyczących wyodrębnionego rachunku dla zadania i ujmowane są na koncie 133. Wyodrębnioną księgowość w zakresie realizacji zadania prowadzi się poprzez założenie:

- dziennika częściowego,

- kont syntetycznych,

- kont analitycznych,

- sporządzanie zestawienia obrotów i sald kont syntetycznych oraz zestawienia sald pomocniczych stosownie do art. 13 ustawy o rachunkowości.

2) Wszystkie zapisy księgowe dotyczące realizacji zadania w ujęciu memoriałowym dokonywane są w księgach rachunkowych Urzędu Gminy. Na koncie 130 dokonywane są zapisy wtórne do konta 133 za pomocą PK wystawionego na podstawie wyciągów do rachunku budżetu, dotyczące wydatków ujętych w planie finansowym jednostki. Obowiązuje zapis na Ma 130 jako wtórny do Ma 133 w korespondencji kontami rozrachunków, kosztów i innych. Wyodrębnioną księgowość w zakresie realizacji zadania prowadzi się poprzez założenie:

- dziennika częściowego,

- kont syntetycznych,

- kont analitycznych,

- sporządzanie zestawienia obrotów i sald kont syntetycznych oraz zestawienia sald pomocniczych stosownie do art. 13 ustawy o rachunkowości.

3) Ustalam Zakładowy Plan Kont dla Budżetu Gminy oraz Urzędu Gminy Grębocice w zakresie realizacji zadania współfinansowanego ze środków Funduszu Pracy zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2 do Zarządzenia.

4) Do zasad rachunkowości nieokreślonych w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie instrukcje wewnętrzne.

§ 3. Za dokumenty księgowe stanowiące podstawę operacji księgowych dotyczących realizacji zadania uznaje się również dowody wewnętrzne takie jak: polecenie księgowania i nota księgowa zatwierdzone przez Wójta i Skarbnika Gminy lub osoby upoważnione.

§ 4. Dokumenty finansowe dotyczące zadania przechowywane będą w odrębnych segregatorach przez okres wskazany w umowie.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia realizacji zadania.

Wójt Gminy Grębocice

Roman Jabłoński