

ZARZĄDZENIE NR 154.2019
WÓJTA GMINY GRĘBOCICE

z dnia 21 sierpnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia wewnętrznej procedury dotyczącej obiegu dokumentów pobieranych z Platformy Elektronicznego Fakturowania

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. z 2019r. poz. 351) w związku z art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 roku poz. 2191) **zarządzam co następuje:**

§ 1. 1. System teleinformatyczny „**Platforma Elektronicznego Fakturowania**„ daje możliwość wystawiania, wysyłania oraz odbierania drogą elektroniczną, zarówno przez wykonawców, jak i zamawiających, dokumentów związanych z realizacją zamówień publicznych oraz dokumentów związanych z realizacją umowy koncesji na roboty budowlane lub usługi.

2. Gminie Grębocice system ten służyć będzie głównie do przyjmowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, związanych z realizacją zamówień publicznych.

§ 2. 1. Faktura może być przesłana do urzędu na Platformę Elektronicznego Fakturowania w formie elektronicznej faktury ustrukturyzowanej zwanej dalej e-fakturą na adres PEF dla:

- Gminy: NIP/6922257472,
- Urzędu Gminy: NIP/6931613914.

2. Platforma PEF służy do przesyłania dokumentów elektronicznych w ramach zamówień publicznych.

3. E-faktura jest dokumentem, który wykonawca wystawia i przesyła w ustrukturyzowanym formacie elektronicznym.

4. E-fakturami nie są tzw. obrazy faktur, czyli pliki jpg, png, gif, tif czy pdf.

5. Oprócz elementów wymaganych przez ustawę o VAT, ustrukturyzowana faktura elektroniczna musi zawierać dodatkowo:

- informację dotyczącą odbiorcy płatności,
- wskazanie umowy zamówienia publicznego.

§ 3. 1. Głównym Administratorem konta na platformie jest pracownik Biura Obsługi Mieszkańców.

2. Administrator ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe działania dotyczące odbioru i obiegu e-faktur.

3. W razie nieobecności administratora jego obowiązki przejmuje wyznaczony zastępca, który jako drugi posiada kod dostępu do platformy.

§ 4. Szczegółowy obieg e-faktury:

- a) administrator odbiera fakturę ,
- b) stawia na niej pieczęć: „ **Pobrano z PEF**”,
- c) przekazuje jej wydruk do dekretacji,
- d) dalszy obieg dokumentu odbywa się zgodnie z przyjętymi w Urzędzie Gminy zasadami.

§ 5. Faktury elektroniczne przechowywane są przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym minął termin płatności podatku.

§ 6. Faktura zapisana w elektronicznym systemie nie może być w żaden sposób zmieniona.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grębocice

Roman Jabłoński