

**ZARZĄDZENIE NR 5.2019  
WÓJTA GMINY GRĘBOCICE**

z dnia 2 stycznia 2019 r.

**w sprawie powołania i pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w roku 2019**

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.), art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r., poz. 994 ze zm.) oraz Rozdziału 12 załącznika nr 1 do uchwały nr II/17/2018 Rady Gminy Grębocice z dnia 27 listopada 2018r w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Grębocice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 z a r z ą d z a m, co następuje:

**§ 1.** W związku z brakiem zgłoszenia kandydatów z organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie do składu Komisji Konkursowej rozpatrującej i oceniającej oferty na realizację zadań publicznych w roku 2019 powołuję Komisję w następującym składzie:

1. Pani Edyta Jakubowska – Leśniak - przewodnicząca komisji
2. Pani Alina Wolska - członek komisji
3. Pani Monika Lichodziejewska - członek komisji

**§ 2.** Wyżej wymieniona Komisja Konkursowa rozpatrzy i zaopiniuje oferty na podstawie Regulaminu pracy stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Grębocice

**Roman Jabłoński**

### **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

celem rozpatrzenia i zaopiniowania ofert składanych w otwartych konkursach na realizację zleconych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

§ 1. 1. Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Grębocice zwana dalej „Komisją” dokonuje rozpatrzenia i zaopiniowania ofert bez udziału oferentów.

2. Pracą Komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek.

§ 2. 1. Komisja zapoznaje się na posiedzeniu ze złożonymi na konkurs ofertami i dokonuje ich oceny.

2. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne i dokonuje wpisu w „Tabeli oceny formalnej”, według załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. W przypadku wystąpienia braków formalnych Komisja może żądać od oferenta przedłożenia wyjaśnień i uzupełnień do złożonej oferty w terminie 3 dni od dnia wezwania go przez Komisję.

4. Jeżeli oferent nie uzupełni braków formalnych w określonym terminie jego oferta nie będzie rozpatrywana.

5. Oferty spełniające wymogi formalne zostają dopuszczone do II etapu oceny pod względem merytorycznym.

6. Komisja ocenia i opiniuje oferty uwzględniając kryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert tj.:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację lub podmiot,
- b) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
- d) planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w przypadku wspierania realizacji zadania,
- e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) dotychczasową współpracę z lokalnym samorządem terytorialnym,
- g) stopień realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Konkurs jest przeprowadzony gdy wpłynię co najmniej jedna oferta z zastrzeżeniem ust. 4

§ 3. 1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen od 0 do 10 punktów.

2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członków Komisji jest sumą wystawionych ocen (punktów) częściowych.

4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.

5. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych końcowych ocen ( punktów) od najwyższej do najniższej.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferty i przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy Grębocice, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu mi wysokości przyznanej dotacji.

7. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji , zostają przyznane kolejnej ofercie z listy wyników.

**§ 4.** Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół , który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie będący przy rozpatrywaniu ofert oraz zatwierdza Wójt Gminy Grębocice.

**§ 5.** Wyniki otwartego konkursu ofert , wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych, ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Grębocice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

O Ś W I A D C Z E N I E

Stosownie do postanowień art. 24 § 1 pkt 1 i pkt 7 *Kodeksu postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2018r., poz. 2096 ze zm.) niniejszym oświadczam, że nie występują, ani też nie są mi znane okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności w rozpatrywaniu ofert złożonych na ogłoszony przez Gminę Grębocice konkurs w dniu .....

Podpisy Komisji Konkursowej:

1. ....

2. ....

3. ....

Załącznik Nr 2

do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

**TABELA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

Data wpłynięcia oferty do Urzędu Gminy w Grębocicach .....

Nazwa oferenta .....

Nazwa zadania .....

W odpowiednią kratkę wstawić znak „X”

<b>Lp.</b>	<b>Wymagania formalne</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Prowadzenie przez podmiot składający ofertę działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem		
2.	Oferta została sporządzona na właściwym druku, zawiera wymagane opisy, jest czytelna i podpisana		
3.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki zgodne z ogłoszeniem		
4.	Zgodność oferty z zakresem ogłoszonego konkursu		
	<b>OFERTA I WYMAGANE DOKUMENTY SĄ W CAŁOŚCI POPRAWNE POD WZGLĘDEM FORMALNYM</b>		

Podpisy Komisji Konkursowej

1. ....

2. ....

3. ....

do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

**ARKUSZ OCENY**

Nazwa oferenta .....

Nazwa zadania .....

Lp.	Kryterium oceny	Ocena członków Komisji						Średnia ocen
		1	2	3	4	5	6	
1.	możliwość realizacji zadania publicznego							
2.	kalkulację kosztów realizacji zadania , w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania							
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne							
4.	udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego*							
5.	wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków							
6.	dotychczasową współpracę z lokalnym samorządem terytorialnym							
7.	realizacja zleconych zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków**							
<b>Ocena końcowa</b>								

\*dotyczy tylko wspierania realizacji zadania,

\*\*dotyczy tylko oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie.

Podpisy Komisji Konkursowej

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....