

**ZARZĄDZENIE NR 164.2016
WÓJTA GMINY GRĘBOCICE**

z dnia 1 grudnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wyłonienie realizatora "Programu Polityki Zdrowotnej - Becikowe po Grębocicku - na rok 2017"

Na podstawie art. 48 ust. 1 i art. 48 b, w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz.1793) oraz Uchwały nr XX/79/2015 Rady Gminy w Grębocicach z dnia 24 listopada 2015r. w sprawie realizacji „Programu Polityki Zdrowotnej dla Gminy Grębocice na lata 2016 - 2020” oraz Zarządzenia nr 111/2014 Wójta Gminy Grębocice z dnia 01.07.2014r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Grębocice § 42 zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs ofert na wyłonienie realizatora **Programu Polityki Zdrowotnej – „BECIKOWE PO GRĘBOCICKU- na rok 2017”**.

2. Ustala się treść ogłoszenia konkursu ofert w brzmieniu załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1, zwaną dalej komisją w składzie:

- 1) Przewodnicząca: Edyta Jakubowska - Leśniak : Sekretarz Gminy Grębocice Członkowie:
2) Irena Marszał – Inspektor ds. Gospodarki Komunalnej,
3) Alina Wolska - Podinspektor ds. Oświaty i Kultury

§ 3. Ustala się treść Regulaminu Organizowania Konkursu Ofert w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grębocice

Roman Jabłoński

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 164.2016

Wójta Gminy Grębocice

z dnia 1 grudnia 2016 r.

Wójt Gminy Grębocice

Ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na: wyłonienie realizatora Programu Polityki Zdrowotnej – „BECIKOWE PO GRĘBOCICKU- Na Rok 2017”

Na podstawie art. 48 ust. 1 i art. 48 b, w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz.1793) oraz Uchwały nr XX/79/2015 Rady Gminy w Grębocicach z dnia 24 listopada 2015r. w sprawie realizacji „Programu Polityki Zdrowotne dla Gminy Grębocice na lata 2016 - 2020” oraz Zarządzenia nr 111/2014 Wójta Gminy Grębocice z dnia 01.07.2014r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Grębocice § 42 zarządzam co następuje:

1) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z:

- treścią ogłoszenia,
- warunkami konkursu,
- warunkami umowy,
- oświadczenie oferenta powinno zawierać informację, że świadczenia konkursowe nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia i nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami oraz to, że wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

2) dane o ofercie:

nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej/podmiotu;

- 3) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru (dotyczy statusu prawnego oferenta składającego ofertę i prowadzonej przez niego działalności);
- 4) inne dokumenty mogące mieć wpływ w ocenie oferenta na merytoryczną wartość składanej oferty;
- 5) określenie warunków lokalowych, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny;
- 6) informację o kwalifikacjach zawodowych, poparte kopiami dokumentów, potwierdzających kwalifikacje zawodowe kadry przewidzianej do realizacji programu;
- 7) wykazanie doświadczenia oferenta w realizacji programów zdrowotnych;
- 8) proponowaną kwotę należności za realizację zadania;
- 9) szczegółową kalkulację kosztów;
- 10) jednostkowy koszt realizacji programu;
- 11) proponowany czas trwania umowy;
- 12) kopie statutu jednostki lub inny aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu;
- 13) kopię zaświadczenia NIP;
- 14) kopię zaświadczenia REGON;
- 15) kopię polisy ubezpieczeniowej OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację

„za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętę, datę

i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert;

Przewidywany termin wykonania zadania: od podpisania umowy do 29.12. 2017r.

Ze szczegółowymi warunkami i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu,

w tym z projektem umowy oraz formularzem ofertowym można zapoznać się od poniedziałku do czwartku, w godz. od 7.30 do 15.30 oraz w piątek od 7.30 do 14.00 w Urzędzie Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice, pok. nr 19, pod nr tel. 76 8325306.

Warunkiem rozpatrzenia ofert będzie złożenie na formularzu ofertowym prawidłowych i kompletnych dokumentów.

Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty w zamkniętych kopertach z napisem: **Oferta - konkurs na : wyłonienie realizatora Programu Polityki Zdrowotnej – „BECIKOWE PO GRĘBOCICKU- na rok 2017” - Nie otwierać przed terminem Posiedzenia Komisji Konkursowej**

należy składać w Centrum Obsługi Mieszkańca (pok. nr 1) Urzędu Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, w terminie **do dnia: 21.12.2016 r.do godz. 10.00**

Otwarcie ofert nastąpi na Posiedzeniu Komisji w siedzibie ogłaszającego konkurs, które powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert określony w ogłoszeniu o konkursie.

Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębocice po posiedzeniu Komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otwarcia ofert.

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz zmiany terminów składania ofert bez podania przyczyny.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 164.2016

Wójta Gminy Grębocice

z dnia 1 grudnia 2016 r.

REGULAMIN KONKURSU OFERT

na:

wyłonienie realizatora Programu Polityki Zdrowotnej – „BECIKOWE PO GRĘBOCICKU- na rok 2017”

§ 1. Regulamin organizowania konkursu ofert – zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy realizacji **Programu Polityki Zdrowotnej – „BECIKOWE PO GRĘBOCICKU- na rok 2017”**

§ 2. Oferty mogą składać podmioty określone (zgodnie z art. 5 pkt. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz.1793), które, świadczą usługi

w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu ofert.

§ 3. Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej, czytelnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu realizatora programu oraz nazwy konkursu.

§ 4. 1. Otwarcie ofert nastąpi na Posiedzeniu Komisji w siedzibie ogłaszającego konkurs, które powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert określony w ogłoszeniu o konkursie.

2. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębocice po posiedzeniu Komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otwarcia ofert.

§ 5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz zmiany terminów składania ofert bez podania przyczyny.

§ 6. Organizator nie pokrywa kosztów przygotowania oferty, nie zwraca również ofert, które wpłynęły na konkurs.

§ 7. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa, zgodnie z Regulaminem konkursu, oceniając złożone oferty.

§ 8. 1. Zawarcie umowy następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu przez organizatora konkursu na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Zawarcie umowy z wyłonionym realizatorem następuje w okresie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

3. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji

Konkursowej lub bliskie tym osobom.

4. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia,

że nie są spokrewnieni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z oferentami zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Osoby, w stosunku do których zachodzą przesłanki wymienione w ust. 3

podlegają wykluczeniu z prac Komisji.

§ 9. Celem konkursu ofert jest wybór realizatora Programu Polityki Zdrowotnej poprzez złożenie najkorzystniejszej oferty odpowiadającej warunkom konkursowym.

§ 10. 1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 15 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora konkursu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębocice.

2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:

- nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,

Przedmiot konkursu obejmujący:

- przyjęcie obowiązku realizacji świadczeń,

- czas, na który może zostać zawarta umowa, w tym termin rozpoczęcia realizacji świadczeń,

- miejsce i termin, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty,

- miejsce i termin składania ofert,

- miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,

- zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

§ 11. Oferty powinny zawierać:

1) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z:

- treścią ogłoszenia,

- warunkami konkursu

- warunkami umowy

- oświadczenie oferenta powinno zawierać informację, że świadczenia

konkursowe nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia i nie

będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami oraz to, że

wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem

prawnym i faktycznym.

2) dane o ofercie:

nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej/podmiotu;

3) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru (dotyczy statusu prawnego oferenta składającego ofertę i prowadzonej przez niego działalności);

4) inne dokumenty mogące mieć wpływ w ocenie oferenta na merytoryczną wartość składanej oferty;

5) określenie warunków lokalowych, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny;

6) informację o kwalifikacjach zawodowych, poparte kopiami dokumentów, potwierdzających kwalifikacje zawodowe kadry przewidzianej do realizacji programu;

7) wykazanie doświadczenia oferenta w realizacji programów zdrowotnych;

8) proponowaną kwotę należności za realizację zadania;

9) szczegółową kalkulację kosztów;

10) średni koszt jednostkowy realizacji programu;

11) proponowany czas trwania umowy;

12) kopie statutu jednostki lub inny aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu;

13) kopię zaświadczenia NIP;

14) kopię zaświadczenia REGON;

15) kopię polisy ubezpieczeniowej OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację

„za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętę, datę

i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert;

§ 12. Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnie z terminem i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu i regulaminie konkursu.

§ 13. 1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja

Konkursowa, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Grębocice, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu.

2. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert,

dokonując kolejno następujących czynności:

- otwiera koperty z ofertami,

- ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie Konkursu,

- nie rozpatruje ofert, które nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie

Konkursu, są niekompletne oraz złożone po terminie.

§ 14. Ocena ofert polega na stwierdzeniu złożenia przez oferentów kompletu dokumentów określonych w § 11 niniejszego regulaminu oraz spełnienia wyznaczonych w regulaminie wymogów .

§ 15. Następnie Komisja Konkursowa przystępuje do dokonania oceny

merytorycznej ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz do wyboru realizatora programu.

§ 16. 1. Ocena merytoryczna oferty polega na przyznaniu wartości punktowych

za spełnianie poszczególnych kryteriów wyszczególnionych w Karcie Indywidualnej Oceny Merytorycznej Oferty, będącej załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Oferty, które nie uzyskają łącznej punktacji powyżej 40 pkt. tj. 50% punktacji plus 1 zostaną odrzucone.

3. O wyborze realizatora programu decyduje ilość przyznanych punktów. Im wyższa przyznana ilość punktów, tym korzystniejsza oferta.

4. Przewodnicząca Komisji lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącą Komisji zestawia wszystkie oferty i ich ocenę w Karcie Oceny i Porównania Złożonych Ofert będącej załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 17. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 18. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębocice, po posiedzeniu Komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otwarcia ofert.

§ 19. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,

3) liczbę zgłoszonych ofert,

4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu

i Regulaminie konkursu,

5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie

konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,

6) wskazanie najkorzystniejszej dla organizatora konkursu oferty albo

stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem oraz

wzmiankę o odczytaniu protokołu,
7) podpisy członków komisji.

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej powołanej w celu rozpatrzenia ofert na realizację:

Programu Polityki Zdrowotnej w ramach: **Programu Polityki Zdrowotnej – „BECIKOWE PO GRĘBOCICKU- na rok 2017”**

.....

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu z prac komisji konkursowej:

1. Nie jestem z oferentem w związku małżeńskim, związku pokrewieństwa i powinowactwa do stopnia drugiego.
2. Nie jestem z oferentem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki i kurateli.
3. Nie pozostaję z oferentem w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Mój małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli nie pozostaje z oferentem w stosunku nadrzędności służbowej.

Wykaz wykonawców :

.....

Grębocice, dnia Podpis

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Konkursu Ofert

Imiona i nazwiska członków Komisji :

1

2

3

Nr oferty : **Nazwa oferenta:**
.....

L.p.	Kryteria	Spełnienie wymogu* (od 0 – do 10 pkt. każdy wymóg) Max. ilość pkt. 80 – 100%	
		Ocena/ liczba	Uwagi
1.	Oferta złożona z wymaganymi oświadczeniami oferenta.		
2.	-Zgodność merytoryczna oferty z zadaniami konkursowymi oraz zadaniami podmiotu,		
3.	Oferta złożona w terminie na właściwym formularzu podpisana przez oferenta. -		
4.	Załączenie wymaganych dokumentów lub ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.		
5.	Wkład rzeczowy: określenie warunków lokalowych, wyposażenie i sprzęt medyczny zapewniające realizację programu.		
6.	Wykazanie kwalifikacji personelu medycznego oraz doświadczenia jednostki w realizacji przedmiotowego zadania. Zasoby kadrowe oferty zapewniają prawidłową realizację zadania.		
7.	Koszt jednostkowy oferty adekwatny do kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.		
8.	Ogólna kwota oferty. (kwota oferty nie przekracza kwoty zabezpieczonej w budżecie gminy ujętej we wszczęciu postępowania.		
X	Ilość przyznanych punktów razem		

Podpisy członków Komisji:

1 2. 3.
.....

Karta oceny i porównania złożonych ofert.

Nr oferty	Liczba pkt w kryterium 1	Liczba pkt w kryterium 2	Liczba pkt w kryterium 3	Liczba pkt w kryterium 4	Liczba pkt w kryterium 5	Liczba pkt w kryterium 6	Liczba pkt w kryterium 7	Liczba pkt w kryterium 8	RAZEM
Oferta									
Oferta									
Oferta									
Oferta									

Podpisy członków Komisji:

1. Przewodnicząca Komisji -
2. Członek Komisji -
3. Członek Komisji -