

**UCHWAŁA NR XXXII/130/2016  
RADY GMINY GRĘBOCICE**

z dnia 30 sierpnia 2016 r.

**w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej będącej centrum usług wspólnych pn.: „Zespół  
Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Przedszkola” oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a, art. 10b ust.2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016r., poz. 446) oraz art. 12 ust. 1 pkt.2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013r. poz. 885 za zm. ) **Rada Gminy Grębocice uchwała , co następuje:**

**§ 1.** 1. Z dniem 1 stycznia 2017 roku tworzy się centrum usług wspólnych będące samorządową jednostką organizacyjną pod nazwą „Zespół - Administracyjny Szkół i Przedszkola””, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół będzie prowadził gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

**§ 2.** 1. Zespół zostaje utworzony na bazie obecnie funkcjonującego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkola w Grębocicach, zwanego dalej „ZEASziP”.

2. Z dniem utworzenia Zespołu:

1) środki trwałe oraz mienie ruchome będące w posiadaniu ZEASziP, stają się środkami trwałymi i mieniem ruchomym Zespołu,

2) pracownicy ZEASziP stają się pracownikami Zespołu, na warunkach zatrudnienia jakie posiadali w ZEASziP.

3. Należności i zobowiązania ZEASziP stają się należnościami i zobowiązaniami Zespołu.

4. Środki pieniężne w kasie i na rachunku bieżącym ZEASziP wg stanu na 31 grudnia 2016r. podlegają wpłacie na rachunek gminy Grębocice.

**§ 3.** Zespołowi nadaje się statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały

**§ 4.** Traci moc Uchwała Rady Gminy nr L/231/2005 z dnia 15.12.2005r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej „Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkola w Grębocicach” oraz Uchwała Rady Gminy nr XLIV/211/2013 z dnia 25.06.2013r. w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkola w Grębocicach.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grębocice.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2017r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Tadeusz Kuzara**

## STATUT

### Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkola w Grębolicach

#### I. Postanowienia ogólne.

##### § 1.

1. Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkola w Grębolicach”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2016r., poz. 446/,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zmianami/,
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości / Dz. U. z 2016r., poz. 1047/,
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych /Dz.U.z 2016r., poz. 902/,
- 5) niniejszego statutu.

##### § 2.

Siedziba Zespołu znajduje się w miejscowości Grębolicie.

##### § 3.

Zespół jest samorządową jednostką budżetową, nie posiadającą osobowości prawnej.

##### § 4.

Zespół może być zlikwidowany lub przekształcony w inną jednostkę uchwałą organu, który go powołał.

##### § 5.

Organem założycielskim Zespołu jest Rada Gminy w Grębolicach.

#### II. Przedmiot działania Zespołu.

##### § 6.

1. Celem działania Zespołu jest wykonywanie zadań związanych z obsługą finansową, rachunkową, administracyjną i organizacyjną następujących jednostek organizacyjnych gminy:

- a) Gimnazjum im. Jana Nowaka Jeziorańskiego w Grębolicach,
- b) Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Grębolicach,
- c) Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Rzeczycy,
- d) Przedszkole Publiczne im. Jana Brzechwy w Grębolicach.

zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

2. Zespół prowadzi obsługę, o której mowa w ust.1, nie naruszając postanowień art. 10c ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1) przygotowywania na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanymi dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych i ich zmian,

2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości: prowadzenie ksiąg rachunkowych, przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego, sporządzanie sprawozdań finansowych i innych wynikających z ksiąg rachunkowych,

- 3) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej funduszu socjalnego jednostek obsługiwanych,
  - 4) prowadzenie obsługi płacowej,
  - 5) sporządzanie sprawozdań statystycznych w zakresie wykonywanych zadań,
  - 6) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo – księgowej,
  - 7) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
  - 8) organizowanie dowożenia uczniów do szkół i przedszkoli oraz zapewnienie opieki nad nimi w czasie przewozu,
  - 9) organizowanie stołówki szkolnej,
  - 10) administrowanie obiektami jednostek obsługiwanych w zakresie utrzymania porządku i właściwego stanu technicznego,
  - 11) obsługa w ramach zamówień publicznych spraw administracyjnych oraz zakupów, inwestycji i remontów obiektów użytkowanych przez jednostki obsługiwane,
  - 12) przestrzeganie i tworzenie warunków do przestrzegania dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostkach objętych obsługą Zespołu
4. Realizując swoje zadania Zespół może ingerować z działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych oraz w niniejszym statucie.

#### § 7.

### **III. Gospodarka finansowa.**

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.
2. Źródłem finansowania działalności Zespołu są środki z budżetu gminy.
3. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy.
4. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.
5. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiedzialność ponosi Dyrektor Zespołu.

### **IV. Organizacja Zespołu.**

#### § 8.

1. Zespołem jednoosobowo kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Grębocice.
2. Dyrektor zarządza Zespołem i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor działa zgodnie z prawem, statutem i pełnomocnictwami udzielonymi przez Wójta Gminy.
4. Decyzje podejmuje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
5. Dyrektor Zespołu współpracuje z dyrektorami jednostek obsługiwanych.
6. Dyrektor Zespołu odpowiedzialny jest przed organem założycielskim za prawidłowe funkcjonowanie Zespołu.
7. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Zespołu, w rozumieniu Kodeksu Pracy jest Wójt Gminy Grębocice.

#### § 9.

Podstawowymi dokumentami organizacyjnymi Zespołu są:

1. Statut,
2. Regulamin Organizacyjny.

#### § 10.

Do składania oświadczeń woli w imieniu Zespołu w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz dysponowania środkami finansowymi wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób, którymi są dyrektor lub zastępujący go upoważniony pracownik oraz główny księgowy lub zastępujący go upoważniony pracownik.

§ 11.

Do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki obsługiwanej w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz dysponowania środkami finansowymi wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób, którymi są: dyrektor określonej jednostki oraz księgowy prowadzący obsługę finansowo – księgową jednostki obsługiwanej.

§ 12.

Dyrektor Zespołu posiada uprawnienia do nawiązywania stosunku pracy z pracownikami zatrudnionymi w tej jednostce oraz sprawowania w stosunku do tych osób funkcji pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

**V. Postanowienia końcowe.**

§ 13.

1. Statut niniejszy wchodzi w życie w sposób określony w uchwale i może być zmieniany w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy dotyczące jednostek budżetowych.