

**ZARZĄDZENIE NR 102.2016**  
**WÓJTA GMINY GRĘBOCICE**

z dnia 6 lipca 2016 r.

**w sprawie sposobu postępowania przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej**

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 ze zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Zarządzenie określa:

1. szczegółowy sposób postępowania pracowników Urzędu Gminy w Grębolicach z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej;

2. sposób dokumentowania kontaktów podejmowanych przez podmioty, o których mowa w pkt. 1.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 ze zm.);
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Grębolicach;
- 3) pracownikowi – należy przez to rozumieć pracownika merytorycznego Urzędu Gminy Grębocice, do którego wpłynęło zgłoszenie;
- 4) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grębocice;
- 5) działalności lobbingowej – należy przez to rozumieć każde działanie prowadzone metodami prawnie dozwolonymi zmierzające do wywarcia wpływu na organ władzy publicznej w procesie stanowienia prawa.

**§ 3.** Podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową mogą zgłaszać do organów gminy:

- 1) wnioski o podjęcie określonej inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) propozycje rozwiązań prawnych,
- 3) opinie na temat proponowanych rozwiązań prawnych, zawierających opis przewidywanych skutków ich wdrożenia,
- 4) propozycje odbycia spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie lub wymagającej takiej regulacji,
- 5) zainteresowanie pracami nad projektem uchwały lub projektem zarządzenia.

**§ 4. 1** Pracownik, do którego wpłynęło wystąpienie, o którym mowa w § 3:

- 1) rejestruje wystąpienie i datę jego wpływu;
- 2) sprawdza, czy podmiot, od którego pochodzi wystąpienie, został wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, i w przypadku stwierdzenia, że czynności wchodzące w zakres zawodowej działalności lobbingowej są wykonywane przez podmiot niewpisany do rejestru, informuje o tym ministra właściwego ds. administracji publicznej;
- 3) przyjmuje oświadczenie wskazujące podmioty, na rzecz których prowadzona jest zawodowa działalność lobbingowa;
- 4) dokonuje weryfikacji wystąpienia z punktu widzenia zakresu właściwości Urzędu, a w przypadku stwierdzenia jej braku niezwłocznie przekazuje sprawę do organu właściwego, jednocześnie zawiadamiając o tym wnoszącego podanie;

5) przekazuje informacje o wystąpieniu, ze wskazaniem podmiotu od którego ono pochodzi oraz treści wystąpienia i nazwy podmiotu, na rzecz którego jest ono realizowane z wyjątkiem adresów osób fizycznych, pracownikowi ds. informacji publicznej celem zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. W przypadku, gdy zgłoszenie pochodzi od podmiotu niewpisanego do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, zgłoszenie traktuje się jak petycję lub wniosek w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

**§ 5.** 1. Pracownik właściwy merytorycznie ze względu na przedmiot wystąpienia:

- 1) prowadzi postępowanie w sprawie, w tym w szczególności udziela pisemnej odpowiedzi na zgłoszenie, albo wyznacza termin spotkania w celu omówienia zagadnień zawartych w tym zgłoszeniu;
- 2) uczestniczy w spotkaniu z ramienia urzędu, prezentując stanowisko wcześniej uzgodnione z wójtem.

2. Przebieg spotkania, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się w formie protokołu, który w szczególności zawiera:

- 1) określenie terminu i miejsca spotkania;
- 2) dane podmiotu lub osób, wykonujących działalność lobbingową;
- 3) dane osób występujących w imieniu urzędu;
- 4) przedmiot spotkania i jego przebieg;
- 5) zaproponowany przez podmiot zgłaszający sposób proponowanego rozstrzygnięcia;
- 6) stanowisko urzędu w przedmiocie zgłoszenia.

**§ 6.** 1. Wprowadza się zbiorczą ewidencję spraw załatwianych na podstawie wystąpień podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową.

2. W ewidencji, o której mowa w ust. 1 zamieszcza się:

- 1) dane podmiotu, od którego pochodzi wystąpienie;
- 2) numer kolejny wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową
- 3) datę wpływu wystąpienia do Urzędu;
- 4) określenie przedmiotu wystąpienia, w tym postulowanych w nim żądań;
- 5) wskazanie podmiotów na rzecz których zawodowa działalność lobbingowa jest wykonywana.

3. Nadzór nad ewidencją, o której mowa w ust. 1 powierza się pracownikowi ds. informacji publicznej.

**§ 7.** Pracownik ds. informacji publicznej :

- 1) opracowuje raz w roku, do końca lutego, informację o działaniach podejmowanych wobec organów gminy w roku poprzednim przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową;
- 2) zamieszcza informację, o której mowa w pkt 1 w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grębocice

**Roman Jabłoński**

