

ZARZĄDZENIE NR 168.2015
WÓJTA GMINY GRĘBOCICE

z dnia 16 grudnia 2015 r.

**w sprawie zasad rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Gminie Grębocice
oraz jej jednostkach budżetowych i zakładzie budżetowym**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz.1515) oraz w związku z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 24.06.2013r. sygn. I FPS 1/13, wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości UE z dnia 29 września 2015r. w sprawie C – 276/14 oraz uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015r. sygn. I FPS 4/15 zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Grębocice oraz jej jednostkach budżetowych i zakładzie budżetowym ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 2. Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują następujące gminne jednostki budżetowe i zakład budżetowy (nazwa pełna jednostki – nazwa skrócona jednostki):

1. Urząd Gminy w Grębocicach (UG)
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grębocicach (GOPS)
3. Szkoła Podstawowa w Grębocicach (SPG)
4. Szkoła Podstawowa w Rzeczycy (SPRz)
5. Gimnazjum w Grębocicach (GG)
6. Przedszkole Publiczne w Grębocicach (PP)
7. Zespół Ekonomiczno–Administracyjny Szkół i Przedszkola w Grębocicach (ZEASiP)
8. Zakład Gospodarki Komunalnej w Grębocicach (ZGK).

§ 3. 1. Zobowiązuję dyrektorów gminnych jednostek budżetowych i zakładu budżetowego do następujących czynności:

- 1) dokonanie przeglądu osiąganych dochodów i przychodów budżetowych pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT (z zastosowaniem odpowiedniej stawki podatkowej), zwolnionych z opodatkowania podatkiem VAT oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) począwszy od miesiąca stycznia 2016r. założenia ewidencji wystawianych faktur VAT.
- 3) od miesiąca stycznia 2016r. prowadzenie rejestru zakupów i sprzedaży opodatkowanej podatkiem VAT.

2. W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych cząstkowych ewidencji zakupu i sprzedaży, ustala się następujący sposób ich oznaczenia:

- 1) nazwa rejestru (rejestr zakupu/rejestr sprzedaży)
- 2) numer rejestru – Nr.... (kolejny numer)
- 3) okres którego dotyczy – miesiąc/rok
- 4) nazwa podmiotu – Gmina Grębocice/pełna nazwa jednostki lub zakładu budżetowego
- 5) adres jednostki lub zakładu budżetowego
- 6) NIP: 692-22-57-472

3. Przy określaniu strony umowy zawieranej przez jednostkę lub zakład budżetowy na dostawę towarów lub usług winien znajdować się zapis, iż zawierana jest przez dyrektora/kierownika jednostki budżetowej (nazwa jednostki) lub zakładu budżetowego działającego z upoważnienia Wójta Gminy Grębocice w imieniu Gminy Grębocice.

4. Faktury wystawiane przez gminne jednostki lub zakład budżetowy muszą zawierać wszystkie elementy, o których mowa w § 4, ust.1 i § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 roku w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia z podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. Nr 68, poz. 360 ze zmianami).

5. W celu identyfikacji numeracja faktur sprzedaży wystawianych w imieniu Gminy Grębocice przez poszczególne jednostki i zakład powinna zawierać symbole określone w nawiasie w § 2 odpowiednio przy każdej jednostce.

6. Ustala się, że nazwa podmiotu dokonującego transakcji zakupu lub sprzedaży będzie wpisywana na fakturach następująco: „Gmina Grębocice - (pełna nazwa jednostki budżetowej/ zakładu budżetowego) NIP 692-22-57-472”.

7. Rozliczenia między jednostkami, zakładem będą dokonywane notami księgowymi.

§ 4. W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę Grębocice podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązują dyrektorów gminnych jednostek budżetowych i zakładu budżetowego do podjęcia następujących działań:

- 1) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostce/zakładzie stosownie do art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015r. poz. 613 ze zm.) i przekazanie tych danych do Referatu Finansowego UG w Grębocicach.
- 2) dostarczanie ewidencji zakupu i sprzedaży oraz sporządzonej na jej podstawie „częstkowej” deklaracji VAT 7 (również zerowych) do Referatu Finansowego UG w Grębocicach w nieprzekraczalnym terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, a w przypadku dnia wolnego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień. Ewidencja zakupu i sprzedaży oraz deklaracja VAT - 7 muszą być podpisane przez dyrektora i głównego księgowego jednostki/zakładu.
- 3) przekazanie obliczonej kwoty podatku VAT (zgodnie z deklaracją VAT – 7), która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę/zakład za dany miesiąc do 15- tego dnia następnego miesiąca na konto Gminy; w treści przelewu należy ująć zapis:
„VAT za miesiąc (.....) – nazwa jednostki”;
- 4) niezwłocznego sporządzenia korekty, w przypadku błędnie sporządzonej deklaracji częstkowej miesięcznej VAT – 7 i złożenia jej w Urzędzie Gminy wraz z pisemnym wyjaśnieniem błędu.
- 5) zapoznania się z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego – ustawy o podatku od towarów i usług.
- 6) dokonanie stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT poprzez:
 - a) ewidencjonowanie należności budżetowych jednostki na koncie 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” w korespondencji z odpowiednim kontem zespołu 7 (wartość netto) – konto 720 „Przychody z tytułu dochodów budżetowych” lub 760 „Pozostałe przychody operacyjne” (w zależności od tego czy przychód powstaje w związku z działalnością podstawową określoną w statucie jednostki, czy też na skutek działalności ubocznej) oraz w zakresie podatku VAT z kontem 225 „Rozrachunki z budżetami” (przy zastosowaniu odpowiedniej analityki wskazującej na rozliczenie podatku VAT z Gminą),
 - b) rozliczanie dochodów budżetowych z Gminą Grębocice poprzez konto 222 „Rozliczenie dochodów budżetowych” przy zastosowaniu podziału na konta analityczne w zakresie dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem VAT i niepodlegających opodatkowaniu,
 - c) ujmowanie na kontach księgowych, w sposób zgodny z zasadami funkcjonowania kont, podatku VAT podlegającego odliczeniu zgodnie z danymi zawartymi w ewidencji zakupu.

7) dokonanie stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w zakładzie, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT.

8) w przypadku nadwyżki podatku naliczonego UG przelewa powyższy zwrot na konto zakładu, przy czym ostateczne rozliczenie następuje po otrzymaniu zwrotu z Urzędu Skarbowego. Ewidencja księgową przelew środków z konta UG do ZGK : strona Ma konta 225 i strona Wn konta 130. Ewidencja księgową przelew środków z konta ZGK do UG : strona Ma konta 225 i strona Wn konta 131,

§ 5. Zobowiązuję dyrektorów gminnych jednostek budżetowych i zakładu budżetowego, które obecnie działają jako odrębni od Gminy podatnicy VAT do dokonania czynności związanych z wypisaniem jednostki z rejestru podatników VAT. W przypadku posiadania kas rejestrujących należy zweryfikować poprawność dokumentów generowanych przez te kasy, doprowadzić czynności wykonywane w tym zakresie do zgodności ze stanowiskiem Trybunału Sprawiedliwości UE i NSA wyrażonym w przedmiotowym orzeczeniu i uchwale. W pozostałych jednostkach nie posiadających kas rejestrujących zobowiązuje się osoby odpowiedzialne w jednostce za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie obowiązku zainstalowania kas rejestrujących.

§ 6. Agregacja danych zawartych w rejestrach zakupu i sprzedaży podlegającej opodatkowaniu podatkiem VAT dostarczonych przez gminne jednostki budżetowe, zakład budżetowy oraz Urząd Gminy następować będzie w zbiorczym rejestrze zakupu i sprzedaży w Referacie Finansowym Urzędu Gminy przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla Gminy Grębocice

§ 7. Zobowiązuję dyrektorów gminnych jednostek budżetowych i zakładu budżetowego do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia jako jednego z elementów polityki rachunkowości w Gminie Grębocice oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki, zakładu.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom, Kierownikom i pracownikom jednostek budżetowych i zakładu budżetowego, Kierownikowi RF oraz pracownikom Urzędu Gminy w Grębocicach. Nadzór nad wykonaniem powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016r.

Wójt Gminy Grębocice

Roman Jabłoński

Potwierdzenie odbioru
Zarządzenia Nr 168.2015
Wójta Gminy Grębocice
z dnia 16.12.2015r.

Otrzymują:

Adresat	Imię i Nazwisko	Popis Osoby Odbierającej
Szkoła Podstawowa w Grębocicach	Pani Anna Monczak	
Szkoła Podstawowa w Rzeczy	Pani Beata Delikowska	
Gimnazjum w Grębocicach	Pan Roman Rutkowski	
Przedszkole Publiczne w Grębocicach	Pani Elżbieta Kaleta	
Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkola	Pani Renata Oleszczuk	
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grębocicach	Pani Barbara Langner	
Zakład Gospodarki Komunalnej w Grębocicach	Pan Jan Ilnicki	