

ZARZĄDZENIE NR 16.2015
WÓJTA GMINY GRĘBOCICE

z dnia 22 stycznia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizatora „Programu profilaktyki próchnicy i higieny jamy ustnej dla dzieci z terenu Gminy Grębocice na 2015 r.”

Na podstawie art. 48 ust. 1 oraz ust. 4,5, 6, 9 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.) oraz Uchwały nr LI/204/2009 Rady Gminy w Grębocicach z dnia 16 grudnia 2009r. w sprawie realizacji „Programu Zdrowotnego dla Gminy Grębocice na lata 2010 - 2015” i Zarządzenia nr 111/2014 Wójta Gminy Grębocice z dnia 01.07.2014r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Grębocice § 42 co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs ofert na realizatora „**Programu profilaktyki próchnicy i higieny jamy ustnej dla dzieci z terenu Gminy Grębocice na 2015 r.**”

2. Ustala się treść ogłoszenia konkursu ofert w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1, zwaną dalej komisją w składzie:

- 1) Przewodnicząca: Edyta Jakubowska - Leśniak : Sekretarz Gminy Grębocice Członkowie:
- 1) Iwona Gidel - Inspektor ds. Profilaktyki Zdrowotnej
- 2) Irena Marszał – Inspektor ds. Gospodarki Komunalnej

§ 3. Ustala się treść Regulaminu Organizowania Konkursu Ofert w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grębocice

Roman Jabłoński

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 16.2015

Wójta Gminy Grębocice

z dnia 22 stycznia 2015 r.

Wójt Gminy Grębocice

Ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na realizację:

„Programu profilaktyki próchnicy i higieny jamy ustnej dla dzieci z terenu Gminy Grębocice na 2015r.”

Oferty powinny zawierać:

- 1) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z:
 - treścią ogłoszenia,
 - warunkami konkursu,
 - warunkami umowy,
 - oświadczenie oferenta powinno zawierać informację, że świadczenia konkursowe nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia i nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami oraz to, że wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 2) dane o ofercie:
 - nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej/podmiotu;
- 3) aktualny wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez właściwego wojewodę, lub kopia zaświadczenia o wpisie do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich lub kopia zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej lub kopia decyzji o wpisie do rejestru zakładów opieki zdrowotnej
- 4) kopię zaświadczenia NIP;
- 5) kopię zaświadczenia REGON;
- 6) kopię polisy ubezpieczeniowej OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
- 7) kopię statutu;
- 8) określenie warunków lokalowych, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności;
- 9) informację o kwalifikacjach zawodowych poparte kopiami dokumentów, potwierdzających kwalifikacje zawodowe kadry przewidzianej do realizacji programu oraz informacje o liczbie osób wykonujących określone zadanie;
- 10) proponowaną kwotę należności za realizację zadania;
- 11) szczegółową kalkulację kosztów;
- 12) koszt jednostkowy świadczeń zdrowotnych;
- 13) proponowany czas trwania umowy;
- 14) proponowane warunki płatności za usługi będące przedmiotem konkursu;

(każdy oferent składa wszystkie odpowiednie dokumenty, które związane są z prowadzoną przez niego formą działalności);

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację

„za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętę, datę

i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert;

Przewidywany termin wykonania zadania: od podpisania umowy do 11.12. 2015r.

Ze szczegółowymi warunkami i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu,

w tym z projektem umowy oraz formularzem ofertowym można zapoznać się w Urzędzie Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3,59-150 Grębocice, pokój nr 16.

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest:

- Inspektor ds. Profilaktyki Zdrowotnej Pani Iwona Gidel
tel. (76) 8325306

Warunkiem rozpatrzenia ofert będzie złożenie na formularzu ofertowym prawidłowych i kompletnych dokumentów.

Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty w zamkniętych kopertach z napisem: **Oferta - konkurs na: wyłonienie realizatora „Programu profilaktyki próchnicy i higieny jamy ustnej dla dzieci z terenu Gminy Grębocice na 2015r.”**

Nie otwierać przed terminem Posiedzenia Komisji Konkursowej

należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3,
w terminie **do dnia: 13.02.2015r. do godz. 10.00**

Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi na Posiedzeniu Komisji, którego termin i miejsce ustali Przewodniczący Komisji.

Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej przez zamieszczenie informacji o wyborze realizatora programu, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grębocice.

Informacja o wyborze realizatora programu będzie podana do wiadomości publicznej przez okres 7 dni.

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz zmiany terminów składania ofert bez podania przyczyny.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 16.2015

Wójta Gminy Grębocice

z dnia 22 stycznia 2015 r.

REGULAMIN KONKURSU OFERT

na:

wyłonienie realizatora „Programu profilaktyki próchnicy i higieny jamy ustnej dla dzieci z terenu Gminy Grębocice na 2015r.

§ 1.

Regulamin organizowania konkursu ofert – zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy realizacji „Programu profilaktyki próchnicy i higieny jamy ustnej dla dzieci z terenu Gminy Grębocice na 2015r.”

na terenie gminy Grębocice.

§ 2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty określone (zgodnie z art. 5 pkt 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.), które, świadczą

usługi w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu ofert.

§ 3. Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej, czytelnej- komputerowej lub czytelnym pismem drukowanym pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu realizatora programu oraz nazwy konkursu.

§ 4. 1. Otwarcie ofert nastąpi na Posiedzeniu Komisji w siedzibie ogłaszającego konkurs. Termin i miejsce posiedzenia Komisji ustala Przewodniczący Komisji.

§ 5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz zmiany terminów składania ofert bez podania przyczyny.

§ 6. Organizator nie pokrywa kosztów przygotowania oferty, nie zwraca również ofert, które wpłynęły na konkurs.

§ 7. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa, zgodnie z Regulaminem konkursu, oceniając złożone oferty.

§ 8. 1. Zawarcie umowy następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu przez organizatora konkursu na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Zawarcie umowy z wyłonionym realizatorem następuje w okresie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

3. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji

Konkursowej lub bliskie tym osobom.

4. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia,

że nie są spokrewnieni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z oferentami.

5. Osoby, w stosunku do których zachodzą przesłanki wymienione w **ust. 3**

podlegają wykluczeniu z prac Komisji.

§ 9. Celem konkursu ofert jest wybór realizatora programu profilaktyki zdrowotnej poprzez złożenie najkorzystniejszej oferty odpowiadającej warunkom konkursowym.

§ 10. 1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 15 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora konkursu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębocice.

2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:

- nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,

Przedmiot konkursu obejmujący:

- przyjęcie obowiązku realizacji świadczeń,

- czas, na który może zostać zawarta umowa, w tym termin rozpoczęcia realizacji świadczeń,

- miejsce i termin, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty,

- miejsce i termin składania ofert,

- miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,

- zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

§ 11. Oferty powinny zawierać:

1) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z:

- treścią ogłoszenia,

- warunkami konkursu,

- warunkami umowy,

- oświadczenie oferenta powinno zawierać informację, że świadczenia

konkursowe nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia i nie

będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami

oraz to, że wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne

z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

2) dane o ofercie:

nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej/podmiotu;

3) aktualny wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez

właściwego wojewodę, lub kopia zaświadczenia o wpisie do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich lub kopia zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej lub kopia decyzji o wpisie do rejestru zakładów opieki zdrowotnej

4) kopię zaświadczenia NIP;

5) kopię zaświadczenia REGON;

6) kopię polisy ubezpieczeniowej OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;

7) kopię statutu;

8) określenie warunków lokalowych, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny

oraz środki transportu i łączności;

9) informację o kwalifikacjach zawodowych poparte kopiami dokumentów, potwierdzających kwalifikacje zawodowe kadry przewidzianej do realizacji programu oraz informacje o liczbie osób wykonujących określone zadanie;

- 10) proponowaną kwotę należności za realizację zadania;
- 11) szczegółową kalkulację kosztów;
- 12) koszt jednostkowy świadczeń zdrowotnych;
- 13) proponowany czas trwania umowy;
- 14) proponowane warunki płatności za usługi będące przedmiotem konkursu;

(każdy oferent składa wszystkie odpowiednie dokumenty, które związane są z prowadzoną przez niego formą działalności);

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert;

§ 12. 1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja

Konkursowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Grębocice, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.

2. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonując kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu,
- 3) nie rozpatruje ofert, które nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie konkursu, są niekompletne oraz złożone po terminie,

§ 13. Ocena formalna ofert polega na stwierdzeniu złożenia przez oferentów kompletu dokumentów określonych w § 11 niniejszego regulaminu oraz spełnienia wyznaczonych w regulaminie kryteriów.

§ 14. Następnie Komisja Konkursowa przystępuje do dokonania oceny merytorycznej ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz do wyboru realizatora programu.

§ 15. 1. Ocena merytoryczna oferty polega na przyznaniu wartości punktowych za spełnianie poszczególnych kryteriów wyszczególnionych w arkuszu oceny oferty. Maksymalna ilość przyznanych punktów – 16.

2. Oferty, które uzyskają poniżej 10 pkt łącznej punktacji zostaną odrzucone.

3. O wyborze realizatora programu decyduje ilość przyznanych punktów biorąc pod uwagę:

- 1) cenę jednostkową świadczeń (procedur medycznych),
- 2) posiadany przez oferenta sprzęt medyczny niezbędny do wykonywania świadczeń (procedur medycznych),
- 3) kwalifikacje i doświadczenie kadry medycznej przewidzianej do realizacji programu,
- 4) dostępność do świadczeń w ramach programu.

§ 16. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 17. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej przez zamieszczenie informacji o wyborze realizatora programu, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grębocice.

§ 18. Informacja o wyborze realizatora programu jest podana do wiadomości publicznej przez okres 7 dni.

§ 19. Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnie z terminem i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu i regulaminie konkursu.

§ 20. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu
i Regulaminie konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie
konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wskazanie najkorzystniejszej dla organizatora konkursu oferty albo
stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem oraz
wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 7) podpisy członków komisji