

ZARZĄDZENIE NR 52/2014
WÓJTA GMINY GRĘBOCICE

z dnia 1 kwietnia 2014 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizatora programu profilaktyki zdrowotnej w ramach: „Akcji Profilaktycznej – BIAŁA SOBOTA 2014” oraz zatwierdzenia regulaminu konkursu

Na podstawie art. 48 ust. 1 oraz ust. 4,5, 6, 9 w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.) oraz Uchwały nr LI/204/2009 Rady Gminy w Grębobocicach z dnia 16 grudnia 2009r. w sprawie realizacji „Programu Zdrowotnego dla Gminy Grębobocice na lata 2010 - 2015” oraz Uchwały nr LI/ 239/2013 Rady Gminy w Grębobocicach z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie budżetu Gminy Grębobocice na rok 2014 i Zarządzenia nr 103/2009 Wójta Gminy Grębobocice z dnia 01.09.2009r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Grębobocice § 44 zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs ofert na wyłonienie realizatora programu profilaktyki zdrowotnej w ramach: „**Akcji Profilaktycznej – BIAŁA SOBOTA 2014**”.

2. Ustala się treść ogłoszenia konkursu ofert w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1, zwaną dalej komisją w składzie:

- 1) Przewodnicząca: Edyta Jakubowska - Leśniak : Sekretarz Gminy Grębobocice Członkowie:
- 2) Iwona Gidel - Inspektor ds. Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia
- 3) Irena Marszał – Inspektor ds. Gospodarki Komunalnej

§ 3. Ustala się treść Regulaminu Organizowania Konkursu Ofert w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grębobocice

Roman Jabłoński

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 52/2014

Wójta Gminy Grębocice

z dnia 1 kwietnia 2014 r.

Wójt Gminy Grębocice

Ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na:

wyłonienie realizatora programu profilaktyki zdrowotnej w ramach „Akcji Profilaktycznej – BIAŁA SOBOTA 2014”

Oferty powinny zawierać:

- 1) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z:
 - treścią ogłoszenia,
 - warunkami konkursu,
 - warunkami umowy,
 - oświadczenie oferenta powinno zawierać informację, że świadczenia konkursowe nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia i nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami oraz to, że wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
 - 2) dane o oferencie:
 - nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej/podmiotu;
 - 3) aktualny wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez właściwego wojewodę, lub kopia zaświadczenia o wpisie do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich lub kopia zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej lub kopia decyzji o wpisie do rejestru zakładów opieki zdrowotnej (każdy oferent składa wszystkie odpowiednie dokumenty, które związane są z prowadzoną przez niego formą działalności);
 - 4) określenie warunków lokalowych, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności;
 - 5) informację o kwalifikacjach zawodowych poparte kopiami dokumentów, potwierdzających kwalifikacje zawodowe kadry przewidzianej do realizacji programu oraz informacje o liczbie osób wykonujących określone zadanie;
 - 6) proponowaną kwotę należności za realizację zadania;
 - 7) szczegółową kalkulację kosztów;
 - 8) koszt jednostkowy świadczeń zdrowotnych;
 - 9) proponowany czas trwania umowy;
 - 10) proponowane warunki płatności za usługi będące przedmiotem konkursu;
 - 11) kopię statutu;
 - 12) kopię zaświadczenia NIP;
 - 13) kopię zaświadczenia REGON;
 - 14) kopię polisy ubezpieczeniowej OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
- Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację

„za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętą, datę

i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert;

Przewidywany termin wykonania zadania: od podpisania umowy do 25.10. 2014r.

Ze szczegółowymi warunkami i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu,

w tym z projektem umowy oraz formularzem ofertowym można zapoznać się w Urzędzie Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice, pokój nr 16.

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest:

- Inspektor ds. Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia Pani Iwona Gidel
tel. (76) 8325306

Warunkiem rozpatrzenia ofert będzie złożenie na formularzu ofertowym prawidłowych i kompletnych dokumentów.

Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty w zamkniętych kopertach z napisem: Oferta - konkurs na: wyłonienie realizatora programu profilaktyki zdrowotnej w ramach „Akcji Profilaktycznej – BIAŁA SOBOTA 2014”

Nie otwierać przed : 22.04.2014r. do godz. 10.00

należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, w terminie **do dnia: 22.04. 2014r. do godz. 10.00**

Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi na Posiedzeniu Komisji, którego termin i miejsce ustali Przewodniczący Komisji.

Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej przez zamieszczenie informacji o wyborze realizatora programu, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grębocice.

Informacja o wyborze realizatora programu będzie podana do wiadomości publicznej przez okres 7 dni.

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz zmiany terminów składania ofert bez podania przyczyny.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 52/2014

Wójta Gminy Grębocice

z dnia 1 kwietnia 2014 r.

Regulamin Organizowania Konkursu Ofert

na:

wyłonienie realizatora programu profilaktyki zdrowotnej w ramach „Akcji Profilaktycznej – BIAŁA SOBOTA 2014”

§ 1. Regulamin organizowania konkursu ofert – zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy realizacji **programu profilaktyki zdrowotnej w ramach „Akcji Profilaktycznej – BIAŁA SOBOTA 2014”**

na terenie gminy Grębocice.

§ 2. Oferty mogą składać podmioty określone w (zgodnie z art. 5 pkt. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.), które, świadczą usługi w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu ofert.

§ 3. Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej, czytelnej - komputerowej lub czytelnym pismem drukowanym pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu realizatora programu oraz nazwy konkursu.

§ 4. Otwarcie ofert nastąpi na Posiedzeniu Komisji w siedzibie ogłaszającego konkurs. Termin i miejsce posiedzenia Komisji ustala Przewodniczący Komisji.

§ 5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz zmiany terminów składania ofert bez podania przyczyny.

§ 6. Organizator nie pokrywa kosztów przygotowania oferty, nie zwraca również ofert, które wpłynęły na konkurs.

§ 7. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa, zgodnie z Regulaminem konkursu, oceniając złożone oferty.

§ 8. 1. Zawarcie umowy następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu przez organizatora konkursu na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Zawarcie umowy z wyłonionym realizatorem następuje w okresie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

3. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.

4. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z oferentami.

5. Osoby, w stosunku do których zachodzą przesłanki wymienione w **ust. 3** podlegają wykluczeniu z prac Komisji.

§ 9. Celem konkursu ofert jest wybór realizatora programu profilaktyki zdrowotnej poprzez złożenie najkorzystniejszej oferty odpowiadającej warunkom konkursowym.

§ 10. 1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 15 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora konkursu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębocice.

2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:

- nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
Przedmiot konkursu obejmujący:
- przyjęcie obowiązku realizacji świadczeń,
- czas, na który może zostać zawarta umowa, w tym termin rozpoczęcia realizacji świadczeń,
- miejsce i termin, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty,
- miejsce i termin składania ofert,
- miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
- zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

§ 11. Oferty powinny zawierać:

- 1) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z:
 - treścią ogłoszenia,
 - warunkami konkursu
 - warunkami umowy
 - oświadczenie oferenta powinno zawierać informację, że świadczenia konkursowe nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia i nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami oraz to, że wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
- 2) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności: komputerowo lub czytelnym pismem drukowanym,
- 3) dane o ofercie:
 - nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej/podmiotu;
- 4) aktualny wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez właściwego wojewodę, lub kopia zaświadczenia o wpisie do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich lub kopia zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej lub kopia decyzji o wpisie do rejestru zakładów opieki zdrowotnej (każdy oferent składa wszystkie odpowiednie dokumenty, które związane są z prowadzoną przez niego formą działalności);
- 5) określenie warunków lokalowych, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności;
- 6) informację o kwalifikacjach zawodowych poparte kopiami dokumentów, potwierdzających kwalifikacje zawodowe kadry przewidzianej do realizacji programu oraz informacje o liczbie osób wykonujących określone zadanie;
- 7) proponowaną kwotę należności za realizację zadania;
- 8) szczegółową kalkulację kosztów;
- 9) koszt jednostkowy świadczeń zdrowotnych;
- 10) proponowany czas trwania umowy;
- 11) proponowane warunki płatności za usługi będące przedmiotem konkursu;

- 12) kopię statutu;
- 13) kopię zaświadczenia NIP;
- 14) kopię zaświadczenia REGON;
- 15) kopię polisy ubezpieczeniowej OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert;

§ 12. 1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja

Konkursowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Grębocice, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.

2. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonując kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu,
- 3) nie rozpatruje ofert, które nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie konkursu, są niekompletne oraz złożone po terminie,

§ 13. Ocena formalna ofert polega na stwierdzeniu złożenia przez oferentów kompletu dokumentów określonych w § 11 niniejszego regulaminu oraz spełnienia wyznaczonych w regulaminie kryteriów.

§ 14. Następnie Komisja Konkursowa przystępuje do dokonania oceny merytorycznej ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz do wyboru realizatora programu.

§ 15. 1. Ocena merytoryczna oferty polega na przyznaniu wartości punktowych za spełnianie poszczególnych kryteriów wyszczególnionych w arkuszu oceny oferty. Maksymalna ilość przyznanych punktów – 16.

2. Oferty, które uzyskają poniżej 10 pkt. łącznej punktacji zostaną odrzucone.

3. O wyborze realizatora programu decyduje ilość przyznanych punktów biorąc pod uwagę:

- 1) cenę jednostkową świadczeń (procedur medycznych),
- 2) posiadany przez oferenta sprzęt medyczny niezbędny do wykonywania świadczeń (procedur medycznych),
- 3) kwalifikacje i doświadczenie kadry medycznej przewidzianej do realizacji programu,
- 4) dostępność do świadczeń w ramach programu.

§ 16. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 17. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej przez zamieszczenie informacji o wyborze realizatora programu, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grębocice.

§ 18. Informacja o wyborze realizatora programu jest podana do wiadomości publicznej przez okres 7 dni.

§ 19. Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnie z terminem i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu i regulaminie konkursu.

§ 20. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,

- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu i Regulaminie konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wskazanie najkorzystniejszej dla organizatora konkursu oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem oraz wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 7) podpisy członków komisji