

**ZARZĄDZENIE NR 64.2020**  
**WÓJTA GMINY GRĘBOCICE**

z dnia 30 kwietnia 2020 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Grębocicach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r., poz. 293) postanawiam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję **Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną**, zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy Wójta Gminy Grębocice w następującym składzie :

1. mgr inż. arch. Grażyna Grajek - przewodniczący Komisji
2. mgr inż. Michał Mandziuk - wiceprzewodniczący Komisji
3. mgr inż. arch. Mirosław Gandziarski - członek Komisji
4. mgr inż. Natalia Łoś - sekretarz Komisji

**§ 2. 1.** Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Grębocice w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury na terenie Gminy Grębocice.

2. Komisja może pełnić funkcję organu doradczego w innych gminach na mocy porozumienia zawartego z odpowiednim wójtem, burmistrzem lub prezydentem miasta.

**§ 3.** Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Gminy.

**§ 5.** Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 6.** Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Grębocice nr 35.2015 z dnia 5 marca 2015 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej w Grębocicach zmienione Zarządzeniem Wójta Gminy Grębocice Nr 15.2020 z dnia 28 stycznia 2020 r.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Grębocice

**Roman Jabłoński**

## **REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ W GRĘBOCICACH**

**§ 1.** Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Grębocicach, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Wójta Gminy Grębocice w sprawach zagospodarowania przestrzennego dotyczących Gminy Grębocice.

**§ 2. 1.** Do zakresu działania Komisji należy opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w szczególności:

- 1) projektów zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Grębocice,
- 2) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian,
- 3) ważniejszych koncepcji i projektów urbanistyczno – architektonicznych.

2. Komisja rozpatruje wyłącznie sprawy przedstawione przez Wójta Gminy Grębocice, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 Zarządzenia i wyraża swoje stanowisko w formie opinii.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach.

**§ 3. 1.** W skład komisji wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i członkowie.

2. W posiedzeniach mogą brać udział:

- 1) autorzy opiniowanych projektów i opracowań,
- 2) Wójt Gminy Grębocice i inni zaproszeni goście.

**§ 4. 1.** Po otrzymaniu wniosku Wójta Gminy Grębocice, Przewodniczący Komisji ustala i przekazuje Sekretarzowi termin i tematykę obrad posiedzenia GKUA, a Sekretarz zawiadamia wszystkich członków Komisji.

2. Zawiadomienia przesyłane są pismem na adres zamieszkania lub pocztą elektroniczną na 7 dni przed posiedzeniem. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz tematykę posiedzenia.

3. Projekty i opracowania będące przedmiotem opiniowania powinny zostać udostępnione do wglądu członkom Komisji na 7 dni przed terminem posiedzenia.

**§ 5. 1.** Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.

2. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

3. Robocze stanowiska Komisji przyjmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności na posiedzeniu minimum 3 jej członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół z przebiegu dyskusji oraz wyników głosowania.

5. Protokół podpisują Przewodniczący, Sekretarz.

6. Pisemną opinię do przedłożonych na posiedzeniu opracowań i projektów sporządza Przewodniczący lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

7. Opinię podpisuje Przewodniczący i osoba sporządzająca opinię.

8. Przewodniczący przekazuje opinię Wójtowi Gminy.

9. W przypadku nie wypracowania opinii na posiedzeniu Komisji, protokołarnie wyznacza się termin następnego posiedzenia, które zwołuje się nie później niż w ciągu następnych 14 dni.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zdalne obrady Komisji za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

11. Z posiedzenia Komisji przeprowadzonego drogą zdalną sporządza się protokół, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4. W protokole zawarta będzie lista uczestników biorących udział w posiedzeniu.

§ 6. W czasie nieobecności Przewodniczącego Komisji obowiązki jego wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 7. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- zwoływanie posiedzeń Komisji,
- przyjmowanie opracowań i projektów na posiedzenia Komisji,
- ustalanie terminów i porządku dziennego posiedzeń Komisji,
- zawiadamianie członków Komisji o posiedzeniach,
- prowadzenie posiedzenia Komisji,
- podpisywanie sporządzonych przez Komisję opinii,
- wnioskowanie do Wójta Gminy Grębocice o dokonanie zmian osobowych w składzie Komisji.

2. Do zadań Sekretarza należy:

- zawiadamianie członków Komisji o posiedzeniach,
- udostępnianie członkom Komisji opracowań i projektów złożonych przez Wójta Gminy Grębocice do zaopiniowania przez Komisję,
- sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji i przesyłanie zainteresowanym stanowiska Komisji,
- sporządzanie listy obecności oraz protokołów z posiedzeń Komisji,
- przechowywanie bieżących dokumentów pracy Komisji oraz archiwizowanie dokumentów i przekazywanie ich do Archiwum Urzędu Gminy Grębocice,
- obsługa organizacyjno-techniczna i finansowa Komisji.

§ 8. Koszty związane z funkcjonowaniem Komisji pokrywane są ze środków budżetowych Gminy Grębocice.

Wójt Gminy Grębocice

**Roman Jabłoński**