ZARZĄDZENIE NR 202.2018
WÓJTA GMINY GRĘBOCICE

z dnia 27 grudnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wyłonienie realizatora „Programu Polityki Zdrowotnej – „BECIKOWE PO GRĘBOCICKU - Na rok 2019" oraz zatwierdzenie projektu regulaminu konkursu.

Na podstawie Na podstawie art. 48 ust. 1 i art. 48 b, w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz.1510 ze zm.) oraz Uchwały nr XX/79/2015 Rady Gminy w Grębocicach z dnia 24 listopada 2015r. w sprawie realizacji „Programu Polityki Zdrowotne dla Gminy Grębocice na lata 2016 - 2020" oraz Zarządzenia nr 120/2017 Wójta Gminy Grębocice z dnia 12.06.2017r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Grębocice § 42 zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs ofert na wyłonienie realizatora **Programu Polityki Zdrowotnej – „BECIKOWE PO GRĘBOCICKU- Na rok 2019".**

2. Ustala się treść ogłoszenia konkursu ofert w brzmieniu załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1, zwaną dalej komisją w składzie:

1) Przewodnicząca: Edyta Jakubowska - Leśniak : Sekretarz Gminy Grębocice Członkowie:

2) Irena Marszał – Inspektor ds. Gospodarki Komunalnej,

3) Alina Wolska - Podinspektor ds. Oświaty i Kultury

§ 3. Ustala się treść Regulaminu Organizowania Konkursu Ofert w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Grębocice Roman Jabłoński

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 202.2018

Wójta Gminy Grębocice

z dnia 27 grudnia 2018 r.

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Wójta Gminy nr 202.2018

z dnia 27.12.2018r.

Na podstawie art. 48 ust. 1 i art. 48 b,w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz.1510 ze zm.) oraz Uchwały nr XX/79/2015 Rady Gminy w Grębocicach z dnia 24 listopada 2015r. w sprawie realizacji „Programu Polityki Zdrowotne dla Gminy Grębocice na lata 2016 - 2020" oraz Zarządzenia nr 120/2017 Wójta Gminy Grębocice z dnia 12.06.2017r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Grębocice § 42 zarządzam co następuje:

Wójt Gminy Grębocice

Ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na:
wyłonienie realizatora Programu Polityki Zdrowotnej – „BECIKOWE PO GRĘBOCICKU- Na Rok 2019"

I. Przedmiot konkursu:

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie realizatora na przeprowadzenie w 2019r. Programu Polityki Zdrowotnej – „BECIKOWE PO GRĘBOCICKU- Na Rok 2019"

2. Zakres realizowanego zadania obejmuje:

szczepienia dzieci z roczników 2017, 2018 i 2019.

3. Informacje dotyczące Programu.

Program ma na celu:

zwiększenie odporności wśród zaszczepionych dzieci, zapobieganie chorobom wywołanym poprzez rotawirusy, meningokoki poprzez dotarcie do jak największej grupy beneficjentów poprzez edukację prozdrowotną rodziców i dzieci, badanie lekarskie i szczepienie dzieci a także wyznaczenie osób z przeciwwskazaniami do szczepień i ocena stanu zdrowia badanej populacji dzieci.

II. Warunki konkursu:

1. Informacje o konkursie ofert:

Konkurs ofert dotyczy wyboru realizatora zadań wynikających z programu polityki zdrowotnej

w ramach Programu Polityki Zdrowotnej – „BECIKOWE PO GRĘBOCICKU- Na Rok 2019".

1) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Grębocice,

2) tryb pracy Komisji określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej,

3) oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na udostępnionym formularzu ofertowym,

4) komisja konkursowa dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty,

5) wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości,

6) z wybranym oferentem zostanie podpisana stosowna umowa.

2. Ogólne warunki przystąpienia do konkursu ofert:

1) Do składania ofert zaprasza się podmioty lecznicze prowadzące działalność leczniczą na podstawie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 160).

2) Zgodność wykonywania usług medycznych w zakresie wymaganym w konkursie ofert ze statutem podmiotu wykonującego działalność leczniczą składającego ofertę.

III. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Przewidywany termin realizacji programu od dnia podpisania umowy do 31.12.2019r.

2. Odbiorcami programu będą kobiety zameldowane na terenie Gminy Grębocice;

3. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami;

4. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami, wynikającymi z programu, objęta była jak największa liczba uczestniczek;

IV. Terminy i warunki składania ofert:

1. **Termin składania ofert** upływa w dniu **15.01.2019r. o godzinie 10.00 (decyduje data wpływu do Centrum Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Gminy Grębocice, pok. nr 1).**

2. Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej, czytelnej pod rygorem nieważności z napisem**:** Program Polityki Zdrowotnej – „BECIKOWE PO GRĘBOCICKU- Na Rok 2019"

- Nie otwierać przed terminem Posiedzenia Komisji Konkursowej.

Oferty należy składać w Centrum Obsługi Mieszkańca (pok. nr 1) Urzędu Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice

3. Oferta powinna być przygotowana:

1) na piśmie,

2) na udostępnionym formularzu,

3) w języku polskim,

4) podpisana przez osoby uprawnione.

<u>Oferta powinna zawierać:</u>

1) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z:

- treścią ogłoszenia,
- warunkami konkursu,
- warunkami umowy,
- oświadczenie o przechowywaniu dokumentacji medycznej uczestników programu przez okres 5 lat,
- oświadczenie, że świadczenia konkursowe nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia i nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami oraz to, że wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO**) wobec osób fizycznych,**
- wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego oraz kopię wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- statut podmiotu leczniczego – nie dotyczy przedsiębiorców, zgodnie z art. 23 i 24 w związku z art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 160, ze zm.).
- kopię zaświadczenia NIP;
- kopię zaświadczenia REGON;

- kopię polisy ubezpieczeniowej OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,

2)

- nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej/podmiotu;
- inne dokumenty mogące mieć wpływ w ocenie oferenta na merytoryczną wartość składanej oferty;
- określenie warunków lokalowych, wyposażenie w sprzęt medyczny;
- informację o kwalifikacjach zawodowych, poparte kopiami dokumentów, potwierdzających kwalifikacje zawodowe kadry przewidzianej do realizacji programu;
- wykazanie doświadczenia oferenta w realizacji programów zdrowotnych;
- proponowaną kwotę należności za realizację zadania;
- szczegółową kalkulację kosztów;
- koszt jednostkowy realizacji programu;
- proponowany czas trwania umowy;

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi oferent.

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym" oraz pieczątkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert;

V. Terminy i tryb wyboru ofert.

1. Warunkiem rozpatrzenia ofert będzie złożenie na formularzu ofertowym prawidłowych i kompletnych dokumentów. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Otwarcie ofert nastąpi na Posiedzeniu Komisji w siedzibie ogłaszającego konkurs, które powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert określony w ogłoszeniu o konkursie.

3. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Grębocice, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu.

4. O wyborze realizatora programu decyduje ilość przyznanych punktów. Im wyższa przyznana ilość punktów, tym korzystniejsza oferta.

5. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

a. całkowity koszt wykonania programu przypadający na jednego pacjenta, uwzględniający wszystkie koszty związane z zadaniami programu,

b. kwalifikacje i doświadczenie kadry i personelu medycznego,

c. dostępność do świadczeń,

d. doświadczenie w realizacji zadania,

e. warunki lokalowe,

6. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów ze szczególnym uwzględnieniem dostępności do świadczeń wykonywanych w ramach programu.

7. Konkurs będzie unieważniony, jeżeli:

a. nie wpłynie żadna oferta,

b. zaproponowana przez realizatora kwota będzie wyższa niż zamawiający może przeznaczyć na realizację programu.

8. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

9. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębocice po posiedzeniu Komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otwarcia ofert.

10. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz zmiany terminów składania ofert bez podania przyczyny.

11. Warunkiem przyjęcia oferty konkursowej do finansowania jest spełnienie poniższych kryteriów:

- zasoby materialne i kadrowe oferenta zapewniające prawidłową realizację zadania,
- sytuacja finansowa gwarantująca realizację zadania,
- kompletność oferty,
- konstrukcja programu merytorycznego zgodna z udostępnionym formularzem opracowanym przez organizatora konkursu,
- zgodność merytoryczna oferty z zadaniami konkursowymi oraz zadaniami statutowymi podmiotu,
- adekwatność programu w odniesieniu do potrzeb grupy docelowej i sytuacji lokalnej,
- adekwatność planowanych działań w odniesieniu do planowanych efektów programu,
- adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

12. O wyborze realizatora programu decydować będzie ilość przyznanych punktów biorąc pod uwagę:

1) dostępność do świadczeń w ramach programu.
2) posiadany przez oferenta sprzęt medyczny niezbędny do wykonywania świadczeń (procedur medycznych) ,
3) kwalifikacje i doświadczenie kadry medycznej przewidzianej do realizacji programu,
4) cenę jednostkową świadczeń (procedur medycznych),

VI. Ze szczegółowymi warunkami i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektem umowy oraz formularzem ofertowym można zapoznać się od poniedziałku do czwartku, w godz. od 7.30 do 15.30 oraz w piątek od 7.30 do 14.00 w Urzędzie Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice, pok. nr 19, lub pod nr tel. 76 8325-306.

VII. Finansowanie programu.

1. Program w 2019 roku będzie realizowany ze środków zabezpieczonych w budżecie gminy Grębocice.

Załącznik nr 2do Zarządzenia Wójta Gminy

do Zarządzenia Wójta Gminy nr 202.2018

z dnia 27.12.2018r.

REGULAMIN KONKURSU OFERT
na:

wyłonienie realizatora **Programu Polityki Zdrowotnej – „BECIKOWE PO GRĘBOCICKU- na rok 2019"**

§ 1. Regulamin organizowania konkursu ofert – zwany dalej „Regulaminem konkursu", określa szczegółowe zasady postępowania przy realizacji **Programu Polityki Zdrowotnej – „BECIKOWE PO GRĘBOCICKU- na rok 2019".**

§ 2. Oferty mogą składać podmioty określone (zgodnie z art. 5 pkt. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.1510 ze zm.), które, świadczą usługi w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu ofert.

§ 3. Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej, czytelnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu realizatora programu oraz nazwy konkursu.

§ 4. 1. Otwarcie ofert nastąpi na Posiedzeniu Komisji w siedzibie ogłaszającego konkurs, które powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert określony w ogłoszeniu o konkursie.

2. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębocice po posiedzeniu Komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otwarcia ofert.

§ 5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz zmiany terminów składania ofert bez podania przyczyny.

§ 6. Organizator nie pokrywa kosztów przygotowania oferty, nie zwraca również ofert, które wpłynęły na konkurs.

§ 7. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa, zgodnie z Regulaminem konkursu, oceniając złożone oferty.

§ 8. 1. Zawarcie umowy następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu przez organizatora konkursu na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Zawarcie umowy z wyłonionym realizatorem następuje w okresie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

3. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.

4. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z oferentami zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Osoby, w stosunku do których zachodzą przesłanki wymienione w ust. 3 podlegają wykluczeniu z prac Komisji.

§ 9. Celem konkursu ofert jest wybór realizatora Programu Polityki Zdrowotnej poprzez złożenie najkorzystniejszej oferty odpowiadającej warunkom konkursowym.

§ 10. 1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 15 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora konkursu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębocice.

2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:

- nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,

Przedmiot konkursu obejmujący:

- przyjęcie obowiązku realizacji świadczeń,
- czas, na który może zostać zawarta umowa, w tym termin rozpoczęcia realizacji świadczeń,
- miejsce i termin, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty,
- miejsce i termin składania ofert,
- miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
- zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

§ 11. 1. Oferta powinna być przygotowana:

1) na piśmie,

2) na udostępnionym formularzu,

3) w języku polskim,

4) podpisana przez osoby uprawnione.

2. Oferta powinna zawierać:

1) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z:

- treścią ogłoszenia,
- warunkami konkursu,
- warunkami umowy,
- oświadczenie o przechowywaniu dokumentacji medycznej uczestników programu przez okres 5 lat,
- oświadczenie, że świadczenia konkursowe nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia i nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami oraz to, że wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO**) wobec osób fizycznych,**
- wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego oraz kopię wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- statut podmiotu leczniczego – nie dotyczy przedsiębiorców, zgodnie z art. 23 i 24 w związku z art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 160, ze zm.).
- kopię zaświadczenia NIP;
- kopię zaświadczenia REGON;
- kopię polisy ubezpieczeniowej OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,

2)

- nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej/podmiotu;
- inne dokumenty mogące mieć wpływ w ocenie oferenta na merytoryczną wartość składanej oferty;
- określenie warunków lokalowych, wyposażenie w sprzęt medyczny;
- informację o kwalifikacjach zawodowych, poparte kopiami dokumentów, potwierdzających kwalifikacje zawodowe kadry przewidzianej do realizacji programu;
- wykazanie doświadczenia oferenta w realizacji programów zdrowotnych;
- proponowaną kwotę należności za realizację zadania;
- szczegółową kalkulację kosztów;
- koszt jednostkowy realizacji programu;

- proponowany czas trwania umowy;

3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi oferent.

4) Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym" oraz pieczątkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert.

5) Oferty, które nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie konkursu, są niekompletne oraz złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

3. Warunkiem przyjęcia oferty konkursowej do finansowania jest spełnienie poniższych kryteriów:

- zasoby materialne i kadrowe oferenta zapewniające prawidłową realizację zadania,
- sytuacja finansowa gwarantująca realizację zadania,
- kompletność oferty,
- konstrukcja programu merytorycznego zgodna z udostępnionym formularzem opracowanym przez organizatora konkursu,
- zgodność merytoryczna oferty z zadaniami konkursowymi oraz zadaniami statutowymi podmiotu,
- adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

4. O wyborze realizatora programu decydować będzie ilość przyznanych punktów biorąc pod uwagę:

1) dostępność do świadczeń w ramach programu.

2) posiadany przez oferenta sprzęt medyczny niezbędny do wykonywania świadczeń (procedur medycznych) ,

3) kwalifikacje i doświadczenie kadry medycznej przewidzianej do realizacji programu,

4) cenę jednostkową świadczeń (procedur medycznych),

§ 12. Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnie z terminem i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu i regulaminie konkursu.

§ 13. 1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Grębocice, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu.

2. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonując kolejno następujących czynności:

- otwiera koperty z ofertami,
- ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie Konkursu,
- nie rozpatruje ofert, które nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie Konkursu, są niekompletne oraz złożone po terminie.

§ 14. Ocena ofert polega na stwierdzeniu złożenia przez oferentów kompletu dokumentów określonych w **§ 11** niniejszego regulaminu oraz spełnienia wyznaczonych w regulaminie wymogów.

§ 15. Następnie Komisja Konkursowa przystępuje do dokonania oceny merytorycznej ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz do wyboru realizatora programu.

§ 16. 1. Ocena merytoryczna oferty polega na przyznaniu wartości punktowych za spełnianie poszczególnych kryteriów wyszczególnionych w Karcie Indywidualnej Oceny Merytorycznej Oferty, będącej załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Oferty, które nie uzyskają łącznej punktacji powyżej 40 pkt. tj. 50% punktacji plus 1 zostaną odrzucone.

3. O wyborze realizatora programu decyduje ilość przyznanych punktów. Im wyższa przyznana ilość punktów, tym korzystniejsza oferta.

4. Przewodnicząca Komisji lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącą Komisji zestawia wszystkie oferty i ich ocenę w Karcie Oceny i Porównania Złożonych Ofert będącej załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 17. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów**.**

§ 18. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębocice, po posiedzeniu Komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otwarcia ofert.

§ 19. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,

3) liczbę zgłoszonych ofert,

4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu i Regulaminie konkursu,

5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,

6) wskazanie najkorzystniejszej dla organizatora konkursu oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem oraz wzmiankę o odczytaniu protokołu,

7) podpisy członków komisji.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu Konkursu Ofert

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej powołanej w celu rozpatrzenia ofert na realizację:

Programu Polityki Zdrowotnej w ramach: **Programu Polityki Zdrowotnej – „BECIKOWE PO GRĘBOCICKU- na rok 2019”**

…….....…

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu z prac komisji konkursowej:

1. Nie jestem z oferentem w związku małżeńskim, związku pokrewieństwa i powinowactwa do stopnia drugiego.

2. Nie jestem z oferentem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki i kurateli.

3. Nie pozostaję z oferentem w stosunku nadrzędności służbowej.

4. Mój małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli nie pozostaje z oferentem w stosunku nadrzędności służbowej.

Wykaz wykonawców :

…….

Grębocice, dnia …….. Podpis .....

Załącznik Nr 2

do Regulaminu Konkursu Ofert

Imiona i nazwiska członków Komisji:

1 . ……..2. ……..3. …….….....…

Nr oferty: …… **Nazwa oferenta:** ……...……

L.p.		Spełnienie wymogu* (od 0 – do 10 pkt. każdy wymóg)

	Kryteria	Max. ilość pkt. 80 – 100%	
		Ocena/ liczba punktów	Uwagi
1.	Oferta złożona z wymaganymi oświadczeniami oferenta.		
2.	-Zgodność merytoryczna oferty z zadaniami konkursowymi oraz zadaniami podmiotu,		
3.	Oferta złożona w terminie na właściwym formularzu podpisana przez oferenta. -		
4.	Załączenie wymaganych dokumentów lub ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.		
5.	Wkład rzeczowy: określenie warunków lokalowych, wyposażenie i sprzęt medyczny zapewniające realizację programu.		
6.	Wykazanie kwalifikacji personelu medycznego oraz doświadczenia jednostki w realizacji przedmiotowego zadania. Zasoby kadrowe oferty zapewniają prawidłową realizację zadania.		
7.	Koszt jednostkowy oferty adekwatny do kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.		
8.	Ogólna kwota oferty. (kwota oferty nie przekracza kwoty zabezpieczonej w budżecie gminy ujętej we wszczęciu postępowania.		
X	Ilość przyznanych punktów razem		

Podpisy członków Komisji:

1 …….. 2. …..……..…… 3…..……..……

Załącznik Nr 3

do Regulaminu Konkursu Ofert

Nr oferty	Liczba pkt w kryterium 1	Liczba pkt w kryterium 2	Liczba pkt w kryterium 3	Liczba pkt w kryterium 4	Liczba pkt w kryterium 5	Liczba pkt w kryterium 6	Liczba pkt w kryterium 7	Liczba pkt w kryterium 8	RAZEM
Oferta ……									
Oferta …… .									
Oferta ……									

Oferta ……...									

Karta oceny i porównania złożonych ofert.

Podpisy członków Komisji:

1. Przewodnicząca Komisji - ……
2. Członek Komisji - ……..……
3. Członek Komisji - ……..……