

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wyłonienie realizatora Programu Polityki Zdrowotnej: **„Promocja zdrowia w profilaktyce szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Grębocice od 60 roku życia”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 48 ust. 1 i art. 48 b, w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1938 ze zm.) oraz Uchwały nr XX/79/2015 Rady Gminy w Grębocicach z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie realizacji „Programu Polityki Zdrowotne dla Gminy Grębocice na lata 2016 - 2020”, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs ofert na wyłonienie realizatora Programu Polityki Zdrowotnej **„Promocja zdrowia w profilaktyce szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Grębocice od 60 roku życia”**.

2. Ustala się treść ogłoszenia konkursu ofert w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1, zwaną dalej komisją w składzie:

- 1) Przewodnicząca: Edyta Jakubowska - Leśniak : Sekretarz Gminy Grębocice
Członkowie:
- 1) Iwona Gidel - Inspektor ds. Profilaktyki Zdrowotnej
- 2) Irena Marszał – Inspektor ds. Gospodarki Komunalnej

§ 3.

Ustala się treść Regulaminu Organizowania Konkursu Ofert w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
GRĘBOCICE
mgr inż. Roman Jabłoński

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 48 ust. 1 i art. 48 b, w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz.1938 ze zm.) oraz Uchwały nr XX/79/2015 Rady Gminy w Grębocicach z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie realizacji „Programu Polityki Zdrowotne dla Gminy Grębocice na lata 2016 - 2020”, zarządzam co następuje:

Wójt Gminy Grębocice

Ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na:

**Programu Polityki Zdrowotnej „Promocja zdrowia
w profilaktyce szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy
Grębocice od 60 roku życia”**

I. Przedmiot konkursu:

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie realizatora na przeprowadzenie w 2018 r. Programu Polityki Zdrowotnej „**Promocja zdrowia w profilaktyce szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Grębocice od 60 roku życia**”

2. Zakres realizowanego zadania obejmuje:

- a. Objęcie kompleksową opieką profilaktyczną szczepień osób od 60 do 64 roku życia.
- b. Zwiększenie odporności wśród zaszczepionych osób - dotarcie do jak największej grupy beneficjentów poprzez edukację prozdrowotną, badanie lekarskie i szczepienie, a także wyznaczenie osób z przeciwwskazaniami do szczepień i oceną stanu zdrowia badanej populacji.

3. Informacje dotyczące programu:

- a. **Odbiorcami programu będą osoby od 60 do 64 roku życia (rocznik 1954 i 1958) – zameldowane lub zamieszkujące z zamiarem stałego pobytu na terenie Gminy Grębocice**
- b. Szacunkowa liczba osób, które skorzystają z programu – ok. 120 osób,

1) Program ma na celu zapobieganie infekcji i ciężkiemu przebiegowi choroby oraz powikłaniom m.in. związanym z nieprawidłowościami w funkcjonowaniu układu oddechowego, zaburzeniami neurologicznymi, niewydolnością nerek, zapaleniu mięśnia sercowego i osierdzia oraz powikłaniami mogącymi zakończyć się zgonem.

2) Akcja promująca realizację programu poprzez dążenie do uświadomienia osobom skuteczności wynikającej z zaszczepienia (ogłoszenia na terenie gminy Grębocice, informacje w siedzibie Realizatora programu, w ośrodku zdrowia, urzędzie gminy).

3) Wyznaczenie terminu szczepień dla poszczególnych miejscowości.

4) Przeprowadzenie badań lekarskich poprzedzających szczepienie (badanie lekarskie i zakwalifikowanie do szczepienia jest warunkiem niezbędnym do jego wykonania).

W przypadku stwierdzenia przez lekarza przeciwwskazań do szczepienia, nie zostanie ono wykonane).

5) Wykonanie szczepienia u osób zakwalifikowanych, bez przeciwwskazań.

II. Warunki konkursu:

1. Informacje o konkursie ofert:

konkurs ofert dotyczy wyboru realizatora zadań wynikających z **„Promocji zdrowia w profilaktyce szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Grębocice od 60 roku życia”**

- 1) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Grębocice,
- 2) tryb pracy Komisji określa „Regulamin Pracy Komisji Konkursowej”,
- 3) oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na udostępnionym formularzu ofertowym,
- 4) komisja konkursowa dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 5) wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości,
- 6) z wybranym oferentem zostanie podpisana stosowna umowa.

2. Ogólne warunki przystąpienia do konkursu ofert:

1) Do składania ofert zaprasza się podmioty lecznicze prowadzące działalność leczniczą na podstawie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 160, ze zm.).

2) Zgodność wykonywania usług medycznych w zakresie wymaganym w konkursie ofert ze statutem podmiotu wykonującego działalność leczniczą składającego ofertę.

III. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Przewidywany termin realizacji programu od dnia podpisania umowy do 31.10.2018r.
2. Odbiorcami programu będą osoby od 60 do 64 roku życia (rocznik 1954 -1958).
– zameldowane lub zamieszkujące z zamiarem stałego pobytu na terenie gminy Grębocice.
3. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
4. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu, objęta została jak największa liczba uczestników.

IV. Terminy i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **24.08.2018r. o godzinie 10.00** (decyduje data wpływu do Centrum Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Gminy Grębocice, pok. nr 1).

2. Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej, czytelnej pod rygorem nieważności z napisem **„Promocja zdrowia w profilaktyce szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Grębocice od 60 roku życia”**

- Nie otwierać przed terminem Posiedzenia Komisji Konkursowej.

Oferty należy składać w Centrum Obsługi Mieszkańca (pok. nr 1) Urzędu Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice

3. Oferta powinna być przygotowana:

- 1) na piśmie,
- 2) na udostępnionym formularzu,
- 3) w języku polskim,
- 4) podpisana przez osoby uprawnione.

Oferta powinna zawierać:

1) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z:

- treścią ogłoszenia,
- warunkami konkursu,
- warunkami umowy,
- oświadczenie o przechowywaniu dokumentacji medycznej uczestników programu przez okres 5 lat,
- oświadczenie, że świadczenia konkursowe nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia i nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami oraz to, że wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych**

- wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego oraz kopię wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- statut podmiotu leczniczego – nie dotyczy przedsiębiorców, zgodnie z art. 23 i 24 w związku z art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 160, ze zm.).
- kopię zaświadczenia NIP;
- kopię zaświadczenia REGON;
- kopię polisy ubezpieczeniowej OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,

2)

- nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej/podmiotu;
- inne dokumenty mogące mieć wpływ w ocenie oferenta na merytoryczną wartość składanej oferty;
- określenie warunków lokalowych, wyposażenie w sprzęt medyczny;
- informację o kwalifikacjach zawodowych, poparte kopiami dokumentów, potwierdzających kwalifikacje zawodowe kadry przewidzianej do realizacji programu;
- wykazanie doświadczenia oferenta w realizacji programów zdrowotnych;
- proponowaną kwotę należności za realizację zadania;
- szczegółową kalkulację kosztów;
- koszt jednostkowy realizacji programu;
- proponowany czas trwania umowy;

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi oferent.

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętą, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert;

V. Terminy i tryb wyboru ofert.

1. Warunkiem rozpatrzenia ofert będzie złożenie na formularzu ofertowym prawidłowych i kompletnych dokumentów. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Otwarcie ofert nastąpi na Posiedzeniu Komisji w siedzibie ogłaszającego konkurs, które powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert określony w ogłoszeniu o konkursie.
3. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Grębocice, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu.
4. O wyborze realizatora programu decyduje ilość przyznanych punktów. Im wyższa przyznana ilość punktów, tym korzystniejsza oferta.
5. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - a. całkowity koszt wykonania programu przypadający na jednego pacjenta, uwzględniający wszystkie koszty związane z zadaniami programu,
 - b. kwalifikacje i doświadczenie kadry i personelu medycznego,
 - c. dostępność do świadczeń,
 - d. doświadczenie w realizacji zadania,
 - e. warunki lokalowe,
6. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów.
7. Konkurs będzie unieważniony, jeżeli:
 - a. nie wpłynie żadna oferta,
 - b. zaproponowana przez realizatora kwota będzie wyższa niż zamawiający może przeznaczyć na realizację programu.
8. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
9. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębocice po posiedzeniu Komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otwarcia ofert.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz zmiany terminów składania ofert bez podania przyczyny.

VI. Ze szczegółowymi warunkami i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektem umowy oraz formularzem ofertowym można zapoznać się od poniedziałku do czwartku, w godz. od 7.30 do 15.30 oraz w piątek od 7.30 do 14.00 w Urzędzie Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice, pok. nr 19, lub pod nr tel. 76 8325-306.

VII. Finansowanie programu.

1. Program w 2018 roku będzie realizowany ze środków zabezpieczonych w budżecie gminy Grębocice.

REGULAMIN KONKURSU OFERT

na:

wyłonienie realizatora Programu Polityki Zdrowotnej „Promocja zdrowia w profilaktyce szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Grębocice od 60 roku życia”

§ 1.

Regulamin organizowania konkursu ofert – zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy realizacji Programu Polityki Zdrowotnej „Promocja zdrowia w profilaktyce szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Grębocice od 60 roku życia”.

§ 2.

Oferty mogą składać podmioty prowadzące działalność leczniczą na podstawie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 160, ze zm.), które świadczą usługi w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu ofert.

§ 3.

Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej, czytelnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu realizatora programu oraz nazwy konkursu.

§ 4.

1. Otwarcie ofert nastąpi na Posiedzeniu Komisji w siedzibie ogłaszającego konkurs, które powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert określony w ogłoszeniu o konkursie.
2. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębocice po posiedzeniu Komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otwarcia ofert.

§ 5.

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz zmiany terminów składania ofert bez podania przyczyny.

§ 6.

Organizator nie pokrywa kosztów przygotowania oferty, nie zwraca również ofert, które wpłynęły na konkurs.

§ 7.

Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa oceniając złożone oferty, zgodnie z Regulaminem konkursu będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 8.

1. Zawarcie umowy następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu przez organizatora konkursu na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.
2. Zawarcie umowy z wyłonionym realizatorem następuje w okresie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

3. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.

4. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z oferentami zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Osoby, w stosunku do których zachodzą przesłanki wymienione w ust. 3 podlegają wykluczeniu z prac Komisji.

§ 9.

Celem konkursu ofert jest wybór realizatora Programu Polityki Zdrowotnej poprzez złożenie najkorzystniejszej oferty odpowiadającej warunkom konkursowym.

§ 10.

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 15 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora konkursu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębocice.

2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:

- nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
Przedmiot konkursu obejmujący:
- czas, na który może zostać zawarta umowa, w tym termin rozpoczęcia realizacji świadczeń,
- miejsce i termin, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty,
- miejsce i termin składania ofert,
- miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
- zastrzeżenie o prawie odwołania, unieważnienia konkursu oraz do przesunięcia terminu składania.

§ 11.

Oferta powinna zawierać:

1) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z:

- treścią ogłoszenia,
- warunkami konkursu,
- warunkami umowy,
- oświadczenie o przechowywaniu dokumentacji medycznej uczestników programu przez okres 5 lat,
- oświadczenie oferenta powinno zawierać informację, że świadczenia konkursowe nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia i nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami oraz to, że wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- **oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych,**
- wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego oraz kopię wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- statut podmiotu leczniczego – nie dotyczy przedsiębiorców, zgodnie z art. 23 i 24 w związku z art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 160, ze zm.).
- kopię zaświadczenia NIP;
- kopię zaświadczenia REGON;
- kopię polisy ubezpieczeniowej OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,

2) dane o ofercie:

- nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej/podmiotu;
- inne dokumenty mogące mieć wpływ w ocenie oferenta na merytoryczną wartość składanej oferty;
- określenie warunków lokalowych, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny;
- informację o kwalifikacjach zawodowych, poparte kopiami dokumentów, potwierdzających kwalifikacje zawodowe kadry przewidzianej do realizacji programu;
- wykazanie doświadczenia oferenta w realizacji programów zdrowotnych;
- proponowaną kwotę należności za realizację zadania;
- szczegółową kalkulację kosztów;
- średni koszt jednostkowy realizacji programu;
- proponowany czas trwania umowy;

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi oferent.

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczęć, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert;

§ 12.

Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnie z terminem i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu i regulaminie konkursu.

§ 13.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Grębocice, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu.
2. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonując kolejno następujących czynności:
 - otwiera koperty z ofertami,
 - ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie Konkursu,
 - nie rozpatruje ofert, które nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie Konkursu, są niekompletne oraz złożone po terminie.

§ 14.

Ocena ofert polega na stwierdzeniu złożenia przez oferentów kompletu dokumentów określonych w § 11 niniejszego regulaminu oraz spełnienia wyznaczonych w regulaminie wymogów.

§ 15.

Następnie Komisja Konkursowa przystępuje do dokonania oceny merytorycznej ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz do wyboru realizatora programu.

§ 16.

1. Ocena merytoryczna oferty polega na przyznaniu wartości punktowych za spełnianie poszczególnych kryteriów wyszczególnionych w Karcie Indywidualnej Oceny Merytorycznej Oferty, będącej załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Oferty, które nie uzyskają łącznej punktacji powyżej 40 pkt. tj. 50% punktacji plus 1 zostaną odrzucone.

3. O wyborze realizatora programu decyduje ilość przyznanych punktów. Im wyższa przyznana ilość punktów, tym korzystniejsza oferta.

4. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

- a. całkowity koszt wykonania programu przypadający na jednego pacjenta, uwzględniający wszystkie koszty związane z zadaniami programu,
- b. kwalifikacje i doświadczenie kadry i personelu medycznego,
- c. dostępność do świadczeń,
- d. doświadczenie w realizacji zadania,
- e. warunki lokalowe,

5. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów.

6. Konkurs będzie unieważniony, jeżeli:

- a. nie wpłynęła żadna oferta,
- b. zaproponowana przez realizatora kwota będzie wyższa niż zamawiający może przeznaczyć na realizację programu.

7. Przewodnicząca Komisji lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącą Komisji zestawia wszystkie oferty i ich ocenę w Karcie Oceny i Porównania Złożonych Ofert będącej załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 17.

Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 18.

Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębocice, po posiedzeniu Komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otwarcia ofert.

§ 19.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu i Regulaminie konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wskazanie najkorzystniejszej dla organizatora konkursu oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem oraz wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 7) podpisy członków komisji.

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej powołanej w celu rozpatrzenia ofert na realizację:

Programu Polityki Zdrowotnej w ramach: „**Promocja zdrowia w profilaktyce szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Grębocice od 60 roku życia**”

.....

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu z prac komisji konkursowej:

1. Nie jestem z oferentem w związku małżeńskim, związku pokrewieństwa i powinowactwa do stopnia drugiego.
2. Nie jestem z oferentem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki i kurateli.
3. Nie pozostaję z oferentem w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Mój małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli nie pozostaje z oferentem w stosunku nadrzędności służbowej.

Wykaz wykonawców :

.....

Grębocice, dnia

Podpis

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Konkursu Ofert

Imię i nazwisko członka Komisji:

Nr oferty:

Nazwa oferenta:

L.p.	Kryteria	Spełnienie wymogu* (od 0 – do 10 pkt. każdy wymóg) Max. ilość pkt. 80 – 100%	
		Ocena/ liczba punktów	Uwagi
1.	Oferta złożona z wymaganymi oświadczeniami oferenta.		
2.	Zgodność merytoryczna oferty z zadaniami konkursowymi oraz zadaniami podmiotu,		
3.	Oferta złożona w terminie na właściwym formularzu podpisana przez oferenta.		
4.	Załączenie wymaganych dokumentów lub ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.		
5.	Wkład rzeczowy: określenie warunków lokalowych, wyposażenie i sprzęt medyczny zapewniające realizację programu.		
6.	Wykazanie kwalifikacji personelu medycznego oraz doświadczenia jednostki w realizacji przedmiotowego zadania. Zasoby kadrowe oferty zapewniają prawidłową realizację zadania.		
7.	Koszt jednostkowy oferty adekwatny do kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.		
8.	Ogólna kwota oferty. (kwota oferty nie przekracza kwoty zabezpieczonej w budżecie gminy ujętej we wszczęciu postępowania.		
X	Ilość przyznanych punktów razem		

Podpisy członków Komisji:

1 2. 3.

Karta oceny i porównania złożonych ofert.

Nr oferty	Liczba pkt w kryterium 1	Liczba pkt w kryterium 2	Liczba pkt w kryterium 3	Liczba pkt w kryterium 4	Liczba pkt w kryterium 5	Liczba pkt w kryterium 6	Liczba pkt w kryterium 7	Liczba pkt w kryterium 8	RAZEM
Oferta									
Oferta									
Oferta									
Oferta									

Podpisy członków Komisji:

1. Przewodnicząca Komisji -
2. Członek Komisji -
3. Członek Komisji -