

<p>Gmina Grębocice</p> <p>(pieczęć zamawiającego)</p>	<p>Grębocice, dnia</p>	<p>07.03.2018</p>
<p align="center">ZAPYTANIE OFERTOWE</p>		
<p>Nr sprawy: RI.271.19.2018</p>		
<p>1. Zamawiający: Gmina Grębocice ul. Głogowska 3; 59-150 Grębocice zaprasza do złożenia oferty na:</p>		
<p>2. Nazwa zadania:</p>	<p>Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn.: „Budowa obwodnicy południowo-wschodniej Kwielic”</p>	
<p>3. Przedmiot zamówienia:</p>	<p>1. Przedmiot zamówienia: Sprawowanie nadzoru inwestorskiego w specjalnościach: drogowej, sanitarnej, elektrycznej, teletechnicznej nad robotami budowlanymi związanymi z realizacją inwestycji.</p> <p>2. Obowiązki Inspektora nadzoru :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawowanie nadzoru inwestorskiego z należytą starannością i zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r., Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r, poz. 1332 ze zm.), oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r., o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016, poz. 1570 ze zm.) i innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz zapisami niniejszej umowy, 2) Nadzór Inwestorski we wszystkich wymaganych prawem dla przedmiotowego zadania inwestycyjnego nad robotami drogowymi, kanalizacji sanitarnej (deszczowej), sieci energetycznej , teletechnicznej sprawowanie nadzoru we wszystkich, wymaganych prawem dla przedmiotowego zadania inwestycyjnego, 3) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, z Decyzją nr 378.2017 z dnia 31.10.2017r o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej , ofertą Wykonawcy Robót Budowlanych, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa, 4) obecność na terenie budowy Kierownika Nadzoru Inżynierskiego na każde wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych, minimum dwa razy w tygodniu, 5) wyznaczenie osoby do koordynowania czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz robót poszczególnych branż, 	

- 6) uzgodnienie z Wykonawcą robót budowlanych i Zamawiającym harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji robót i planów płatności, w przypadku wystąpienia takiej konieczności, wraz z oceną poprawności ich sporządzenia i możliwości realizacji,
 - 7) uczestniczenie w przekazywaniu Wykonawcy Robót Budowlanych placu budowy w obecności przedstawiciela Zamawiającego
 - 8) upewnienie się przed rozpoczęciem robót, że spełnione zostały wymagania dotyczące bezpieczeństwa ruchu (obejmujące też poruszania się po terenie budowy) oraz, że prace budowlane zorganizowano z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 9) zapewnienie, przestrzeganie przez Wykonawcę robót zasad ochrony środowiska w czasie trwania budowy,
 - 10) wyegzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych przestrzegania warunków narzuconych przez zarządców sieci w uzgodnieniu do projektów budowlanych,
 - 11) w przypadku, gdy Wykonawca robót budowlanych nie będzie wykonywał swoich obowiązków wynikających z umowy, Inspektor nadzoru zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o konieczności naliczenia kar w terminie do 7 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonywaniu obowiązków przez Wykonawcę.
3. Bieżący nadzór nad prowadzonymi robotami budowlanymi w sposób niezbędny do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, obejmujący co najmniej:
- 1) kontrolowanie jakości wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów i urządzeń, ich zgodności z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami budowlanymi, obowiązującymi normami i zasadami bezpieczeństwa procesu budowy oraz zasadni wiedzy technicznej, jak również ich zgodności z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 2) sprawdzenie, przed wbudowaniem, stosowanych przez wykonawcę materiałów i urządzeń w zakresie ich dopuszczenia do obrotu i stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych zgodnie z przepisami m.in. ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1570 ze zm.) – odniesieniu do wyrobów budowlanych oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2017 r., poz. 1266 ze zm.) – w odniesieniu do innych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,

- 3) zatwierdzenie atestów i receptur przedstawionych przez Wykonawcę robót,
- 4) kontrolowanie źródeł pozyskiwania materiałów oraz kontrolowanie uprawnień i świadectw potwierdzających umiejętności personelu realizującego roboty
- 5) zatwierdzenie ewentualnych rysunków roboczych Wykonawcy robót budowlanych i dokonanie niezbędnych korekt tych rysunków,
- 6) kontrolowanie zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem rzeczowo finansowym,
- 7) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy oraz projektantem wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywanych robót,
- 8) rozwiązywanie razem z Zamawiającym wszelkich problemów i sporów związanych z realizacją robót, w szczególności w zakresie zamiennych rozwiązań i materiałów, wad dokumentacji projektowej dla ww. inwestycji, rozliczaniem zrealizowanych robót budowlanych,
- 9) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nich wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót oraz potwierdzanie w dzienniku budowy zapisów kierownika budowy o gotowości obiektów lub ich części do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,
- 10) dokonywanie inwentaryzacji stanu robót w razie ich przerwania przez wykonawcę robót oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do dokonania rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót,
- 11) uczestniczenie minimum raz w tygodniu w terminach uzgodnionych z Zamawiającym rad budowy, sporządzenie protokołu z tych rad dla zainteresowanych stron, egzekwowanie ustaleń oraz prowadzenie w tym zakresie niezbędnej korespondencji,
- 12) przygotowanie raportów, protokołów i notatek dotyczących zagadnień mających wpływ na realizację zadania inwestorskiego, przekazywanie Zamawiającemu bieżących informacji i danych, co do postępu robót na każde żądanie Zamawiającego,
- 13) sprawdzenie robót podlegających zakryciu lub zanikających potwierdzenie ich wykonania w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia robót do odbioru przez Wykonawcę,
- 14) kontrolowanie wartości wykonanych robót podlegających odbiorom częściowym w terminie 7 dni od daty złożenia

	<p>przez Wykonawcę protokołu częściowego odbioru robót,</p> <p>15) uczestniczenie w przeprowadzonych przez Wykonawcę robót budowlanych próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń,</p> <p>16) sprawdzenie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę robót dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbiorów częściowych i końcowych inwestycji oraz zorganizowanie i prowadzenie przy udziale Zamawiającego czynności odbiorczych (odbioru częściowego i końcowego).</p> <p>4. Uczestniczenie w zgłoszeniu o zakończeniu robót do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Polkowicach, udział z Wykonawcą w załatwieniu spraw związanych z zawiadomieniem o zakończeniu budowy.</p> <p>5. Wykonywanie czynności niezbędnych dla zapewnienia prawidłowości procesu inwestycyjnego w stosunku do innych niż wykonawca robót budowlanych jego uczestników (ewentualnych podwykonawców, dostawców mediów, urzędów i instytucji itp.), w tym kontrola umów zawieranych przez wykonawcę robót z podwykonawcami celem monitorowania interesów Zamawiającego wraz z rekomendowaniem Zamawiającemu udzielenia bądź odmowy udzielenia zgody w trybie art. 647(1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.).</p> <p>6. Odbiór inwestycji i przekazanie zrealizowanego obiektu użytkownikowi.</p>
4. Termin realizacji zamówienia:	<p>Do momentu wywiązania się z umowy przez wykonawcę robót budowlanych.</p> <p>Ostateczny termin dla wykonawcy robót budowlanych to 31.01.2020r.</p>
5. Zapytanie ofertowe można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Grębocice	ul. Głogowska 3; 59-150 Grębocice.
6. Osoba do kontaktu u której można uzyskać dodatkowe informacje na temat zapytania ofertowego oraz dodatkową dokumentację (jeżeli nie było możliwe jej opublikowanie w BIP) określającą szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	<p>Inspektor ds. budownictwa: Zygmunt Gaworski</p> <p>Tel.: 76 83 25 316</p> <p>E-mail: budownictwo@grebocice.com.pl</p>
7. Kryteria wyboru ofert:	Cena 100%
8. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. uprawnienia, posiadanie koncesji, zezwolenia):	

1. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania **wiedzy i doświadczenia** niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia wówczas, gdy wykaże się on doświadczeniem polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 zamówień dotyczących pełnienia nadzoru inwestorskiego w zakresie budowy, przebudowy dróg o nawierzchni asfaltowej wraz z infrastrukturą techniczną o pow. min. 3000,00m² każda, potwierdzonych dokumentami, że zadania zostały zrealizowane należycie.

9. Szczegółowe wymogi, jakie powinna spełniać oferta:

Oferta powinna zawierać:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 1-6),
- referencje opisane w pkt. 8,
- podpisany projekt umowy.

10. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną w jej treści zawarte (jeżeli jest wymagana forma pisemna umów na podstawie odrębnych przepisów zamawiającego):

W załączeniu projekt umowy – stanowi integralną część zapytania ofertowego

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli jest wymagany):

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Warunki gwarancji:

Nie wymagane

13. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim,

w formie pisemnej

~~faksem~~

~~e-mailem~~

14. Miejsce i termin składania ofert:

ofertę należy
złożyć do dnia

16.03.2018

do godziny

12:00

w Centrum Obsługi
Mieszkańca (pok. nr 1)

w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Grębocicach
ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice
Tel. 076 831 55 01; faks 076 831 50 77
e-mail: sekretariat@grebocice.com.pl

Wójt Gminy Grębocice
/-/ Roman Jabłoński

(podpis Kierownika Zamawiającego)